

初期設定 マニュアル

ver.3.1.9

Qubenaご利用開始までの設定方法をご案内します

※本資料は、校内でのご活用推進用途以外での利用をお控えください。

※本資料の内容は2024年4月時点のものです。

※最新のアップデート情報はQubena-Navi(キュービナビ)、または下記URLよりご確認ください。

<https://drive.google.com/file/d/1SwIW4jD4MxP5T4Y5WiGDZWTCQE-FbcyL/view?usp=sharing>

01 利用環境の確認

p.02

- 1 推奨環境を確認する
- 2 ドメインを除外設定する
- 3 アカountの種類と権限を確認する

02 アカountの登録

p.07

- 1 Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスする
- 2 先生アカウントを登録する
- 3 生徒アカウントを登録する
- 4 アカount情報をダウンロードする
- 5 生徒アカウントでログインを試してみる

03 資料の通知・通信速度の確認

p.17

- 1 資料を通知する
- 2 クラスの通信速度を確認する

04 よくあるご質問

p.18

学習eポータル + AI型教材



01

利用環境の確認

Qubenaを快適にご利用いただくための環境を確認します。

01-1 推奨環境を確認する

※学校設置者・ネットワーク業者様向けのご案内です

Qubenaをご利用いただくための推奨環境をご案内します。

※推奨環境を満たしていない場合、画面を操作できない、文字化けして表示されるなど、正常に動作しない恐れがありますので、事前にご確認をお願いします。

プロダクト	OS	ブラウザ
Qubena	Windows 最新および一世代前	Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版
	Chrome OS 最新および一世代前	Google Chrome 最新版
	iPadOS 最新および一世代前、二世代前	Safari 最新版 Google Chrome 最新版 Microsoft Edge 最新版
Qubenaマネージャー	Windows 最新および一世代前	Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版
	Chrome OS 最新および一世代前	Google Chrome 最新版
	iPadOS 最新および一世代前、二世代前	Safari 最新版 Google Chrome 最新版 Microsoft Edge 最新版
Qubenaマネージャー [アカウント管理]	Windows 最新および一世代前	Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版
	Chrome OS 最新および一世代前	Google Chrome 最新版
	Mac OS 最新および一世代前	Safari 最新版 Google Chrome 最新版

※Internet Explorer、Firefoxには対応していませんので、ご了承ください。

※Qubenaマネージャー[アカウント管理]は、Excelが操作できるWindows端末、Mac端末でのご利用を推奨しています。

Chromebook端末の場合、Excel操作を必要とする手順に一部制限がございますので、ご了承ください。

※Qubenaマネージャー[アカウント管理]は、iPad端末では正常に動作しない恐れがありますので、ご了承ください。

※Qubenaは、GIGAスクール構想における学習用端末の標準仕様を満たす環境でのご利用を推奨しています。

01-2 ドメインを除外設定する

※学校設置者・ネットワーク業者様向けのご案内です

Qubenaをご利用いただくためのドメインの除外設定をご案内します。

Webフィルタリング(i-FILTER、InterSafeなど)を導入している場合は、必ずQubenaが利用するドメインの除外設定をお願いします。

※除外設定が行われていない場合、手書き入力の問題で「接続が不安定です」と表示されて文字が書けないなど、正常に動作しない恐れがございます。

Qubenaが利用するドメイン	storage.googleapis.com	firebase.google.com
accounts.google.com	www.gstatic.com	firebase.googleapis.com
*.ingest.sentry.io	qubena-s.app	*.qubena-s.app
qubena.app	*.qubena.app	qubena-m.app
*.qubena-m.app	qubena.com	*.qubena.com

