

初期設定

マニュアル

ver.3.4.3

Qubenaご利用開始までの設定方法をご案内します

※本資料は、校内での活用推進用途以外での利用をお控えください。

※本資料の内容は2026年4月時点のものです。

※最新の初期設定マニュアルは、キュビナビまたは下記URLよりご確認ください。

<https://drive.google.com/file/d/1SwIW4jD4MxP5T4Y5WiGDZWTCQE-FbcyL/view?usp=sharing>

01 利用環境の確認・設定

p.02

- 1 推奨環境の確認
- 2 Qubenaドメインの除外設定
- 3 アカウントの種類・権限の確認

02 アカウントの登録

p.07

- 1 Qubenaマネージャー [アカウント管理] へのアクセス方法
- 2 先生アカウントの登録
- 3 児童生徒アカウントの登録
- 4 ログインの動作確認

03 資料の通知

p.16

04 よくあるご質問

p.17

学習eポータル + AI型教材



01

利用環境の確認・設定

Qubenaを快適にご利用いただくための環境を確認・設定します。

01-1 推奨環境の確認

※学校設置者・ネットワーク業者様向けのご案内です

Qubenaの推奨環境を確認します。

動作環境を満たしていない場合、画面を操作できない、文字化けして表示される等、正常に動作しない恐れがあります。

OS	ブラウザ	Qubena	Qubena マネージャー	Qubenaマネージャー 【アカウント管理】
Windows 最新および一世代前	Microsoft Edge 最新版	○	○	○
	Google Chrome 最新版	○	○	○
Chrome OS 最新および一世代前	Google Chrome 最新版	○	○	○
iPad OS 最新～二世代前	Safari 最新版	○	○	-
	Google Chrome 最新版	○	○	-
	Microsoft Edge 最新版	○	○	-
Mac OS 最新および一世代前	Safari 最新版	-	○	○
	Google Chrome 最新版	-	○	○

※Qubenaは、GIGAスクール構想における学習者用コンピュータ最低スペック基準を満たす環境でのご利用を推奨しています。

※Qubenaマネージャー【アカウント管理】は、Excelが操作できるWindows端末、Mac端末でのご利用を推奨しています。

Chromebook 端末の場合、Excel操作を必要とする手順に一部制限がございますので、ご了承ください。

※Qubenaマネージャー【アカウント管理】は、iPad 端末では正常に動作しない恐れがありますので、ご了承ください。

※Internet Explorer、Firefoxには対応していませんので、ご了承ください。

通信速度を満たしていない場合、画面が固まる、問題が表示されない等、正常に動作しない恐れがあります。

通信速度

1教室40台同時接続時において、ご利用端末1台あたり最大1.5Mbps程度

01-2 Qubenaドメインの除外設定

※学校設置者・ネットワーク業者様向けのご案内です

Qubenaの機能を利用可能か、診断ページで確認します。

Qubena、Qubenaマネージャーを利用可能か、実際に先生・生徒が利用する環境(端末、ネットワーク設定、ブラウザなど)でご確認ください。Qubenaを学校でご利用開始されるまでに、必ず診断ください。

キュビナ 利用環境診断

<https://qubena.com/system-test/connectivity-check.html>

Qubenaが利用するドメインをWebフィルタリング(i-FILTER、InterSafeなど)に除外設定します。

除外設定が行われていない場合正常に動作しない恐れがあります。

※詳細はこちらをご確認ください。

「ネットワーク接続要件を教えてください」 <https://support.qubena.com/hc/ja/articles/5218985223193>

Qubenaが利用するドメイン	storage.googleapis.com	firebase.google.com
accounts.google.com	www.gstatic.com	firebase.googleapis.com
*.ingest.sentry.io	qubena-s.app	*.qubena-s.app
qubena.app	*.qubena.app	qubena-m.app
*.qubena-m.app	qubena.com	*.qubena.com

