

# 使い方ガイド

Qubena マネージャー [アカウント管理]

# 目次

## 先生を登録/編集/削除する

- 先生を一括で登録する
- 先生を登録する
- 先生を一括で編集/削除する
- 先生を編集する
- 先生のパスワードを変更する
- 先生を削除する

## 生徒を登録/編集/アーカイブする

- 生徒を一括で登録する
- 生徒を登録する
- 生徒を一括で編集/アーカイブする
- 生徒を編集する
- 生徒のパスワードを変更する
- 生徒をアーカイブする
- アーカイブした生徒を復元する

## 生徒を転出/転入させる

- 生徒を一括で転出処理する
- 生徒を転出処理する
- 生徒の転出先を変更する
- 生徒の転出処理を取り消す
- 生徒を一括で転入処理する
- 生徒を転入処理する

## クラスを登録/編集/削除する

- クラスを一括で登録する
- クラスを登録する
- クラスを一括で編集/削除する
- クラスを編集する
- クラスを削除する

## 学年を追加/削除する

- 学年を追加する
- 学年を削除する

## 学校を追加/編集/削除する

- 学校を追加する
- 学校を編集する
- 学校を削除する

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で登録する

1. アカウント管理で [先生] > [一括登録/編集/削除] をクリックします。

The screenshot shows the 'Qubena MANAGER' interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', and 'システム管理者'. The main navigation area has '先生' (Teachers), '生徒' (Students), and 'クラス' (Classes). The '先生' section is active, displaying a search bar and a table of users. A red box highlights the '一括登録/編集/削除' button in the top right of the table area.

名前	ログインID	所属組織	役割	
自治体一般	j001	南北市教育委員会	一般ユーザー	...
自治体_一般ユーザー	pv.owner0	南北市教育委員会	一般ユーザー	...
学年主任(中学1年)	fc.n01	北中学校	一般ユーザー	...
学校_一般ユーザー	pv.school0	北中学校	一般ユーザー	...
山田 花子	yamada.haruko	北中学校	一般ユーザー	...
田中 太郎	tanaka.taro	北中学校	一般ユーザー	...
システム管理者	fc.system	system	管理者	...
自治体_管理者	ov.owner0	南北市教育委員会	管理者	...

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で登録する

2. [新規先生の登録] > [ダウンロード] をクリックし、テンプレートファイルをダウンロードします。

### STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

テンプレートファイル (Excel) をダウンロードしてください。

新規先生の登録

既存先生の編集/削除

新規先生の登録用テンプレートをダウンロードします。

↓ ダウンロード

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で登録する

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。  
[先生情報] シートに登録する先生の情報を入力してください。

先生名	先生名 (カナ)	ログインID	パスワード	役割
鈴木 一郎	スズキ イチロウ	suzuki1chiro	Kksdatge1	管理者
山田 花子	ヤマダ ハナコ	yamada.hanako	RaodJugf2	一般ユーザー
田中 太郎	タナカ タロウ	tanaka.taro	Psjahfga3	一般ユーザー

**先生名【必須】**：姓名を入力してください。

**先生名 (カナ)【必須】**：名前の読み仮名を入力してください。

**ログインID【必須】**：4文字以上100文字以内の半角英数字と半角記号（./-/\_/@）で入力してください。

**パスワード【必須】**：8文字以上30文字以内の半角英数字記号で入力してください。

**役割【必須】**：先生の役割を選択してください。

**管理者**：アカウント管理にアクセスして、先生や生徒の登録/編集/削除ができます。

**一般ユーザー**：アカウント管理にアクセスすることができず、先生や生徒の登録/編集/削除は一切行えません。

どちらの役割でも、Qubenaマネージャーにアクセスして生徒の学習履歴を閲覧したりワークブックを作成することは可能です。

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で登録する

4. 作成したExcelファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

### STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 先生一括登録テンプレート.xlsx

 アップロード

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で登録する

5. 内容を確認し、[一括処理を開始] をクリックします。

**STEP 4 内容の確認**

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

**新規先生の登録**

登録する先生数

北中学校 3人

[戻る](#) [一括処理を開始](#)

この処理には5分程度かかる場合があります。  
処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

6. 完了画面が表示されれば、登録完了です。

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を登録する

1. アカウント管理で [先生] > [先生を追加] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena Manager interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a Problem), and 'システム管理者' (System Administrator). Below this, there are navigation tabs for '先生' (Teachers), '生徒' (Students), and 'クラス' (Classes). The '先生' tab is selected and highlighted with a red box. On the left sidebar, there are options for 'すべて' (All), '管理者' (Admins), and '一般ユーザー' (General Users). The main content area is titled '先生' and contains a search bar for '名前、カナ、ログインIDで検索' (Search by name, kana, or login ID). To the right of the search bar is a button for '一括登録/編集/削除' (Bulk registration/edit/delete) and a button for '先生を追加' (Add Teacher), which is highlighted with a red box. Below the search bar is a table listing various user roles and their details.

名前	ログインID	所属組織	役割
自治体一般	j001	南北市教育委員会	一般ユーザー
自治体_一般ユーザー	pv.owner0	南北市教育委員会	一般ユーザー
学年主任(中学1年)	fc.n01	北中学校	一般ユーザー
学校_一般ユーザー	pv.school0	北中学校	一般ユーザー
山田 花子	yamada.hanako	北中学校	一般ユーザー
田中 太郎	tanaka.taro	北中学校	一般ユーザー
システム管理者	fc.system	system	管理者
自治体_管理者	pv.owner0	南北市教育委員会	管理者



# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を登録する

2. 先生の情報を入力して、[先生を追加] をクリックします。

3. 完了画面が表示されれば、登録完了です。

**先生名【必須】**：姓名を入力してください。

**先生名(カナ)【必須】**：名前の読み仮名を入力してください。

**ログインID【必須】**：4文字以上100文字以内の半角英数字と半角記号(. / - / \_ / @)で入力してください。

**パスワード【必須】**：8文字以上30文字以内の半角英数字記号で入力してください。

**役割【必須】**：先生の役割を選択してください。

**管理者**：アカウント管理にアクセスして、先生や生徒の登録/編集/削除ができます。

**一般ユーザー**：アカウント管理にアクセスすることができず、先生や生徒の登録/編集/削除は一切行えません。

どちらの役割でも、Qubenaマネージャーにアクセスして生徒の学習履歴を閲覧したりワークブックを作成することは可能です。

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で編集/削除する

1. アカウント管理で [先生] > [一括登録/編集/削除] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena Manager interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management) and '先生' (Teacher) is selected. The main content area displays a list of teachers with columns for '名前' (Name), 'ログインID' (Login ID), '所属組織' (Affiliation), and '役割' (Role). A red box highlights the '一括登録/編集/削除' (Batch Register/Edit/Delete) button in the top right corner of the list area.

名前	ログインID	所属組織	役割
自治体_総	jp01	東京都教育委員会	教員
自治体_総ユーザー	jp01web	東京都教育委員会	教員
学年主任(中学1年)	ts01	北川栄校	教員
学校_総ユーザー	svachoolk	北川栄校	教員
山田 花子	yamada_hanako	北川栄校	教員
田中 太郎	tanaka_taro	北川栄校	教員
システム管理員	tc.system	system	管理
自治体_管理員	tsu01web	東京都教育委員会	管理

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で編集/削除する

2. [既存先生の編集/削除] > [ダウンロード] をクリックし、テンプレートファイルをダウンロードします。

### STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

テンプレートファイル (Excel) をダウンロードしてください。

新規先生の登録

既存先生の編集/削除

既存先生の編集/削除用テンプレートをダウンロードします。

↓ ダウンロード

# 先生を登録/編集/削除する

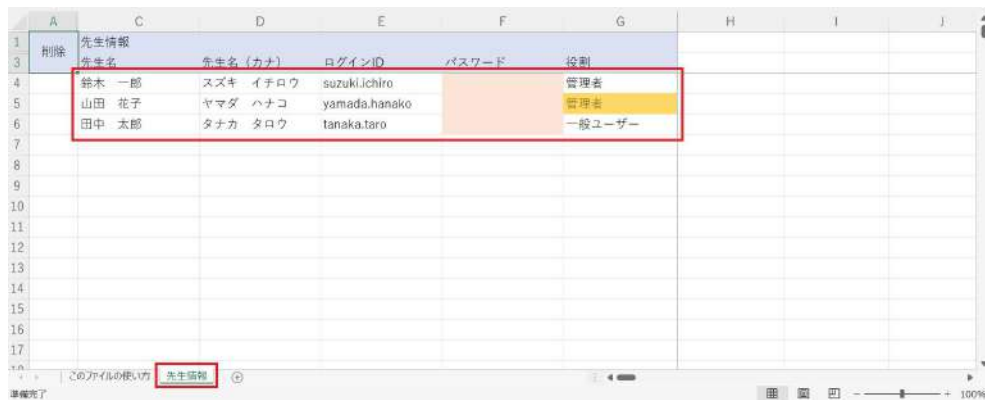
## 先生を一括で編集/削除する

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。

### 先生を編集する

[先生情報] シートで編集したい項目を修正してください。

※修正した項目はセルが黄色になります。



削除	先生情報					
先生名	先生名 (カナ)	ログインID	パスワード	役割		
鈴木 一郎	スズキ イチロウ	suzuki.ichiro		管理者		
山田 花子	ヤマダ ハナコ	yamada.hanako		管理員		
田中 太郎	タナカ タロウ	tanaka.taro		一般ユーザー		