MEXCBTを利用される場合は、MEXCBTが利用するドメインの除外設定もお願いします。

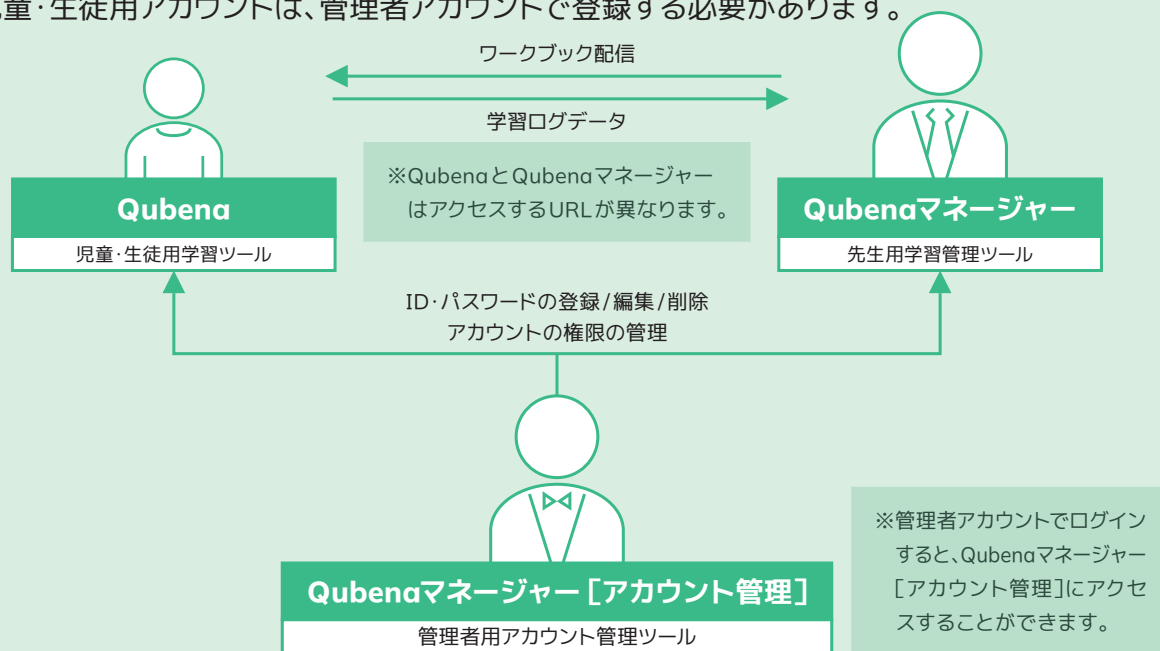
※MEXCBTサーバーへの通信が許可されていない場合、MEXCBTサーバーに接続することができず、正常に動作しない恐れがございます。

MEXCBTが利用するドメイン	*.mexcbt.mext.go.jp
------------------------	---------------------

01-3 アカウントの種類と権限を確認する

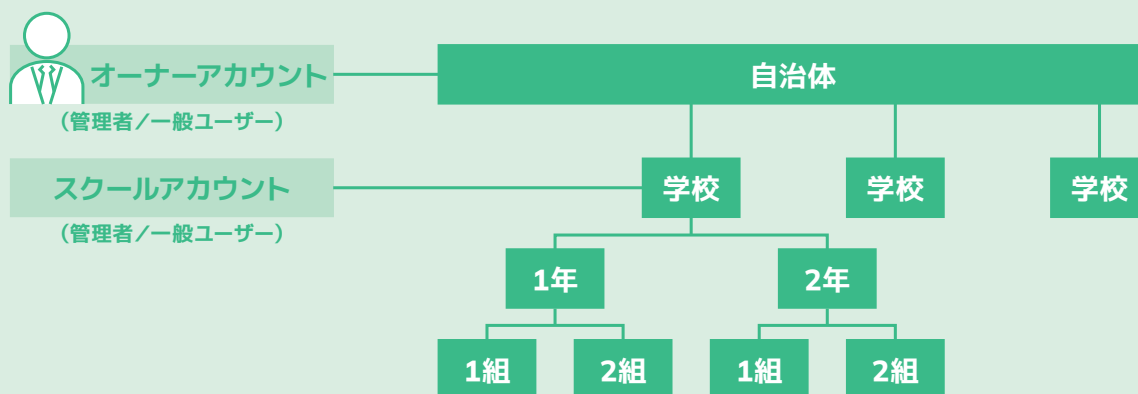
Qubenaのサービス構成とアカウントの種類・権限をご案内をします。

アカウントの登録やID・パスワードの編集はQubenaマネージャー[アカウント管理]で行えます。Qubenaマネージャーで学習管理するための先生用アカウント、Qubenaで学習するための児童・生徒用アカウントは、管理者アカウントで登録する必要があります。



Qubenaマネージャーには大きく2種類のアカウントがあります。

オーナーアカウント	自治体用の先生アカウントです。自治体内のすべての学校の情報を確認できます。
スクールアカウント	学校用の先生アカウントです。所属学校の情報のみ確認できます。



オーナーアカウント・スクールアカウントには、それぞれ管理者と一般ユーザーがあります。

管理者	Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスすることができ、アカウントの登録や編集が可能です。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。
一般ユーザー	Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスすることができず、アカウントに関する操作を行うことができません。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。

	オーナーアカウント (自治体用の先生アカウント)		スクールアカウント (学校用の先生アカウント)	
	管理者	一般ユーザー	管理者	一般ユーザー
学習履歴の確認	○	○	○	○
ワークブックの 作成・配信	○	配信設定の変更は 自分が配信した ワークブックのみ	○	配信設定の変更は 自分が配信した ワークブックのみ
ワークブックの複製	○	○	○	○
ワークブックの 編集・削除(※1)	○	自分が作成した ワークブックのみ	○	自分が作成した ワークブックのみ
グループの作成	○	○	○	○
グループの編集・削除	自分が作成した グループと 共有グループのみ	自分が作成した グループのみ	自分が作成した グループと 共有グループのみ	自分が作成した グループのみ
自治体ワークブック の作成・公開	○	公開設定の変更は 自分が公開した自治体 ワークブックのみ	×	×
自治体ワークブック の複製	○	○	自治体ワークブック として複製できず、学校 ワークブックとして複製	自治体ワークブック として複製できず、学校 ワークブックとして複製
自治体ワークブック の編集・削除(※2)	○	自分が作成した 自治体ワークブック	×	×
MEXCBTテストの 作成・配信(※3)	○	配信設定の変更は 自分が配信した MEXCBTテストのみ	○	配信設定の変更は 自分が配信した MEXCBTテストのみ