MEXCBTを利用される場合は、MEXCBTが利用するドメインの除外設定もお願いします。

MEXCBTサーバーへの通信が許可されていない場合、MEXCBTサーバーに接続することができず、正常に動作しない恐れがございます。

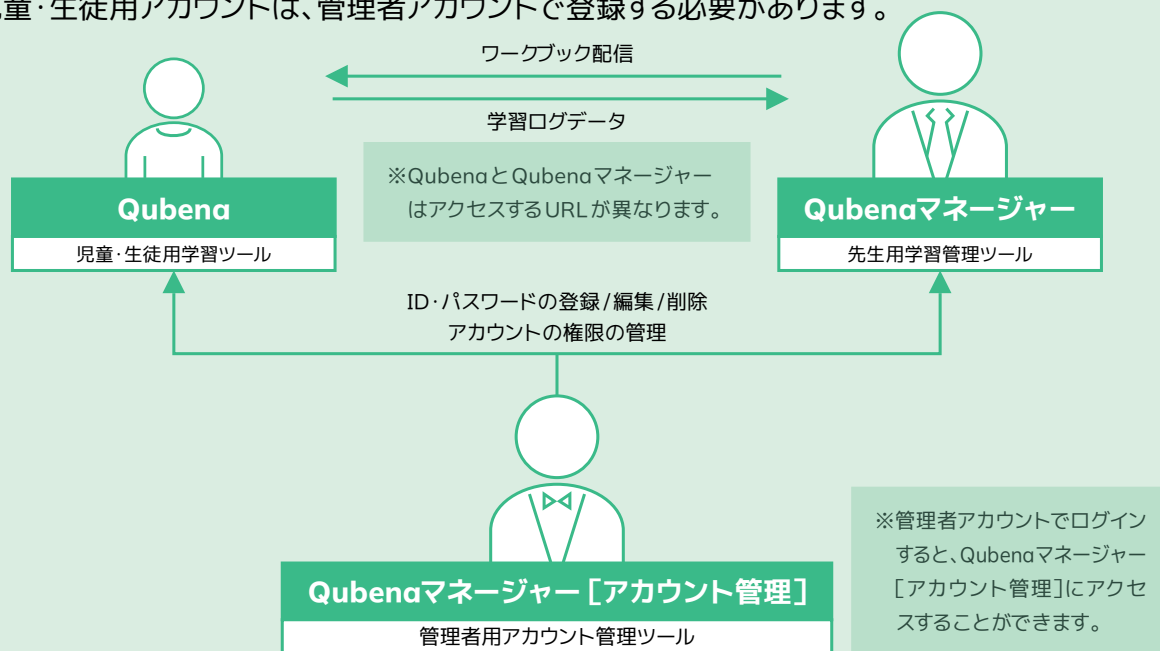
MEXCBTが利用するドメイン

*.mexcbt.mext.go.jp

01-3 アカウントの種類・権限の確認

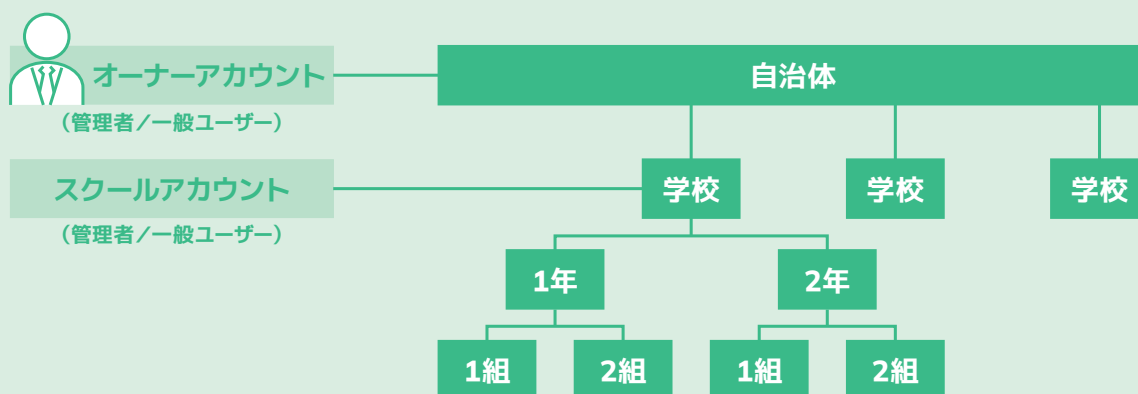
Qubenaのサービス構成と、アカウントの種類・権限を確認します。

アカウントの登録やID・パスワードの編集はQubenaマネージャー[アカウント管理]で行えます。Qubenaマネージャーで学習管理するための先生用アカウント、Qubenaで学習するための児童・生徒用アカウントは、管理者アカウントで登録する必要があります。



Qubenaマネージャーには大きく2種類のアカウントがあります。

オーナーアカウント	自治体用の先生アカウントです。自治体内のすべての学校の情報を確認できます。
スクールアカウント	学校用の先生アカウントです。所属学校の情報のみ確認できます。



オーナーアカウント・スクールアカウントには、それぞれ管理者と一般ユーザーがあります。

管理者	Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスすることができ、アカウントの登録や編集が可能です。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。
一般ユーザー	Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスすることができず、アカウントに関する操作を行うことができません。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。