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で編集/削除する

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。

### 先生を削除する

[先生情報] シートで削除する先生の削除フラグを「削除」に変更してください。

※変更した行は行全体が赤色に変わります。

※削除した先生は復元することができませんので、ご注意ください。

削除	先生名	先生名 (カナ)	ログインID	パスワード	役割
	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	suzuki.ichiro		管理者
	山田 花子	ヤマダ ハナコ	yamada.hanako		一般ユーザー

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で編集/削除する

4. 作成したExcelファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

### STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

先生一括編集削除テンプレート.xlsx

アップロード

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を一括で編集/削除する

5. 内容を確認し、[一括処理を開始] をクリックします。

**STEP 4 内容の確認**

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

**既存先生の編集/削除**

編集/削除する先生数

北中学校	編集：1人	削除：1人
------	-------	-------

[戻る](#) [一括処理を開始](#)

この処理には5分程度かかる場合があります。  
処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

6. 完了画面が表示されれば、編集完了です。

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を編集する

1. アカウント管理で [先生] > [...] > [編集] をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) interface. The '先生' (Teacher) tab is selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of users. The table has columns for '名前' (Name), 'ログインID' (Login ID), '所属組織' (Affiliation), and '役職' (Role). The '先生' (Teacher) row is highlighted, and its three-dot menu is open, showing options like '編集' (Edit), 'パスワード変更' (Change Password), and '削除' (Delete).

名前	ログインID	所属組織	役職
自治体_教	j001	自治体	教員
自治体_教ユーザー	psoweb	自治体	教員
学年主任(中学1年)	k101	自治体	教員
学校_教ユーザー	pssthoib	自治体	教員
山田 花子	yamada hanako	自治体	教員
田中 太郎	tanaka taro	自治体	教員
システム管理者	f.system	システム	管理者
自治体_管理	ps.admin	自治体	管理者



# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を編集する

2. 編集したい項目を修正して、[保存] をクリックします。

### 先生の編集

先生名 必須

先生名 (カナ) 必須

ログインID 必須

  
(英文字上、30文字以内の半角英数と半角記号( / , / - ) )

所属組織

品川学園

役割 必須

管理者  一般ユーザー

管理者は「アカウント管理」にアクセスして、先生や生徒の作成/編集/削除ができます。  
一般ユーザーは「アカウント管理」にアクセスすることができません。先生や生徒の作成/編集/削除は一般ユーザーにはできません。  
どちらの役割でも、Ookanoマネージャーにアクセスして自分の管理権を削除したらユーザーアカウントが削除されることはありません。

3. 完了画面が表示されれば、編集完了です。

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生のパスワードを変更する

1. アカウント管理で [先生] > [...] > [パスワード変更] をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page in Qubena MANAGER. The '先生' (Teacher) tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are buttons for '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The '先生' (Teacher) section contains a search bar and a table of teachers. The table has columns for '名前' (Name), 'ログインID' (Login ID), '所属組織' (Affiliation), and '役割' (Role). The '先生' (Teacher) role is highlighted with a red box. The 'パスワード変更' (Change Password) button is also highlighted with a red box.

名前	ログインID	所属組織	役割
日産体一般	j001	市北中教育委員会	一般   ゼ
日産体一般ティーチャー	pv.teacher	市北中教育委員会	一般   ゼ
学校生体(中学校)	ts.school	北中学校	一般   ゼ
学校一般ティーチャー	pv.schools	北中学校	一般   ゼ
山田 花子	yamada.hanako	北中学校	一般   ゼ
山中 太郎	tanaka.taro	北中学校	一般   ゼ
システム管理名	ts.system	system	管理者
日産体 総務科	pv.managers	市北中教育委員会	管理者

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生のパスワードを変更する

2. 新しいパスワードを入力して、[変更する] をクリックします。

### 鞍部十郎 のパスワード変更

新しいパスワード

8文字以上、30文字以内の半角英数記号

パスワードの再入力

上記で入力したパスワードを再入力してください

キャンセル **変更する**

3. 完了画面が表示されれば、パスワード変更完了です。

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を削除する

1. アカウント管理で [先生] > [...] > [編集] をクリックします。

The screenshot shows the 'Dubena MANAGER' interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a Problem), and 'システム管理者' (System Administrator). The main navigation menu has '先生' (Teachers), '生徒' (Students), and 'クラス' (Classes). The '先生' section is active, displaying a search bar and a table of teachers. The table has columns for '名前' (Name), 'ログインID' (Login ID), '所属組織' (Affiliation), and '役割' (Role). The 'Teacher' row is highlighted, and its '編集' (Edit) button is circled in red. Below the table, there are buttons for '一括登録/編集/削除' (Bulk Register/Edit/Delete) and '先生を追加' (Add Teacher).

名前	ログインID	所属組織	役割
自治体一般	admin	市町村教育委員会	一般 / 管理
自治体一般ユーザー	privateman	市町村教育委員会	一般 / 管理
学年主任(中学1年)	tc.ed1	北中学校	一般 / 管理
学校一般ユーザー	privatschool	北中学校	一般 / 管理
山田 花子	yamada.hanako	北中学校	一般 / 管理
山中 太郎	tanaka.taro	北中学校	一般 / 管理
システム管理者	tr.system	system	管理
自治体 管理者	privateman	市町村教育委員会	管理

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を削除する

2. 編集画面の [削除] をクリックします。

### 先生の編集

先生名 必須

先生名 (カナ) 必須

ログインID 必須

  
4文字以上、30文字以内の半角英数字と半角記号 (. / + / \_)  

所属組織

品川学園

役割 必須

管理者  一般ユーザー

管理者は「アカウント管理」にアクセスして、先生や生徒の作成/編集/削除ができます。  
一般ユーザーは「アカウント管理」にアクセスすることができず、先生や生徒の作成/編集/削除が一切できません。  
どちらの役割でも、Q&Aはでユーザーにアクセスして生徒の学習履歴を閲覧したりワークブックを閲覧することは可能です。

# 先生を登録/編集/削除する

## 先生を削除する

3. 内容を確認して、[削除] をクリックします。

※削除した先生は復元することができませんので、ご注意ください。

**本当に削除しますか？**

このアカウントでQubenaマネージャーを利用することができなくなります。

先生名  
山田太郎

ログインID  
taro.yamada1234

所属組織  
品川学園

役割  
管理者

4. 完了画面が表示されれば、削除完了です。

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で登録する

1. アカウント管理で [生徒] > [一括処理] > [登録] をクリックします。

Qubena MANAGER アカウント管理 サポートサイト 問題を報告する 設定 困窮支援

先生 生徒 クラス

所属組織  
すべて  
▼ 1年

- 1年1組
- 1年2組
- 1年3組
- 1年4組
- 1年5組
- 1年6組
- 1年7組

生徒名 ログインID

名前、カナ、ログインIDで検索 🔍

一括処理 学校に生徒を追加

登録

編集/アーカイブ

削除

駿部十郎	juro_kurabe		
宇都宮隆	20_021_utsunomiya.t	1年 > 1年1組	...
駿部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
木下淳太	20_027_kinoshita.t	1年 > 1年1組	...
駿部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で登録する

2. [新規生徒の登録] > [手動で入力] > [ダウンロード] をクリックし、テンプレートファイルをダウンロードします。

※ログインIDは、[手動で入力] の選択を推奨しています。

※ [自動で設定] を選択する場合、ログインIDの設定を省略することができますが、通知シートを作成する際の作業量が多くなりますので、あらかじめご了承ください。

### STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

テンプレートファイル (Excel) をダウンロードしてください。

**新規生徒の登録**    既存生徒の編集/アーカイブ

学校  
品川学園

ログインID

手動で入力    ダウンロードしたテンプレートにログインIDを手動で入力します。

自動で設定    ログインIDは自動で設定されます。テンプレートへの入力は不要です。

 **ダウンロード**



# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で登録する

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。  
[生徒情報] シートに登録する生徒の情報を入力してください。