※1 学習履歴が存在するワークブックを編集・削除することはできません。

※2 学習履歴が存在する自治体ワークブックを編集することはできません。

※3 MEXCBTテストの作成・配信は、QubenaでMEXCBTをご利用の方向けの機能となります。

	オーナーアカウント (自治体用の先生アカウント)		スクールアカウント (学校用の先生アカウント)	
	管理者	一般ユーザー	管理者	一般ユーザー
先生の登録・編集・削除	○	×	○	×
生徒の登録・編集・ アーカイブ	○	×	○	×
生徒の転出・転入	○	×	○	×
クラスの登録・編集・ 削除	○	×	○	×
学年の追加・削除	○	×	○	×
学校の追加・編集・削除	○	×	×	×

02

アカウントの登録

環境の確認が完了したら、
いよいよアカウントの登録を行います。

02-1 Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスする

Qubenaマネージャーにログインし、[アカウント管理]にアクセスする方法をご案内します。
※「環境通知書(またはスクールアカウント通知書)」でご案内している「管理者アカウント」の
情報を使用しますのでお手元にご用意ください。

01

Qubenaマネージャーにアクセスします。
QubenaマネージャーのURLをブラウザに入力して、
ログイン画面にアクセスします。

02

Qubenaマネージャーにログインします。
管理者アカウントのログインID・パスワードを入力して、
[ログイン]をクリックします。

03

**Qubenaマネージャー
[アカウント管理]にアクセスします。**
画面左上の[≡]をクリックして、
「アカウント管理」を選択します。
※[アカウント管理]は管理者アカウントで
ログインしているときにのみ表示されます。



02-2 先生アカウントを登録する

先生アカウントを一括で登録する方法をご案内します。

先生登録用のExcelテンプレートをダウンロードします。

アカウント管理の「先生」タブを選択し、[一括登録/編集/削除] をクリックします。

01

STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

先生の一括登録と一括編集/削除が同時に行えるようになりました。
詳しい入力方法はExcelテンプレートの「このファイルの使い方」シートをご覧ください。

NEW

[ダウンロード] をクリックして
一括処理用のExcelテンプレートを
ダウンロードします。

03

ダウンロード

先生アカウントを登録するためのExcelファイルを作成します。

ダウンロードしたExcelファイルを開き、「先生情報」シートに必要な事項を記入します。項目の詳細は、次のページをご確認ください。

※関数を使用する場合は、関数のままでは一括処理が正しく実行されないため、必ず値に変換して保存してください。

※Windows端末やMac端末をご利用の場合は、Excelが操作できる端末をお使いください。

※Chromebook端末をご利用の場合は、必ず「スプレッドシートとして保存」をしてからファイルを更新してください。ファイル更新後は、Microsoft Excel(.xlsx)形式でダウンロードしてください。

新規登録する先生は、空白の行に先生の情報を追加してください。

02

更新日時	先生ID	削除	先生名	先生名(カナ)	ログインID	パスワード	役割	所属組織
2023/11/09J2			日高 浩介	ヒダカ コウスケ	hidaka_kousuke		管理者	キュビナ小学校
			近藤 宏行	コンドウ ヒロユキ	konndou_hiroyuki	67zt5MJz	管理者	キュビナ小学校
			末永 一	スエナガ ハジメ	suenaga_hajime	brLP3dim	管理者	キュビナ小学校
			竹内 曜	タケウチ ヒトミ	takeuchi_hitomi	JfhuuAim	一般	キュビナ小学校
			徳田 剛基	トクタ ヨシキ	tokuta_yoshiki	8aFZH3H2	一般	キュビナ小学校
			成瀬 仁	ナルセ ジン	naruse_jin	nuNFRhS8	一般	キュビナ小学校
			西浦 恵美	ニシウラ メグミ	nishiura_megumi	JyFGmhs3	一般	キュビナ小学校
			西尾 瑞璃亜	ニシオ ルリア	nishio_ruria	h3AzPBSh	一般	キュビナ小学校
			飛田 真一	ヒダ シンイチ	hida_shinichi	7f4Y99a	一般	キュビナ小学校
			福沢 佑	フクザワ タスク	fukuzawa_tasaku	J6gXnZZh	一般	キュビナ小学校
			古山 景子	フルヤマ ケイコ	furuyama_keiko	RuikyGXa	一般	キュビナ小学校