	オーナーアカウント (自治体用の先生アカウント)		スクールアカウント (学校用の先生アカウント)	
	管理者	一般ユーザー	管理者	一般ユーザー
学習履歴の確認	○	○	○	○
グループの作成	○	○	○	○
グループの編集・削除	自分が作成したグループと共有グループのみ	自分が作成したグループのみ	自分が作成したグループと共有グループのみ	自分が作成したグループのみ
ワークブックの作成・配信	○	配信設定の変更は自分が配信したワークブックのみ	○	配信設定の変更は自分が配信したワークブックのみ
ワークブックの複製	○	○	○	○
ワークブックの名称変更・編集・削除(※1)	○	自分が作成したワークブックのみ	○	自分が作成したワークブックのみ
ダッシュボードの確認	○	○	○	○
自治体ワークブックの作成・公開	○	公開設定の変更は自分が公開した自治体ワークブックのみ	×	×
自治体ワークブックの複製	○	○	学校ワークブックとして複製	学校ワークブックとして複製
自治体ワークブック名称変更・編集・削除(※2)	○	自分が作成した自治体ワークブックのみ	×	×

※1 学習履歴が存在するワークブックは編集・削除できません。

※2 学習履歴が存在する自治体ワークブックは編集できません。

	オーナーアカウント (自治体用の先生アカウント)		スクールアカウント (学校用の先生アカウント)	
	管理者	一般ユーザー	管理者	一般ユーザー
MEXCBTテストの 追加・配信(※3)	○	○ 配信設定の変更は 自分が配信した MEXCBTテストのみ	○	○ 配信設定の変更は 自分が配信した MEXCBTテストのみ
先生の登録・編集・削除	○	×	○	×
生徒の登録・編集・ アーカイブ	○	×	○	×
生徒の転出・転入	○	×	○	×
クラスの登録・編集・ 削除	○	×	○	×
学年の追加・削除	○	×	○	×
学校の追加・編集・削除	○	×	×	×
教材・アプリの 登録・編集・削除	○	×	○ 所属学校のみ	×

※3 MEXCBTテストの追加・配信は、QubenaでMEXCBTをご利用の方向けの機能となります。

02

アカウントの登録

環境の確認が完了したら、
いよいよアカウントの登録を行います。

02-1 Qubenaマネージャー [アカウント管理] へのアクセス方法

Qubenaマネージャーにログインし、[アカウント管理]にアクセスします。

「環境通知書(またはスクールアカウント通知書)」でご案内している「管理者アカウント」の情報を使用しますので、お手元にご用意ください。

01

Qubenaマネージャーにアクセスします。

QubenaマネージャーのURLをブラウザに入力して、
ログイン画面にアクセスします。

02

Qubenaマネージャーにログインします。

「管理者」の先生アカウントのログインID・パスワードを
入力して、[ログイン] をクリックします。

03

**Qubenaマネージャー
[アカウント管理]にアクセスします。**

サイドメニューの「アカウント管理」をクリック
します。サイドメニューが表示されない場合は、
画面左上の [≡] をクリックしてサイドメニューを
表示できます。

※「アカウント管理」は、「管理者」の先生アカウ
ントのみに表示されます。

名前	学年	学年	クラス
キユビナ 悠希	351516の学年	中学期	1年1組
キユビナ 葉	351516の学年	中学期	1年1組
キユビナ エリカ	351516の学年	中学期	1年1組
キユビナ 美治	351516の学年	中学期	1年1組
キユビナ 聖莉	351516の学年	小学期	1年1組

クラス名	人数	最近配信したワークブック	配信期
1年1組	0人	配信していません	
1年1組	6人	配信していません	
1年1組	0人	配信していません	
1年1組	0人	配信していません	
2年2組	0人	配信していません	
3年1組	0人	配信していません	

この画面が表示され
ていれば、アクセスで
きています。

02-2 先生アカウントの登録

Qubenaマネージャーにログインするための先生アカウントを登録します。

先生登録用のExcelテンプレートをダウンロードします。

サイドメニューの「先生」をクリックします。



01



「先生一覧」画面で、[一括登録 / 編集 / 削除] をクリックします。

STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

先生のアカウントにGoogleまたはMicrosoftメールアドレスを設定できるようになりました。
メールアドレスを設定すると、シングルサインオンを利用してQubenaマネージャーにログインできるようになります。