### ログインIDの設定を [手動で入力] にした場合

生徒名	生徒名 (カナ)	ログインID	パスワード	Googleメールアドレス【生徒】	Microsoftメールアドレス【生徒】	1年1組	1年2組	1年3組	2年1組
キュビナ 一歩	キュビナ イチロウ	560001	qubena1			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 次郎	キュビナ ジロウ	560002	qubena2			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 三郎	キュビナ サブロウ	560003	qubena3			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 四郎	キュビナ シロウ	560004	qubena4			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 五郎	キュビナ ゴロウ	560005	qubena5			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 六郎	キュビナ ロクロウ	560006	qubena6			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 七郎	キュビナ ナナロウ	560007	qubena7			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 八郎	キュビナ ハチロウ	560008	qubena8			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 九郎	キュビナ キュウロウ	560009	qubena9			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
キュビナ 花子	キュビナ ハナコ	560010	qubena10			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**生徒名【必須】**：姓名を入力してください。  
**生徒名(カナ)【必須】**：名前の読み仮名を入力してください。  
**ログインID【必須】**：4文字以上100文字以内の半角英数字と半角記号(. / - / \_ / @)で入力してください。  
**パスワード【必須】**：8文字以上30文字以内の半角英数字記号で入力してください。

**Googleメールアドレス【任意】**：登録するとGoogleのメールアドレスでQubenalにログインできるようになります。学校または教育委員会から生徒に割り当てられているGoogleアカウントのメールアドレスを入力してください。

**Microsoftメールアドレス【任意】**：登録するとMicrosoftのメールアドレスでQubenalにログインできるようになります。学校または教育委員会から生徒に割り当てられているMicrosoftアカウントのメールアドレスを入力してください。

**クラス【必須】**：生徒を所属させるクラスに「O」を入力してください。  
 ※生徒一人が所属できるクラスは一つだけです。  
 ※一人の生徒に対して二つ以上のクラスに「O」を入力しないよう注意してください。

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で登録する

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。  
[生徒情報] シートに登録する生徒の情報を入力してください。

### ログインIDの設定を [自動で設定] にした場合

生徒名	生徒名(カナ)	ログインID	パスワード	Googleメールアドレス【任意】	Microsoftメールアドレス【任意】
キュービナ 一郎	キュービナ イナロウ	qubena1			
キュービナ 次郎	キュービナ シロウ	qubena2			
キュービナ 三郎	キュービナ サブロウ	qubena3			
キュービナ 四郎	キュービナ シロウ	qubena4			
キュービナ 五郎	キュービナ ゴロウ	qubena5			
キュービナ 六郎	キュービナ ロクロウ	qubena6			
キュービナ 七郎	キュービナ ナナロウ	qubena7			
キュービナ 八郎	キュービナ ハチロウ	qubena8			
キュービナ 九郎	キュービナ キュウロウ	qubena9			
キュービナ 竜子	キュービナ ハナコ	qubena10			

- 生徒名【必須】**：姓名を入力してください。  
**生徒名(カナ)【必須】**：名前の読み仮名を入力してください。  
**ログインID**：入力欄がグレーに塗りつぶされているので、何も入力しないでください。  
**パスワード【必須】**：8文字以上30文字以内の半角英数字記号で入力してください。

**Googleメールアドレス【任意】**：登録するとGoogleのメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。学校または教育委員会から生徒に割り当てられているGoogleアカウントのメールアドレスを入力してください。

**Microsoftメールアドレス【任意】**：登録するとMicrosoftのメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。学校または教育委員会から生徒に割り当てられているMicrosoftアカウントのメールアドレスを入力してください。

- クラス【必須】**：生徒を所属させるクラスに「O」を入力してください。  
 ※生徒一人が所属できるクラスは一つだけです。  
 ※一人の生徒に対して二つ以上のクラスに「O」を入力しないよう注意してください。

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で登録する

4. 作成したExcelファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

### STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

生徒一括処理テンプレート.xlsx

アップロード

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で登録する

5. 内容を確認し、[一括処理を開始] をクリックします。

### STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

**新規生徒の登録**

学校	登録する生徒数	
品川学園	1年1組	20人
	1年2組	35人
ログインID	2年1組	2人
	2年3組	1人
手動で入力	2年6組	22人
	3年3組	18人
	3年4組	8人

[戻る](#) [一括処理を開始](#)

この処理には5分程度かかる場合があります。  
処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

6. 完了画面が表示されれば、登録完了です。

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を登録する

1. アカウント管理で [生徒] > [学校に生徒を追加] をクリックします。



The screenshot shows the Gubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '区編登録' (District registration). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The '生徒' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation, there is a search bar for '名前、カナ、ログインIDで検索' (Search by name, kana, or login ID) and a '+ 学校に生徒を追加' (Add student to school) button, also highlighted with a red box. A table lists students with columns for '生徒名' (Student Name), 'ログインID' (Login ID), and '所属クラス' (Class). A dropdown menu is open for the student '木下淳太', showing options: '編集' (Edit), 'パスワード変更' (Change password), 'アーカイブ' (Archive), and '転出処理' (Transfer processing).

生徒名	ログインID	所属クラス
鞍部十郎	juro_kurabe	高川学園 > 1年 > 1年1組
宇都宮隆	20_021_utsumomiya.t	1年 > 1年1組
鞍部十郎	juro_kurabe	高川学園 > 1年 > 1年1組
木下淳太	20_027_kinoshita.j	1年 > 1年1組
鞍部十郎	juro_kurabe	高川学園 > 1年 > 1年1組
明石一郎	20_008_akashi.i	1年 > 1年1組
鞍部十郎	juro_kurabe	高川学園 > 1年 > 1年1組

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を登録する

2. 生徒の情報を入力して、[生徒を追加] をクリックします。

3. 完了画面が表示されれば、登録完了です。

**生徒名【必須】**：姓名を入力してください。

**生徒名 (カナ)【必須】**：名前の読み仮名を入力してください。

**ログインID【必須】**：

[IDを自動で設定する] のチェックを外した場合：4文字以上100文字以内の半角英数字と半角記号 (./-/ /\_ / @) で入力してください。  
[IDを自動で設定する] のチェックを入れた場合：ログインIDは自動で採番されます。

**パスワード【必須】**：8文字以上30文字以内の半角英数字記号で入力してください。

**Googleメールアドレス【任意】**：登録するとGoogleのメールアドレスでQubenalにログインできるようになります。学校または教育委員会から生徒に割り当てられているGoogleアカウントのメールアドレスを入力してください。

**Microsoftメールアドレス【任意】**：登録するとMicrosoftのメールアドレスでQubenalにログインできるようになります。学校または教育委員会から生徒に割り当てられているMicrosoftアカウントのメールアドレスを入力してください。

**所属クラス【必須】**：所属させるクラスを選択してください。

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で編集/アーカイブする

1. アカウント管理で [生徒] > [一括処理] > [編集/アーカイブ] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '因幡深雪' (Inaba Fuyuki). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The '生徒' section is active, showing a search bar and a table of students. The '一括処理' (Batch Processing) button is highlighted, and the '編集/アーカイブ' (Edit/Archive) option is selected in the dropdown menu.