04

項目	説明
更新日時【編集不可】	何も入力しないでください。
先生ID【編集不可】	何も入力しないでください。
先生名【必須】	姓名を入力してください。
先生名(カナ)【必須】	名前の読み仮名を入力してください。
ログインID【必須】	4文字以上100文字以下の半角英数字、半角記号(「.」「-」「_」「@」)で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし、自治体内で複数の先生に同じログインIDを登録することはできません。
パスワード【必須】	8文字以上30文字以下の半角英数字、半角記号で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし、ログインIDと同じ値を登録することはできません。
役割【必須】	先生の役割を選択してください。 <input type="radio"/> 管理者：Qubenaマネージャー[アカウント管理]にアクセスすることができ、アカウントの登録や編集を行うことができます。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。 <input type="radio"/> 一般ユーザー：Qubenaマネージャー[アカウント管理]にアクセスすることができず、アカウントに関する操作を行うことができません。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。
所属組織【必須】	所属させる組織を選択してください。

Qubenaマネージャー[アカウント管理]に、作成したExcelファイルをアップロードします。

[ファイルを選択] をクリックして作成したExcelファイルを選択し、[アップロード] をクリックします。

STEP 3 Excelファイルをアップロード

事項を記入したファイルをアップロードしてください。

05

ファイルを選択

20231218_キュービナ小学校_先生一括登録編集削除.xlsx

06

アップロード

一括処理の内容を確認し、
[一括処理を開始] をクリックします。

STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

先生の一括登録/編集/削除

登録/編集/削除する先生数

所属組織	登録	編集	削除
キュービナ小学校	10	0	0

07

戻る 一括処理を開始

処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

先生の一括登録/編集/削除 が完了しました。

先生一覧へ

「先生の一括/編集/削除が完了しました」のメッセージが表示されれば先生一括処理は完了です。

※セキュリティ上、一括処理の後に先生のパスワードをQubenaマネージャー上で確認することができません。
必ず登録したExcelをお手元にお控えくださいますようお願いいたします。

02-3 生徒アカウントを登録する

生徒アカウントを一括で登録する方法をご案内します。

生徒登録用のExcelテンプレートをダウンロードします。



アカウント管理の「生徒」タブを選択し、[一括処理] > [登録]をクリックします。

01

[ダウンロード] をクリックして一括処理用のExcelテンプレートをダウンロードします。

STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

テンプレートファイル (Excel) をダウンロードしてください。

学校
コンパス中学校

03

ダウンロード

生徒アカウントを登録するためのExcelファイルを作成します。

ダウンロードしたExcelファイルを開き、「生徒情報」シートに必要な事項を記入します。項目の詳細は、次のページをご確認ください。

※関数を使用する場合は、関数のままでは一括処理が正しく実行されないため、必ず値に変換して保存してください。

※Windows 端末やMac 端末をご利用の場合は、Excelが操作できる端末をお使いください。

※Chromebook 端末をご利用の場合は、必ず「スプレッドシートとして保存」をしてからファイルを更新してください。ファイル更新後は、Microsoft Excel (.xlsx) 形式でダウンロードしてください。各項目と説明は次のページをご確認ください。

02

必ず登録!!

サンプル生徒アカウントとは？

サンプル生徒アカウントは、先生方がQubenaで児童・生徒の操作を体験するためのアカウントです。

試しに問題を解いてみる、ワークブックが児童・生徒に配信できているかを確認するなど、Qubenaの操作を確認する際にご活用いただけます。

※サンプル生徒アカウントは先生の人数分ご登録ください。1つのアカウントを使い回すと、同じタイミングで同じ問題を解いた際などにエラーが発生します。校内研修など大人数で利用する場合は、複数のアカウントをご用意いただくことをお勧めします。