生徒名	ログインID		
鞍部十郎	juro_kurabe	一括処理	...
宇都宮隆	20_021_utsunomiya.t	登録	1年 > 1年1組
鞍部十郎	juro_kurabe	編集/アーカイブ	品川学園 > 1年 > 1年1組
木下淳太	20_027_kinoshita.j	転出	1年 > 1年1組
鞍部十郎	juro_kurabe		品川学園 > 1年 > 1年1組

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で編集/アーカイブする

2. [既存生徒の編集/アーカイブ] > [ダウンロード] をクリックし、テンプレートファイルをダウンロードします。

### STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

テンプレートファイル (Excel) をダウンロードしてください。

新規生徒の登録

既存生徒の編集/アーカイブ

学校

品川学園

↓ ダウンロード



# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で編集/アーカイブする

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。

### 生徒を編集する

[生徒情報] シートで編集したい項目を修正してください。

※修正した項目はセルが黄色に変わります。

※生徒一人が所属できるクラスは一つだけです。

※一人の生徒に対して二つ以上のクラスに「○」を入力しないよう注意してください。

生徒情報	生徒名 (カナ)	ログインID	新パスワード	Googleメールアドレス【任意】	Microsoftメールアドレス【任意】	所属する学年(1年1期)	1年2期	1年3期
キユビナ	キユビナ	イチロウ	560001					
キユビナ	キユビナ	ジロウ	560002					
キユビナ	キユビナ	サブロウ	560003					
キユビナ	キユビナ	シロウ	560004					
キユビナ	キユビナ	ゴロウ	560005					
キユビナ	キユビナ	ロクロウ	560006					
キユビナ	キユビナ	ナナロウ	560007					
キユビナ	キユビナ	ハチロウ	560008					
キユビナ	キユビナ	キユウロウ	560009					
キユビナ	キユビナ	ハナコ	560010					

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で編集/アーカイブする

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。

### 生徒をアーカイブする

[生徒情報] シートでアーカイブする生徒のアーカイブフラグを「アーカイブ」に変更してください。

※変更した行は行全体が赤色に変わります。

※アーカイブした生徒は「アーカイブ済の生徒」から復元することができます。

※アーカイブした生徒は6か月後に完全削除され、復元することができなくなります。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
アーカイブ	生徒情報	生徒名	生徒名 (カナ)	ログインID	新パスワード	Googleメールアドレス	【任意】Microsoftメールアドレス	【任意】前年度_3年31年1期	1年2期	1年3期									
		キュビナ	キュビナ	イチロウ	560001														
		キュビナ	キュビナ	ジロウ	560002														
		キュビナ	キュビナ	サブロウ	560003														
		キュビナ	キュビナ	シロウ	560004														
		キュビナ	キュビナ	ゴロウ	560005														
		キュビナ	キュビナ	ロクロウ	560006														
		キュビナ	キュビナ	ナナロウ	560007														
		キュビナ	キュビナ	ハチロウ	560008														
		キュビナ	キュビナ	キュウロウ	560009														

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で編集/アーカイブする

4. 作成したExcelファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

### STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

生徒一括処理テンプレート.xlsx

アップロード

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を一括で編集/アーカイブする

5. 内容を確認し、[一括処理を開始] をクリックします。

### STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

既存生徒の編集/アーカイブ

学校

品川学園

編集/アーカイブする生徒数

1年1組	編集： 1人	アーカイブ： 1人
1年4組	編集： 10人	アーカイブ： 0人
1年6組	編集： 0人	アーカイブ： 5人
3年1組	編集： 10人	アーカイブ： 5人
3年2組	編集： 10人	アーカイブ： 0人
3年5組	編集： 19人	アーカイブ： 13人
3年8組	編集： 1人	アーカイブ： 0人

[戻る](#) [一括処理を開始](#)

この処理には5分程度かかる場合があります。  
処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

6. 完了画面が表示されれば、編集完了です。

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を編集する

1. アカウント管理で [生徒] > [...] > [編集] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '困窮支援' (Support). Below this, there are tabs for '先生' (Teachers), '生徒' (Students), and 'クラス' (Classes). The '生徒' tab is selected and highlighted with a red box. On the left, there is a sidebar for '所属組織' (Affiliated Organization) with a tree view showing 'すべて' (All) and '1年' (1st Year) expanded. The main content area is titled '生徒' (Students) and features a search bar with the text '名前、カナ、ログインIDで検索' (Search by name, kana, or login ID). Below the search bar is a table with columns for '生徒名' (Student Name), 'ログインID' (Login ID), and '所属クラス' (Affiliated Class). The table contains several rows of student data. A red box highlights the '編集' (Edit) button in the dropdown menu for the student '木下 淳太' (Kinoshita Junta).

生徒名	ログインID	所属クラス	
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
宇都宮隆	20_021_utsunomiya.t	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
木下 淳太	20_027_kinoshita.j	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
明石 一郎	20_000_akashi.i	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒を編集する

2. 編集したい項目を修正して、[保存] をクリックします。



The screenshot shows a web form titled "生徒の編集" (Edit Student). It contains several input fields and a dropdown menu, all with red asterisks indicating they are required. The fields are: "生徒名" (Student Name) with the value "明石太郎", "生徒名(カナ)" (Student Name in Kana) with the value "アカシタロウ", "ログインID" (Login ID) with the value "20\_008\_akashi", "Googleメールアドレス" (Google Email Address) with the value "example", and "Microsoftメールアドレス" (Microsoft Email Address) with the value "example". Below these are "所属学校" (Affiliated School) with the value "江戸第一中学校" and "所属クラス" (Affiliated Class) with a dropdown menu showing "1年3組". At the bottom right, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "保存" (Save).

3. 完了画面が表示されれば、編集完了です。

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒のパスワードを変更する

1. アカウント管理で [生徒] > [...] > [パスワード変更] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '図帳深掘' (Digging into the address book). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The '生徒' tab is selected and highlighted with a red box. The left sidebar shows a tree view of classes, with '1年1組' selected. The main content area shows a list of students with columns for '生徒名' (Student Name), 'ログインID' (Login ID), and '所属クラス' (Class). A search bar is at the top of the list. A dropdown menu is open for the student '木下淳太', with the 'パスワード変更' (Change Password) option highlighted with a red box. Other options in the menu include '編集' (Edit), 'アーカイブ' (Archive), and '転出処理' (Transfer processing).

生徒名	ログインID	所属クラス	
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
宇都宮隆	20_021_utsunomiya.t	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
木下淳太	20_027_kinoshita.j	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
明石一郎	20_008_akashi.i	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒のパスワードを変更する

2. 新しいパスワードを入力して、[変更する] をクリックします。

明石一郎 のパスワード変更

新しいパスワード

8文字以上、30文字以内の半角英数記号

パスワードの再入力

上記で入力したパスワードを再入力してください

キャンセル **変更する**

3. 完了画面が表示されれば、パスワード変更完了です。



# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒をアーカイブする

1. アカウント管理で [生徒] > [...] > [アーカイブ] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', '設定', and '図帳閲覧'. Below this, there are tabs for '先生', '生徒', and 'クラス', with '生徒' selected and highlighted by a red box. On the left, a sidebar shows a tree view of classes, with '1年' expanded and '1年1組' selected. The main content area is titled '生徒' and contains a search bar and a table of students. The table has columns for '生徒名', 'ログインID', and '所属クラス'. The student '木下淳太' is highlighted, and a red box is around the '...' menu icon next to his name. A dropdown menu is open, showing options: '編集', 'パスワード変更', 'アーカイブ', and '転出処理'. The 'アーカイブ' option is highlighted with a red box.

生徒名	ログインID	所属クラス	
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
宇都宮隆	20_021_utsunomiya.t	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
木下淳太	20_027_kishoshitaj	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...
明石一郎	20_008_akashi.i	1年 > 1年1組	...
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	...

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## 生徒をアーカイブする

2. 内容を確認して、[アーカイブ] をクリックします。

※アーカイブした生徒は「アーカイブ済の生徒」から復元することができます。

※アーカイブした生徒は6か月後に完全削除され、復元することができなくなります。

**本当にアーカイブしますか？**

アーカイブすると、生徒はこのアカウントでQubenaを利用することができなくなります。過去の学習履歴なども閲覧できなくなります。

アーカイブしてから6ヶ月間はアカウントを復元することができますが、6ヶ月後には完全に削除され、復元することができなくなります。

生徒名  
木下厚次

ログインID  
20\_027\_kinoshita.j

所属学校  
品川学園

所属クラス  
1年3組

キャンセル   **アーカイブ**

3. 完了画面が表示されれば、アーカイブ完了です。

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## アーカイブした生徒を復元する

1. アカウント管理で [生徒] > [(アーカイブ済の生徒) すべて] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. At the top, there is a navigation bar with 'アカウント管理' (Account Management) selected. Below it, there are tabs for '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The '生徒' tab is active, and the 'アーカイブ済の生徒' (Archived Students) section is displayed. A search bar is present above a table of archived students. The table has columns for '生徒名' (Student Name), '所属学校' (Affiliated School), and '転入学年日' (Transfer Year/Date). A 'アーカイブ済の生徒' button is visible next to the first student entry. On the left sidebar, the 'アーカイブ済の生徒' link is highlighted with a red box.

生徒名	所属学校	転入学年日	
鞍部十郎	五反田小学校	2022/09/26	...
宇都宮隆	五反田小学校	2022/09/26	アーカイブ済の生徒
特本渥子	五反田小学校	2022/09/26	...
木下淳太	五反田小学校	2022/09/26	...
横野健	五反田小学校	2022/09/26	...
明石一郎	五反田小学校	2022/09/26	...
井上太郎	五反田小学校	2022/09/26	...
井川よしこ	五反田小学校	2022/09/26	...
齋保誠一	五反田小学校	2022/09/26	...
宇都宮隆	五反田小学校	2022/09/26	...

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## アーカイブした生徒を復元する

2. [...] > [アーカイブから復元] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The main content area is titled 'アーカイブ済の生徒' (Archived Students). Below the title is a search bar labeled '名前、カナで検索' (Search by name, kana). A table lists archived students with columns for '生徒名' (Student Name), '所属学校' (Affiliated School), and '転入年度' (Transfer Year). The table contains 10 rows of student data. The 'アーカイブから復元' (Restore from Archive) button is highlighted with a red box in the action column of the second row (宇都宮隆).

生徒名	所属学校	転入年度	アクション
鞍部十郎	五反田小学校	2022/09/26	...
宇都宮隆	五反田小学校	2022/09/26	アーカイブから復元
特本渾子	五反田小学校	2022/09/26	...
木下淳太	五反田小学校	2022/09/26	...
横野隆	五反田小学校	2022/09/26	...
明石一郎	五反田小学校	2022/09/26	...
井上太郎	五反田小学校	2022/09/26	...
井川よしこ	五反田小学校	2022/09/26	...
齋保誠一	五反田小学校	2022/09/26	...
宇都宮隆	五反田小学校	2022/09/26	...

100件中 1 ~ 100 を表示

# 生徒を登録/編集/アーカイブする

## アーカイブした生徒を復元する

3. 所属クラスを選択して、[復元] をクリックします。

### 生徒を復元

次の生徒のアカウントを復元します。  
復元すると、生徒はアーカイブ前と同じIDとパスワードでQubenaの利用を再開できます。

**生徒名**  
井川よしこ

**生徒名 (カナ)**  
イガワヨシコ

**ログインID**  
20\_012\_igawa.y

**所属学校**  
五反田小学校

**所属クラス** 必須

選択してください ▼

復元後に生徒が所属するクラスを選択してください。

キャンセル **復元**

4. 完了画面が表示されれば、復元完了です。

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転出処理する

1. アカウント管理で [生徒] > [一括処理] > [転出] をクリックします。



The screenshot shows the Gubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a Problem), '設定' (Settings), and '因幡深雪' (Inaba Fumetsuki). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class) tabs. The '生徒' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar for '名前、カナ、ログインIDで検索' (Search by name, kana, or login ID). To the right of the search bar are buttons for '一括処理' (Batch Processing) and '学校に生徒を追加' (Add students to school). The '一括処理' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing options for '登録' (Registration), '編集/アーカイブ' (Edit/Archive), and '転出' (Transfer Out). The '転出' option is highlighted with a red box. Below the search bar is a table of students with columns for '生徒名' (Student Name), 'ログインID' (Login ID), and '操作' (Action). The table contains five rows of student data.

生徒名	ログインID	操作
鞍部十郎	juro_kurabe	1年 > 1年1組
宇都宮隆	20_021_utsunomiya.t	1年 > 1年1組
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組
木下淳太	20_027_kinoshita.j	1年 > 1年1組
鞍部十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転出処理する

2. 転出処理を行う学校、学年を選択し、[学校を選択] をクリックします。

**STEP 1** テンプレートファイルをダウンロード

転出処理を行う生徒の学校と学年を選択してください。  
選択した学校・学年の生徒の一括転出を行います。

学校

品川学園小学校 ▼

学年

6年 ▼

転出先の学校を選択してください。(複数選択可)

転出先の学校

学校を選択

↓ ダウンロード

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転出処理する

3. 転出先の学校を選択して、[OK] をクリックします。

### 学校を選択

生徒の転出先の学校を選択してください。複数選択できます。  
選択した学校がテンプレートファイルに表示され、生徒の転出先に指定できます。

学校名で検索

- 荒川小学校
- 荒川中央小学校
- 荒川中学校
- 九尾奈第一小学校
- 九尾奈第二小学校
- 九尾奈中学校
- コンバス中学校
- コンバス東小学校
- コンバス西小学校



# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転出処理する

4. [ダウンロード] をクリックし、テンプレートファイルをダウンロードします。

**STEP 1** テンプレートファイルをダウンロード

転出処理を行う生徒の学校と学年を選択してください。  
選択した学校・学年の生徒の一括転出を行います。

学校  
品川学園小学校 ▼

学年  
6年 ▼

転出先の学校を選択してください。(複数選択可)

転出先の学校

荒川中学校	×
九尾京中学校	×
コンパス中学校	×
学校を追加	

 ダウンロード

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転出処理する

5. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。

[生徒情報] シートで転出先の学校の列に「○」を入力してください

※生徒一人が指定できる転出先の学校は一つだけです。

※一人の生徒に対して二つ以上の学校に「○」をしないよう注意してください。

1	生徒情報 (編集不可)					転出先の学校を登録・更新 (すでに転出済)	
3	生徒名	生徒名 (カナ)	Googleメールアドレス	MSメールアドレス	現在の所属学校・クラス	転出先の学校 (転出処理済の生徒のみ表示)	
4	キュビナ 一郎	キュビナ イチロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年1組	在成第一中学校	<input type="radio"/>
5	キュビナ 次郎	キュビナ シロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年1組	在成第一中学校	
6	キュビナ 三郎	キュビナ サブロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年1組	品川学園中学校	
7	キュビナ 四郎	キュビナ シロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年1組	品川学園中学校	
8	キュビナ 五郎	キュビナ ゴロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年1組		
9	キュビナ 六郎	キュビナ ロクロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年2組		<input type="radio"/>
10	キュビナ 七郎	キュビナ ナナロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年2組		
11	キュビナ 八郎	キュビナ ハチロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年2組	九尾宗中学校	
12	キュビナ 九郎	キュビナ キュウロウ			九尾宗小学校 > 前年度_6年2組		<input type="radio"/>
13	キュビナ 花子	キュビナ ハナコ			九尾宗小学校 > 前年度_6年2組		<input type="radio"/>

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転出処理する

6. 作成したExcelファイルを選択し、[アップロード] をクリックします。

### STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

アップロード

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転出処理する

7. 内容を確認し、[一括処理を開始] をクリックします。

### STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

#### 生徒の転出

学校	転出する生徒数	
品川学園小学校	6年1組	20人
	6年2組	35人

転出処理をしない生徒数  
2人

[戻る](#) [一括処理を開始](#)

この処理には5分程度かかる場合があります。  
処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

8. 完了画面が表示されれば、転出完了です。

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を転出処理する

1. アカウント管理で [生徒] > [⋮] > [転出処理] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '図帳閲覧' (View address book). Below this, there are tabs for '先生' (Teachers), '生徒' (Students), and 'クラス' (Classes). The '生徒' tab is active and highlighted with a red box. On the left, there is a sidebar for '所属組織' (Affiliation) with a tree view showing 'すべて' (All) and '1年' (1st Year) expanded. The main content area is titled '生徒' (Students) and features a search bar and a '+ 学校に生徒を追加' (Add students to school) button. A table lists students with columns for '生徒名' (Student Name), 'ログインID' (Login ID), and '所属クラス' (Affiliation Class). The table has several rows, and a dropdown menu is open for the student '木下 淳太' (Kishita Junta), showing options: '編集' (Edit), 'パスワード変更' (Change password), 'アーカイブ' (Archive), and '転出処理' (Transfer/Exit), which is highlighted with a red box.

生徒名	ログインID	所属クラス	
鞍部 十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	⋮
宇都宮 隆	20_021_utsunomiya.t	1年 > 1年1組	⋮
鞍部 十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	⋮
木下 淳太	20_027_kishoshitaj	1年 > 1年1組	⋮
鞍部 十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	⋮
明石 一郎	20_008_akashi.i	1年 > 1年1組	⋮
鞍部 十郎	juro_kurabe	品川学園 > 1年 > 1年1組	⋮

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を転出処理する

2. 転出先の学校を指定して、[転出処理] をクリックします。

### 生徒の転出処理

次の生徒の転出処理を実施します。  
転出先の学校で転入処理がされるまで、生徒は現在の所属学校で  
使用しているログインIDとパスワードでQubenaを利用  
できます。

**生徒名**  
井川よしこ

**生徒名 (カナ)**  
イガワヨシコ

**現在の所属学校・クラス**  
五反田小学校 > 2021年度\_6年1組

**転出先の学校** 必須

3. 完了画面が表示されれば、転出完了です。

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒の転出先を変更する

1. アカウント管理で [生徒] > [(転出処理をした生徒) すべて] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena Manager interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '詳細情報' (Detailed information). The main navigation tabs are '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The '生徒' tab is selected, and the sub-tab '転出処理をした生徒' (Students who have been transferred) is active. A search bar is present above the table. The table has columns for '生徒名' (Student Name), '現在の所属学校・クラス' (Current School/Class), and '転出先' (Transfer Destination). The table lists five students: 井川よしこ, 菅沢誠一, 宇都宮隆, 櫻享, and 水下定太. A red box highlights the '転出先を変更' button for the second student, 菅沢誠一. The left sidebar shows a list of filters, with 'すべて' (All) highlighted under the '転出処理をした生徒' section.