新規登録する生徒は、空白の行に生徒の情報を追加してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	生徒名	生徒名(カナ)	所属クラス	ログインID	パスワード	Googleメールアドレス【推奨】	Microsoftメールアドレス【推奨】
2	キュビナ 愛莉	キュビナ アイリ	1年1組	qubena001		airi.qubena@sample.com	
3	キュビナ 英治	キュビナ エイジ	1年1組	qubena002		eiji.qubena@sample.com	
4	キュビナ エリカ	キュビナ エリカ	1年1組	qubena003		erika.qubena@sample.com	
5	キュビナ 薫	キュビナ カオル	1年1組	qubena004		kaoru.qubena@sample.com	
6	キュビナ 佳奈	キュビナ カナ	1年1組	qubena005		kana.qubena@sample.com	
7	キュビナ 健太郎	キュビナ ケンタロウ	1年1組	qubena006		kenntaro.qubena@sample.com	
8	キュビナ 詩央里	キュビナ シオリ	1年1組	qubena007		shiori.qubena@sample.com	
9	キュビナ 駿	キュビナ シュン	1年1組	qubena008		shun.qubena@sample.com	
10	キュビナ 太郎	キュビナ タロウ	1年1組	qubena009		taro.qubena@sample.com	
11	キュビナ 花子	キュビナ ハナコ	1年1組	qubena010		hanako.qubena@sample.com	
12	キュビナ 隼人	キュビナ ハヤト	1年1組	qubena011		hayato.qubena@sample.com	
13	キュビナ 萌絵	キュビナ モエ	1年1組	qubena012		moe.qubena@sample.com	
14	キュビナ 涼太	キュビナ リョウタ	1年1組	qubena013		ryota.qubena@sample.com	
15	キュビナ 玲奈	キュビナ レイナ	1年1組	qubena014		reina.qubena@sample.com	
16	コンパス 奏	コンパス アオイ	1年2組	qubena015		aoi.compass@sample.com	
17	コンパス 暁斗	コンパス アキト	1年2組	qubena016		akito.compass@sample.com	
18	コンパス 心音	コンパス ココネ	1年2組	qubena017		kokone.compass@sample.com	
19	コンパス 悟	コンパス サトル	1年2組	qubena018		satoru.compass@sample.com	
20	コンパス 純子	コンパス ジュンコ	1年2組	qubena019		junko.compass@sample.com	
21	コンパス 翔	コンパス ショウ	1年2組	qubena020		sho.compass@sample.com	
22	コンパス 慎太郎	コンパス シンタロウ	1年2組	qubena021		shintaro.compass@sample.com	

04

02

項目	説明
生徒名【必須】	姓を入力してください。 サンプル生徒の場合は、必ず「サンプル」という文言を付けてください。(例: サンプル生徒1)
生徒名(カナ)【必須】	名前の読み仮名を入力してください。 サンプル生徒の場合は、必ず「サンプル」という文言を付けてください。(例: サンプルセイト イチ)
所属クラス【必須】	児童・生徒が所属するクラスをドロップダウンリスト(プルダウンメニュー)から選択してください。 サンプル生徒の場合は、「サンプルクラス」を選択してください。 ※クラスが表示されない場合は、「クラスを一括で登録する」でクラスを登録した後、テンプレートをダウンロードし直してください。クラス一括登録の詳細については、活用支援サイト「Qubena-Navi(キュビナビ)」内にある「機能一覧 > アカウント管理 > クラスを一括で登録・編集・削除する」をご確認ください。
ログインID【必須】	「自動で設定する」または「任意の文字列に設定する」を選択できます。 ○ 自動で設定する: 空欄のままにしてください。連番のログインIDが自動設定されます。 ○ 任意の文字列に設定する: 4文字以上100文字以下の半角英数字、半角記号(「_」「-」「_」「@」)で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし学校内で複数の生徒に同じログインIDを登録することはできません。
パスワード【必須】	「自動で設定する」または「任意の文字列に設定する」を選択できます。セキュリティ強化のため、「自動で設定する」を推奨しています。 ○ 自動で設定する(推奨): 空欄のままにしてください。ランダムなパスワードが自動設定されます。 ○ 任意の文字列に設定する: 4文字以上30文字以下の半角英数字、半角記号で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし、ログインIDと同じ値を登録することはできません。
Google / Microsoft メールアドレス【推奨】	学校または教育委員会から生徒に割り当てられているGoogleアカウント/Microsoftアカウントのメールアドレスを入力してください。 登録するとGoogleメールアドレス/MicrosoftメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。このような仕組みをシングルサインオン(SSO: Single Sign On)といいます。

03

Qubena マネージャー[アカウント管理]に、作成した Excel ファイルをアップロードします。

STEP 3 Excelファイルをアップロード

05 要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 20221128_コンパス中学校_新規生徒の登録.xlsx

[ファイルを選択] をクリックして作成した Excel ファイルを選択し、
[アップロード] をクリックします。

06

アップロード

STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

新規生徒の登録

学校	登録する生徒数	
コンパス中学校	1年1組	28人
	1年2組	27人
	1年3組	28人
	2年1組	26人
	2年2組	27人
	2年3組	27人

戻る

07 一括処理を開始

処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

一括処理の内容を確認し、
[一括処理を開始] をクリックします。

生徒の一括登録

× キャンセル

新規生徒の登録が完了しました。

今回登録した生徒のアカウント情報をダウンロードしてください
※生徒のパスワードはアカウント情報のファイル上でのみ確認できます。

PDF形式

生徒のログインIDやパスワードなどの
アカウント情報が1ページに1人
ずつ記載されています。
印刷してアカウント通知シートとし
て生徒に配布することができます。

ダウンロード

今すぐ印刷

Excel形式

生徒のログインIDとパスワードが1
枚のシートに記載されています。
アカウント通知シートを自作する場
合に使いやすい形式です。

ダウンロード

※外字を使用した生徒名などはファイル上で正しく表示されない場合があります。

① アカウント情報にはダウンロード期限があります

生徒一括登録を実行してから24時間経過するとアカウント情報をダウンロード
できなくなります。この画面でダウンロードすることを推奨します。
この画面から移動した場合、画面右上のアカウントメニューから「一括処理履
歴」を選択すると、現在ダウンロード可能なファイルを確認できます。