生徒名	現在の所属学校・クラス	転出先	
井川よしこ	五反田小学校 > 約年級_5年1組	豊島第一中学校	...
菅沢誠一	五反田小学校 > 約年級_5年1組	豊島第一中学校	転出先を変更 転出処理を取消
宇都宮隆	五反田小学校 > 約年級_5年2組	戸塚台中学校	...
櫻享	五反田小学校 > 約年級_5年1組	戸塚台中学校	...
水下定太	五反田小学校 > 約年級_5年2組	戸塚台中学校	...

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒の転出先を変更する

2. [...] > [転出先を変更] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena Manager interface. The top navigation bar includes 'Qubena MANAGER', 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', '設定', and '詳細検索'. Below the navigation bar, there are tabs for '先生', '生徒', and 'クラス'. The main content area is titled '転出処理をした生徒' and features a search bar for '名前、カナで検索'. A table lists students with their current school/class and transfer school. A red box highlights the three-dot menu icon next to the first student, '井川よしこ', which is used to access the '転出先を変更' option.

生徒名	現在の所属学校・クラス	転出先の学校
井川よしこ	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校
菅牧誠一	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校
宇都宮隆	五反田小学校 > 1年2組	戸部中学校
榎享	五反田小学校 > 1年1組	戸部中学校
水下定太	五反田小学校 > 1年2組	戸部中学校



# 生徒を転出/転入させる

## 生徒の転出先を変更する

3. 転出先の学校を指定して、[変更を保存] をクリックします。

**転出先を変更**

生徒名  
井川よしこ

生徒名 (カナ)  
イガワヨシコ

現在の所属学校・クラス  
五反田小学校 > 前年度\_6年1組

転出先の学校 必須

4. 完了画面が表示されれば、変更完了です。

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒の転出処理を取り消す

1. アカウント管理で [生徒] > [(転出処理をした生徒) すべて] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena Manager interface. At the top, there is a navigation bar with 'アカウント管理' (Account Management) selected. Below it, there are tabs for '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The '生徒' tab is active, and the sub-tab '転出処理をした生徒' (Students with Transfer Processing) is selected. A search bar is present above a table of students. The table has columns for '生徒名' (Student Name), '現在の所属学校・クラス' (Current School/Class), and '転出先の学校' (Transfer Destination School). The 'すべて' (All) filter is highlighted in the left sidebar.

生徒名	現在の所属学校・クラス	転出先の学校	
井川よしこ	五反田小学校・約年級_5年1組	豊島第一中学校	...
菅牧誠一	五反田小学校・約年級_5年1組	豊島第一中学校	転出処理を再実行 転出処理を再実行
宇都宮隆	五反田小学校・約年級_5年2組	戸部中学校	...
榎 享	五反田小学校・約年級_5年1組	戸部中学校	...
水下定太	五反田小学校・約年級_5年2組	戸部中学校	...

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒の転出処理を取り消す

2. [...] > [転出処理を取消] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The main content area is titled '転出処理をした生徒' (Students with Transfer Processing). Below the title is a search bar labeled '名前、カナで検索' (Search by name, kana). A table lists students with the following columns: '生徒名' (Student Name), '転出の所属学校・クラス' (Transfer School/Class), and '転出先の学校' (Transfer Destination School). The table contains five rows of student data. A red box highlights the '転出処理を取消' (Cancel Transfer Processing) button in the table. The sidebar on the left shows navigation options for '転出処理をした生徒' (Students with Transfer Processing) and other categories like '転入処理が完了した生徒' (Students with Completed Transfer Processing) and 'アーカイブ済みの生徒' (Archived Students).

生徒名	転出の所属学校・クラス	転出先の学校
井川よしこ	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校
菅牧誠一	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校
宇都宮隆	五反田小学校 > 1年2組	戸部台中学校
櫻享	五反田小学校 > 1年1組	戸部台中学校
水下定太	五反田小学校 > 1年2組	戸部台中学校

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒の転出処理を取り消す

3. [取消] をクリックします。

### 転出処理を取消

次の生徒の転出処理を取り消します。

生徒名  
井川よしこ

生徒名 (カナ)  
イガワヨシコ

現在の所属学校・クラス  
五反田小学校 > \_前年度\_6年1組

転出先の学校  
在 original 第一中学校

キャンセル **取消**

4. 完了画面が表示されれば、取消完了です。

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転入処理する

1. アカウント管理で [生徒] > [(転入処理が未完了の生徒) すべて] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena Manager interface. At the top, there's a navigation bar with 'アカウント管理' (Account Management) highlighted. Below it, the '生徒' (Students) tab is selected. The main content area is titled '転入処理が未完了の生徒' (Students with Incomplete Transfer Processing). A search bar and a '一括で転入処理' (Batch Transfer Processing) button are visible. A table lists students with columns for '当校名' (Current School), '現在の所属学校・クラス' (Current School/Class), and '転入する学校' (Transfer School). The table contains 10 rows of student data. In the left sidebar, under '転入処理が未完了の生徒', the 'すべて' (All) button is highlighted with a red box.

当校名	現在の所属学校・クラス	転入する学校	
井川よして	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
菅保誠一	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	転入処理
宇都宮隆	五反田小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...
大川真	五反田中継小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
楠本淳子	五反田中継小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
横野謙	五反田中継小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
小森紗英	五反田中継小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...
佐々木直哉	五反田中継小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転入処理する

2. [一括で転入処理] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena Manager interface. At the top, there's a navigation bar with 'Qubena MANAGER', 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', '設定', and 'ログアウト'. Below this, there are tabs for '先生', '生徒', and 'クラス'. The main content area is titled '転入処理が未完了の生徒' and contains a search bar, a table of students, and a '一括で転入処理' button highlighted with a red box.

生徒名	現在の所属学校・クラス	転入する学校	
井川よしこ	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
猪俣誠一	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	転入処理
宇都宮隆	五反田小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...
大川舞	五反田中央小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
鈴木深子	五反田中央小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
横野健	五反田中央小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
小森紗英	五反田中央小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...
佐々木直哉	五反田中央小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転入処理する

3. [手動で入力] > [ダウンロード] をクリックし、テンプレートファイルをダウンロードします。

### STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

生徒の転入用のテンプレートファイル (Excel) をダウンロードします。  
テンプレートファイルでは、生徒のログインIDとパスワード、所属クラスを設定します。

転入する学校

品川学園

ログインID

- 手動で入力 ダウンロードしたテンプレートにログインIDを手動で入力します。
- 自動で設定 ログインIDは自動で設定されます。テンプレートへの入力は不要です。

↓ ダウンロード

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転入処理する

4. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。  
[生徒情報] シートに生徒の情報を入力してください。

学年	性別	氏名	所属の所属学校・クラス (編制年度)	ログインID	パスワード	Googleメールアドレス (任意)	Microsoftメールアドレス (任意)
4	男	キムダマ イチロウ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年1組				
5	女	キムダマ ミコ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年1組				
6	男	キムダマ サブツク	九尾赤小学校 > 第1年度_6年1組				
7	女	キムダマ シロコ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年1組				
8	男	キムダマ ヨシコ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年1組				
9	女	キムダマ コタロウ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年2組				
10	女	キムダマ サナコ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年2組				
11	男	キムダマ ハナコ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年2組				
12	男	キムダマ キョウジ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年2組				
13	女	キムダマ ハナコ	九尾赤小学校 > 第1年度_6年2組				

### ログインID【必須】：

[手動で入力] を選択した場合：4文字以上100文字以内の半角英数字と半角記号（./-/\_/@）で入力してください。

[自動で設定] を選択した場合：入力欄がグレーに塗りつぶされているので、何も入力しないでください。

パスワード【必須】：8文字以上30文字以内の半角英数字記号で入力してください。

Googleメールアドレス【任意】：登録するとGoogleのメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。すでに現在の所属学校で登録されているメールアドレスがある場合は自動で入力されています。変更や削除も可能です。