生徒一覧へ

完了画面が表示されたら、アカウント情報をダウンロードします。
詳細は、次のページをご確認ください。

登録を完了すると、児童・生徒のアカウント情報をPDF形式
またはExcel形式でダウンロードすることができます。

※セキュリティ上、生徒登録の後に生徒のパスワードを
Qubena マネージャー上で確認することができません。必ず
児童・生徒のアカウント情報をお手元にお控えくださいます
ようお願いします。

02-4 アカウント情報をダウンロードする

児童・生徒にアカウント情報を通知するため、また、管理者が参照用としてアカウント情報を控えておくため、登録した児童・生徒のアカウント情報をダウンロードします。

アカウント情報は、アカウント通知シートとして児童・生徒に配布できる PDF 形式、参照用としてお手元にお控えいただく Excel 形式でダウンロードすることができます。

※サンプル生徒を登録した場合は、先生方にも通知シートをお渡しください。

※セキュリティ上、生徒登録から24時間が経過するとアカウント情報はダウンロードすることができなくなりますので、あらかじめご了承ください。

PDF形式

児童・生徒にアカウント情報を通知する用

Qubena アカウント情報

このプリントには、Qubena（キューベナ）の学習をはじめするために必要なことがかかれてます。
あなたのIDやパスワードは、他の人におしてはいけません。

名前
キューベナ 一郎

学校・クラス
COMPASS中学校

ID
0001

パスワード
s87gr0

Qubenaのログイン方法

1. ログイン画面にアクセス
QRコードをカメラで読み取るか、ブラウザにURLを入力してQubenaのログイン画面にアクセスします。
 <https://xxxxxx.qubena.app/>

2. アカウント情報を入力
ログイン画面にあなたのアカウント情報を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。



① あなたの学校を選択します
② あなたのQubenaのIDを入力します
③ あなたのQubenaのパスワードを入力します
④ すべて入力したらクリックします

GoogleアカウントやMicrosoftアカウントを使ってQubenaを利用する場合は、ここからログインしてください

Excel形式

管理者の控え用

	A	B	C	D	E
1	生徒名	生徒名(カナ)	所属クラス	ログインID	パスワード
2	キューベナ 一郎	キューベナ イチロウ	中学1年 1組	560001	qubena1
3	キューベナ 次郎	キューベナ ジロウ	中学1年 1組	560002	qubena2
4	キューベナ 三郎	キューベナ サブロウ	中学1年 1組	560003	qubena3
5	キューベナ 四郎	キューベナ シロウ	中学1年 1組	560004	qubena4
6	キューベナ 五郎	キューベナ ゴロウ	中学1年 1組	560005	qubena5
7	キューベナ 六郎	キューベナ ロクロウ	中学1年 2組	560006	qubena6
8	キューベナ 七郎	キューベナ ナナロウ	中学1年 2組	560007	qubena7
9	キューベナ 八郎	キューベナ ハチロウ	中学1年 2組	560008	qubena8
10	キューベナ 九郎	キューベナ キュウロウ	中学1年 2組	560009	qubena9
11	キューベナ 花子	キューベナ ハナコ	中学1年 2組	560010	qubena10
12					
13					
14					
15					
16					
17					

※Excel形式にはすべてのアカウント情報が載っているため、管理者の方のみ保管してください。

生徒一括登録の完了画面からアカウント情報をダウンロードする場合

アカウント情報をダウンロードします。

新規生徒の登録 が完了しました。

今回登録した生徒のアカウント情報をダウンロードしてください
※生徒のパスワードはアカウント情報のファイル上でのみ確認できます。

PDF形式	Excel形式
生徒のログインIDやパスワードなどのアカウント情報が1ページに1人ずつ記載されています。印刷してアカウント通知シートとして生徒に配布することができます。	生徒のログインIDとパスワードが1枚のシートに記載されています。アカウント通知シートを自作する場合に使いやすい形式です。
<div>01</div> <div>ダウンロード</div> <div>今すぐ印刷</div>	<div>ダウンロード</div>

※外字を使用した生徒名などはファイル上で正しく表示されない場合があります。

⚠ アカウント情報にはダウンロード期限があります
一括処理を実行してから24時間経過するとアカウント情報をダウンロードできなくなります。この画面でダウンロードすることを推奨します。
この画面から移動した場合、画面右上のアカウントメニューから「一括処理履歴」を選択すると、現在ダウンロード可能なファイルを確認できます。