Microsoftメールアドレス【任意】：登録するとMicrosoftのメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。すでに現在の所属学校で登録されているメールアドレスがある場合は自動で入力されています。変更や削除も可能です。

転入処理をしない：転入処理を行わない生徒に「○」を入力してください。

所属クラス：生徒を所属させるクラスに「○」を入力してください。

※生徒ごとに「転入処理をしない」または「所属クラス」のうち一つが選択されている必要があります。

※生徒一人が所属できるクラスは一つだけです。

※一人の生徒に対して二つ以上のクラスに「○」を入力しないよう注意してください。



# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転入処理する

5. 作成したExcelファイルを選択し、[アップロード] をクリックします。

**STEP 3** Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

アップロード

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を一括で転入処理する

6. 内容を確認し、[一括処理を開始] をクリックします。

### STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

生徒の転入

転入する学校	転入する生徒数	
戸越台中学校	1年1組	20人
	1年2組	35人

転入処理をしない生徒数  
2人

[戻る](#) [一括処理を開始](#)

この処理には5分程度かかる場合があります。  
処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

7. 完了画面が表示されれば、転入完了です。

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を転入処理する

1. アカウント管理で [生徒] > [(転入処理が未完了の生徒) すべて] をクリックします。

アカウント管理

先生 生徒 クラス

転入処理が未完了の生徒

名前、カナで検索

一括で転入処理

生徒名	現在の所属学校・クラス	転入する学校	
井川よしこ	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
菅吹誠一	五反田小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	転入処理
宇都宮隆	五反田小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...
大川真	五反田中央小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
鈴木深子	五反田中央小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
横野健	五反田中央小学校 > 1年1組	豊島第一中学校	...
小森紗英	五反田中央小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...
佐々木直哉	五反田中央小学校 > 1年2組	豊島第一中学校	...

0件中 1~8件を表示

転入処理をした生徒

転入処理が未完了の生徒

アーカイブ済の生徒

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を転入処理する

2. [...] > [転入処理] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena Manager interface. At the top, there are navigation tabs for '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The main content area is titled '転入処理が未完了の生徒' (Students with Pending Transfer). Below the title is a search bar and a '一括で転入処理' (Batch Transfer) button. A table lists the following students:

生徒名	現在の所属学校・クラス	転入する学校	
井川よしこ	五反田小学校 > 約年 5年1組	森道第一中学校	...
菅原誠一	五反田小学校 > 約年 5年1組	森道第一中学校	転入処理
宇都宮隆	五反田小学校 > 約年 5年2組	森道第一中学校	...
大川舞	五反田中央小学校 > 約年 5年1組	森道第一中学校	...
鈴木深子	五反田中央小学校 > 約年 5年1組	森道第一中学校	...
横野健	五反田中央小学校 > 約年 5年1組	森道第一中学校	...
小森紗英	五反田中央小学校 > 約年 5年2組	森道第一中学校	...
佐々木直哉	五反田中央小学校 > 約年 5年2組	森道第一中学校	...

At the bottom of the table, it indicates '0件中 1~0件を表示' (0 items, showing 1-0 items).

# 生徒を転出/転入させる

## 生徒を転入処理する

3. 生徒の情報を入力して、[保存] をクリックします。

4. 完了画面が表示されれば、転入完了です。

**ログインID【必須】：**

[IDを自動で設定する] のチェックを外した場合：4文字以上100文字以内の半角英数字と半角記号（./-/ \_/@）で入力してください。  
[IDを自動で設定する] のチェックを入れた場合：ログインIDは自動で採番されます。

**パスワード【必須】：**8文字以上30文字以内の半角英数字記号で入力してください。

**Googleメールアドレス【任意】：**登録するとGoogleのメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。すでに現在の所属学校で登録されているメールアドレスがある場合は自動で入力されています。変更や削除も可能です。

**Microsoftメールアドレス【任意】：**登録するとMicrosoftのメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。すでに現在の所属学校で登録されているメールアドレスがある場合は自動で入力されています。変更や削除も可能です。

**所属クラス【必須】：**所属させるクラスを選択してください。

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で登録する

1. アカウント管理で [クラス] > [一括登録/編集/削除] をクリックします。



The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', '設定', and '因幡深雪'. Below this, there are tabs for '先生', '生徒', and 'クラス'. The 'クラス' tab is selected and highlighted with a red box. On the left sidebar, '学校' is selected, showing '品川学園小学校'. The main content area is titled 'クラス' and contains a table of classes. A button labeled '一括登録/編集/削除' is highlighted with a red box. Another button labeled '学校にクラスを追加' is also visible.

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で登録する

2. [新規クラスの登録] > [ダウンロード] をクリックし、テンプレートファイルをダウンロードします。

### STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

テンプレートファイル (Excel) をダウンロードしてください。

新規クラスの登録

既存クラスの編集/削除

クラスの新規登録用テンプレートをダウンロードします。

※新しい学年の登録はここではできません。クラス一覧画面で登録してください。

学校

品川学園

↓ ダウンロード

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で登録する

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。  
[クラス情報] シートに登録するクラスの情報を入力してください。

1	クラス情報						
2	学年	クラス名					
3	小学1年	1年1組					
4	小学1年	1年2組					
5	小学1年	1年3組					
6	小学2年	2年1組					
7	小学2年	2年2組					
8	小学2年	2年3組					
9	小学3年	3年1組					
10	小学3年	3年2組					
11	小学3年	3年3組					
12							
13							
14							
15							
16							

**学年【必須】**：クラスを登録する学年を選択してください。  
**クラス名【必須】**：クラス名を入力してください。クラス名に入力した文字列がQubenaマネージャーに表示されます。



# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で登録する

4. 作成したExcelファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

### STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

アップロード

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で登録する

5. 内容を確認し、[一括処理を開始] をクリックします。



6. 完了画面が表示されれば、登録完了です。

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを登録する

1. アカウント管理で [クラス] > [学校にクラスを追加] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', '設定', and '困難深書'. The main navigation bar has '先生', '生徒', and 'クラス' (highlighted with a red box). The left sidebar shows '学校' with '品川学園小学校' selected. The main content area is titled 'クラス' and features a table of classes and a button '学校にクラスを追加' (highlighted with a red box).

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを登録する

2. クラスの情報を入力して、[クラスを追加] をクリックします。

### クラスを追加

品川学園小学校にクラスを追加します。

**クラス名 必須**  
入力した名称がQubenaマネージャーに表示されます。

**学年 必須**  
学校に登録されている学年から、このクラスが属する学年を選択してください。

**クラス名【必須】**：クラス名を入力してください。クラス名に入力した文字列がQubenaマネージャーに表示されます。  
**学年【必須】**：クラスを登録する学年を選択してください。

3. 完了画面が表示されれば、登録完了です。

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で編集/削除する

1. アカウント管理で [クラス] > [一括登録/編集/削除] をクリックします。



The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', '設定', and '因幡深雪'. The main navigation area has '先生', '生徒', and 'クラス' (highlighted with a red box). The 'クラス' page displays a table of classes for '品川学園小学校'.