生徒一覧へ

PDF形式とExcel形式の
[ダウンロード] をクリックして、
アカウント情報をダウンロードしてください。

プリント

Qubena アカウント情報

このプリントには、Qubena（キューベナ）の学習をはじめするために必要なことが記載されています。
あなたのIDやパスワードは、他の人に見してはいけません。

名前
サンプル

学校 / クラス
九尾赤第一学 サンプルクラス

ID
0212

パスワード
k6Bwly

Qubenaのログイン方法

1. ログイン画面にアクセス

QRコードをカメラで読み取るか、ブラウザにURLを入力してQubenaのログイン画面にアクセスします。

QRコード
<https://demo-campus.qubena.app>

2. アカウント情報を入力

ログイン画面にあなたのアカウント情報を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

Qubenaのアカウント情報入力画面のイメージ

- ① あなたの学校を選択します
- ② あなたのQubenaIDを入力します
- ③ あなたのQubenaパスワードを入力します
- ④ すべて入力したらクリックします

GoogleアカウントやMicrosoftアカウントを使ってQubenaを利用する場合は、ここからログインしてください

印刷

送信先

ページ 全て

部数 1

カラー カラー

キャンセル 印刷

※この画面は、使用する環境によってイメージが異なります。

PDF形式の [今すぐ印刷] を選択すると、印刷画面が立ち上がり、プリンターを選択して印刷することができます。

※アカウント情報は、生徒登録を実行してから24時間以内であれば、再度ダウンロードすることができます。詳しくは次のページをご確認ください。

Qubenaマネージャー[アカウント管理]のメニューからアカウント情報をダウンロードする場合

児童・生徒のアカウント情報をダウンロードします。

アカウント管理のメニューで [ユーザーアイコン] > [一括処理履歴] を選択します。

一括処理履歴

このページには、あなたが過去24時間以内に実行した生徒一括登録・生徒一括転入の履歴が表示されています。名簿連携機能を利用している場合、名簿と接続する新規生徒の登録や転入生のQubenaのアカウント設定を実行した履歴も表示されます。ここに表示されている履歴から、その一括処理で登録した生徒のアカウント情報をダウンロードできます。

実行日時	学校	処理内容	登録生徒数
2023/04/09 17:40	キュビナ小学校	生徒一括登録	138人
<div>この作業で登録した生徒のアカウント情報をダウンロードできます。 ※この作業の後に編集されたアカウント情報はファイルに反映されていません。</div> <div>PDF形式 生徒のログインIDやパスワードなどのアカウント情報が1ページに1人ずつ記載されています。 ダウンロード</div> <div>Excel形式 生徒のログインIDとパスワードが1枚のシートに記載されています。 ダウンロード</div>			
2023/04/09 16:27	キュビナ中学校	生徒一括転入	63人
<div>この作業で登録した生徒のアカウント情報をダウンロードできます。 ※この作業の後に編集されたアカウント情報はファイルに反映されていません。</div> <div>PDF形式 生徒のログインIDやパスワードなどのアカウント情報が1ページに1人ずつ記載されています。 ダウンロード</div> <div>Excel形式 生徒のログインIDとパスワードが1枚のシートに記載されています。 ダウンロード</div>			

一括処理履歴が表示されるので、PDF形式またはExcel形式の[ダウンロード]をクリックします。

❗ ダウンロード期限を過ぎています

一括処理から24時間以上経過したため、アカウント情報をダウンロードできませんでした。

表示されている一括処理履歴を最新の状態にするために、ページを更新してください。

ページを更新

生徒一括登録から24時間が経過すると、アカウント情報をダウンロードすることができなくなります。

アカウント通知シートの作成が完了していない場合は、生徒一括パスワード変更でパスワードを再設定することで、アカウント通知シートをダウンロードすることができます。生徒一括パスワード変更の詳細については、活用支援サイト「Qubena Navi(キュビナビ)」内にある「機能一覧 > アカウント管理 > 生徒を一括でパスワード変更する」をご確認ください。

02-5 生徒アカウントでログインを試してみる

登録した生徒アカウントで Qubena にログインできるか確認します。

01

Qubena にアクセスします。

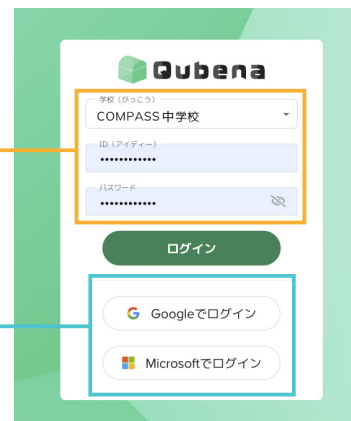
「環境通知書(またはスクールアカウント通知書)」でご案内している Qubena の URL をブラウザに入力して、ログイン画面にアクセスします。

02

登録した生徒アカウントで Qubena にログインします。

登録したい子供の児童・生徒の
アカウント情報を入力して、[ログイン] をタッチします。

Google メールアドレスや
Microsoft メールアドレスを登録している場合は、
[Google でログイン]、[Microsoft でログイン] をタッチして、
ログイン (シングルサインオン) することができます。

The image shows the Qubena login interface. At the top is the Qubena logo. Below it is a dropdown menu for '学校 (学校コード)' (School) with 'COMPASS 中学校' selected. There are two input fields: 'ID (アイディー)' and 'パスワード' (Password). Below these is a green 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there are two buttons: 'Google でログイン' (Login with Google) and 'Microsoft でログイン' (Login with Microsoft).

こちらの画面になっていれば
ログインできています。

以上で初期設定の作業は完了になります。お疲れ様でした！

03

資料の通知・通信速度の確認

登録したアカウント情報や、Qubenaを利用する上でのお役立ち情報などを、利用学校（または利用クラス）に通知してください。

また、Qubenaを問題なくご利用いただくため、クラス単位での通信速度をご確認ください。

03-1 資料を通知する

- 登録した生徒のアカウント情報を学校（またはクラス）へ通知する

アカウント情報通知シートのダウンロードはP13「生徒アカウント情報をダウンロードする」をご確認ください。

- 学校名ファイルを送付する（※学校設置者のみ対応が必要です）

環境通知書（またはスクールアカウント通知書）と一緒に送付している資料です。

- 参考資料の共有

環境通知書（またはスクールアカウント通知書）でご案内している資料です。

03-2 クラスの通信速度を確認する

※学校設置者・ネットワーク業者様向けのご案内です

クラスで一斉にQubenaにアクセスしても問題なくご利用いただけるかご確認ください。

※通信速度が確保できていない場合、問題が表示されない、次の問題に進めないなど、正常に動作しない恐れがあります。

なお、Qubenaは、ご利用端末1台あたり最大1.5Mbps程度の通信速度を必要とします。

確認する ポイント

☐ 操作の途中で画面が固まってしまうなどの不具合はないですか？

—— 参照：P02「推奨環境を確認する」をご確認ください

☐ 手書き入力の問題に解答することができますか？

—— 参照：P03「ドメインを除外設定する」をご確認ください

04

よくあるご質問

よくあるご質問やつまずきやすいポイントです。
うまくいかない時はこちらをご確認ください。

Q1 Qubenaマネージャーに
ログインできない

A 環境通知書(またはスクールアカウント通知書)
でご案内しているQubenaマネージャーの
URLや、管理者アカウントのログインID・パス
ワードが正しく入力されているかご確認ください。

Q2 先生アカウントを共有して
使うことはできますか

A セキュリティ上、先生アカウントを共有するこ
とはお控えください。

Q3 先生のアカウント情報を
ダウンロードすることは
できますか

A 先生のアカウント情報はダウンロードできかね
ますので、ご了承ください。

Q4 先生が児童・生徒の
学習画面を確認することは
できますか

A 先生が児童・生徒の学習画面を確認するには、サン
プル生徒アカウントを作成してQubenaにログイン
してください。参照P10

Q5 児童・生徒の
ログインID・パスワードは
学校で決めても
良いのでしょうか

A 学校で自由に決めていただいて問題ございま
せん。自治体で決められたルールがある場合
は、そのルールに従ってください。

Q6 アカウント通知シートが
ダウンロードできない

A アカウント情報は、アカウントを登録してから
24時間が経過するとダウンロードすることが
できなくなりますので、ご了承ください。24時
間が経過した後、アカウント情報をダウンロー
ドしたい場合は、生徒一括パスワード変更でパ
スワードを再設定していただくよう願います。
参照P15

Q7 Qubenaに ログインできない

A 「環境通知書(またはスクールアカウント通知書)」でご案内しているQubenaのURLや、登録した生徒アカウントのログインID・パスワードが正しく入力されているかご確認ください。
※アカウント情報をダウンロードしている場合は、アカウント通知シートのログインID・パスワードをご覧ください。

Q8 「接続が不安定です」と 表示されて 手書き入力できない

A Webフィルタリングを導入している場合は、Qubenaサーバーへの通信が制限されている可能性があります。
Qubenaが利用するドメインの除外設定をお願いします。参照P03

上記以外で不明点がある場合は、お手数ですがこちらをご覧ください

Qubenaサポートサイト

Qubena Navi (よくあるご質問)

URL <https://support.qubena.com/hc/ja?p=faq>



それでもお困りごとが解決しないときはこちらにお問い合わせください

Qubenaサポートセンター

電話：050-3198-9755 受付時間：9:00~18:00(土・日・祝日を除く)

メールフォーム：Qubena Navi「お問い合わせ」

Qubenaマネージャー上部「問題を報告する」リンクより報告フォームでのお問い合わせも可能です