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で編集/削除する

2. [既存クラスの編集/削除] > [ダウンロード] をクリックし、テンプレートファイルをダウンロードします。

### STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

テンプレートファイル (Excel) をダウンロードしてください。

新規クラスの登録

既存クラスの編集/削除

既存クラスの編集/削除用テンプレートをダウンロードします。

※学年名の編集、学年の削除はここではできません。クラス一覧画面で編集/削除してください。

学校

品川学園

↓ ダウンロード

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で編集/削除する

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。

### クラスを編集する

[クラス情報] シートで編集したい項目を修正してください。

削除	クラス情報								
	学年	クラス名	所属生徒数 (編集不可)						
	小学1年	1年1組	0人						
	小学1年	1年2組	0人						
	小学1年	1年3組	0人						
	小学2年	2年1組	0人						
	小学2年	2年2組	0人						
	小学2年	2年3組	0人						
	小学3年	3年1組	0人						
	小学3年	3年2組	0人						
	小学3年	3年3組	0人						

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で編集/削除する

3. テンプレートを開き、Excelファイルを作成します。

### クラスを削除する

[クラス情報] シートで削除するクラスの削除フラグを「削除」に変更してください。

※変更した行は赤色に変わります。

※削除できるクラスは、所属生徒数が0人のクラスのみとなります。

削除	学年	クラス名	所属生徒数 (編集不可)
	小学1年	1年1組	0人
	小学1年	1年2組	0人
	小学1年	1年3組	0人
	小学2年	2年1組	10人
	小学2年	2年2組	10人
	小学2年	2年3組	10人
	小学3年	3年1組	10人
	小学3年	3年2組	10人
削除	小学3年	3年3組	



# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で編集/削除する

4. 作成したExcelファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

### STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

アップロード

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを一括で編集/削除する

5. 内容を確認し、[一括処理を開始] をクリックします。

**STEP 4 内容の確認**

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容  
クラスを一括編集/削除

学校  
品川学園

現在のクラス	>>>>>>>>>>	一括処理後のクラス
小1：1年1組		小2：2年1組
1年2組		2年2組
小2：2年1組		小3：3年A組
2年2組		3年B組
小3：3年1組		
3年2組		

戻る
一括処理を開始

この処理には5分程度かかる場合があります。  
処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

6. 完了画面が表示されれば、編集完了です。

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを編集する

1. アカウント管理で [クラス] > [...] > [クラス名を編集] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', '設定', and '因幡深雪'. The main navigation bar has '先生', '生徒', and 'クラス' (highlighted). The left sidebar shows a list of schools, with '品川学園小学校' selected. The main content area is titled 'クラス' and contains a table of classes. The table has columns for 'クラス名', '学年', and '所属生徒数'. The '1年2組' row is highlighted, and its '...' menu is open, showing 'クラス名を編集' (highlighted in red) and '削除'.

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを編集する

2. 編集したい項目を修正して、[変更を保存] をクリックします。

### クラスを編集

**クラス名 必須**  
入力した名称がOubenaマネージャーに表示されます。

  
**学年 必須**  
学校に登録されている学年から、このクラスが属する学年を選択してください。

3. 完了画面が表示されれば、編集完了です。

# クラスを登録/編集/削除する

## クラスを削除する

1. アカウント管理で [クラス] > […] > [削除] をクリックします。  
※削除できるクラスは、所属生徒数が0人のクラスのみとなります。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report Problem), '設定' (Settings), and '国権深層' (Country/Region). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The 'クラス' menu is highlighted. The main content area shows a list of classes for '品川学園小学校' (Shinagawa Gakuen Elementary School). The table below shows the class details:

クラス名	学年	所属生徒数	操作
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

2. 完了画面が表示されれば、削除完了です。

# 学年を追加/削除する

## 学年を追加する

1. アカウント管理で [クラス] > [(学年) 歯車マーク] をクリックします。



The screenshot shows the Qubena Manager interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '困ったとき' (When in trouble). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The 'クラス' page is active, showing a table of classes for '品川学園小学校' (Shinagawa Gakuen Elementary School). The '学年' (Grade) column header has a gear icon highlighted with a red box. A button '学校にクラスを追加' (Add class to school) is visible.

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

# 学年を追加/削除する

## 学年を追加する

2. [学年を追加] をクリックします。

学年を編集

品川学園小学校

学年	登録クラス数	所属生徒数	
1年	3クラス	96人	削除
2年	3クラス	98人	削除
3年	3クラス	84人	所属生徒がいる学年は 削除できません
4年	3クラス	93人	削除
5年	4クラス	101人	削除
6年	3クラス	0人	削除
特別支援	2クラス	0人	削除
その他	0クラス	0人	削除

+ 学年を追加

# 学年を追加/削除する

## 学年を追加する

3. 追加する学年を選択して、[学年を追加] をクリックします。

※学年は「小学1年/小学2年/小学3年/小学4年/小学5年/小学6年/中学1年/中学2年/中学3年/特別支援/その他」から選択してください。



学年を追加

追加する学年

選択してください

キャンセル 学年を追加

4. 完了画面が表示されれば、追加完了です。



# 学年を追加/削除する

## 学年を削除する

1. アカウント管理で [クラス] > [(学年) 歯車マーク] をクリックします。



The screenshot shows the Gubena Manager interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '困窮深層' (Deepening of distress). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The 'クラス' page is active, showing a table of classes for '品川学園小学校' (Shinagawa Gakuen Elementary School). The table has columns for 'クラス名' (Class Name), '学年' (Grade), '所属生徒数' (Number of students), and an action menu. The '学年' column header has a gear icon highlighted with a red box.

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

# 学年を追加/削除する

## 学年を削除する

2. 削除する学年の [削除] をクリックします。

※削除できるクラスは、所属生徒数が0人のクラスのみとなります。

学年を編集			
品川学園小学校			
学年	登録クラス数	所属生徒数	
1年	3クラス	96人	<a href="#">削除</a>
2年	3クラス	98人	<a href="#">削除</a>
3年	3クラス	84人	<a href="#">削除</a>
4年	3クラス	93人	<a href="#">削除</a>
5年	4クラス	101人	<a href="#">削除</a>
6年	3クラス	0人	<a href="#">削除</a>
特別支援	2クラス	0人	<a href="#">削除</a>
その他	0クラス	0人	<a href="#">削除</a>

所属生徒がいる学年は削除できません

+ 学年を追加

# 学年を追加/削除する

## 学年を削除する

3. [削除] をクリックします。



4. 完了画面が表示されれば、削除完了です。

# 学校を追加/編集/削除する

## 学校を追加する

1. アカウント管理で、[クラス] > [(学校) 学校を追加] をクリックします。



The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report Problem), '設定' (Settings), and '困ったとき' (When in Trouble). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The 'クラス' page is active, showing a list of classes. The left sidebar has a '学校' (School) section with a '学校を追加' (Add School) button highlighted in red. The main content area shows a table of classes with columns for 'クラス名' (Class Name), '学年' (Grade), and '所属生徒数' (Number of Students). A button '学校にクラスを追加' (Add Class to School) is visible in the top right of the main content area.

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

# 学校を追加/編集/削除する

## 学校を追加する

2. 学校の情報を入力して、[学校を追加] をクリックします。

### 学校を追加

学校名 必須

学校名 (カナ) 必須

キャンセル

3. 完了画面が表示されれば、追加完了です。

# 学校を追加/編集/削除する

## 学校を編集する

1. アカウント管理で、[クラス] > [(学校) …] > [学校名を編集] をクリックします。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理' (Account Management), 'サポートサイト' (Support Site), '問題を報告する' (Report a problem), '設定' (Settings), and '困ったとき' (When in trouble). The main navigation bar has '先生' (Teacher), '生徒' (Student), and 'クラス' (Class). The 'クラス' section is active, showing a list of schools and a table of classes.

学校

- 品川学園小学校
- 戸越台中学校
- 荏原第一中学校
- 荏原第二中学校
- + 学校を追加

クラス

一括登録/編集/削除

学校にクラスを追加

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

# 学校を追加/編集/削除する

## 学校を編集する

2. 編集したい項目を修正して、[変更を保存] をクリックします。

### 学校名を編集

学校名 必須

学校名 (カナ) 必須

キャンセル 変更を保存

3. 完了画面が表示されれば、編集完了です。

# 学校を追加/編集/削除する

## 学校を削除する

1. アカウント管理で、[クラス] > [(学校) …] > [削除] をクリックします。  
※削除できる学校は、所属先生数が0人、所属生徒数が0人の学校のみとなります。

The screenshot shows the Qubena MANAGER interface. The top navigation bar includes 'アカウント管理', 'サポートサイト', '問題を報告する', '設定', and '因幡深雪'. The main navigation bar has '先生', '生徒', and 'クラス' (highlighted with a red box). The '学校' (School) list on the left includes '品川学園小学校', '戸越台中学校', '荏原第一中学校', and '荏原第二中学校'. The '品川学園小学校' entry has a red box around its menu icon, which has opened to show '学校名を編集' and '削除' (highlighted with a red box). The 'クラス' (Class) table below shows the following data:

クラス名	学年	所属生徒数	
1年1組	小1	0人	...
1年2組	小1	4人	...
2年1組	小2	4人	...
2年2組	小2	4人	...
3年1組	小3	4人	...
3年2組	小3	4人	...

A dropdown menu for the '1年1組' class shows 'クラス名を編集' and '削除' options.



# 学校を追加/編集/削除する

## 学校を削除する

2. [削除] をクリックします。

**学校を削除しますか？**

この学校に登録されているクラスも削除されます。  
この操作は取り消せません。

学校名  
五反田小学校

登録クラス数  
13クラス

キャンセル **削除**

3. 完了画面が表示されれば、削除完了です。