[ダウンロード] をクリックして
一括処理用のExcelテンプレートを
ダウンロードします。

03

ダウンロード

先生登録用のExcelファイルを作成します。

ダウンロードしたExcelファイルを開き、「先生情報」シートに必要な事項を記入します。項目の詳細は、次のページをご確認ください。

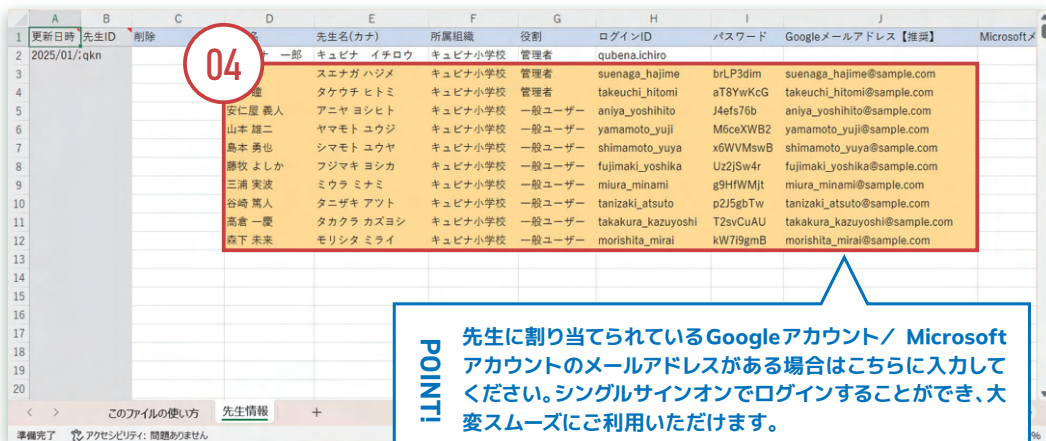
※関数を使用する場合は、関数のままでは一括処理が正しく実行されないため、必ず値に変換して保存してください。

※Windows端末やMac端末をご利用の場合は、Excelが操作できる端末をお使いください。

※Chromebook端末をご利用の場合は、必ず「スプレッドシートとして保存」をしてからファイルを更新してください。

ファイル更新後は、Microsoft Excel(.xlsx)形式でダウンロードしてください。

新規登録する先生は、空白の行に先生の情報を追加してください。



POINT!

先生に割り当てられているGoogleアカウント/ Microsoftアカウントのメールアドレスがある場合はこちらに入力してください。シングルサインオンでログインすることができ、大変スムーズにご利用いただけます。

02

項目	説明
更新日時【編集不可】	何も入力しないでください。
先生ID【編集不可】	何も入力しないでください。
先生名【必須】	姓名を入力してください。
先生名(カナ)【必須】	名前の読み仮名を入力してください。
所属組織【必須】	所属させる組織をドロップダウンリスト(プルダウンメニュー)から選択してください。
役割【必須】	先生の役割を選択してください。 <input type="radio"/> 管理者: Qubenaマネージャー[アカウント管理]にアクセスすることができ、アカウントの登録や編集を行うことができます。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。 <input type="radio"/> 一般ユーザー: Qubenaマネージャー[アカウント管理]にアクセスすることができず、アカウントに関する操作を行うことができません。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。
ログインID【必須】	4文字以上100文字以下の半角英数字、半角記号(「.」「-」「_」「@」)で入力してください。 半角英字のみ、半角数字のみも登録いただけます。ただし、自治体内で複数の先生に同じログインIDを登録することはできません。
パスワード【必須】	8文字以上30文字以下の半角英数字、半角記号で入力してください。 半角英字のみ、半角数字のみも登録いただけます。ただし、ログインIDと同じ値を登録することはできません。
Googleメールアドレス/ Microsoftメールアドレス 【推奨】	教育委員会または学校から先生に割り当てられているGoogleアカウント/Microsoftアカウントのメールアドレスを入力してください。 登録するとGoogleメールアドレス/MicrosoftメールアドレスでQubenaマネージャーにログインできるようになります。このような仕組みをシングルサインオン(SSO: Single Sign On)と言います。

作成したExcelファイルをアップロードします。

[ファイルを選択] を
クリックして作成したExcelファイルを選択し、
[アップロード] をクリックします。

STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

05

ファイルを選択

20250120_先生の登録編集削除.xlsx

06

アップロード

STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

先生の一括登録/編集/削除

登録/編集/削除する先生数

所属組織	登録	編集	削除
キュビナ小学校	10人	0人	0人

07

戻る

一括処理を開始

処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

一括処理の内容を確認し、

[一括処理を開始] をクリックします。

先生の一括登録/編集/削除 が完了しました。

今回登録した先生のアカウント情報をダウンロードしてください

※先生のパスワードはアカウント情報のファイル上でのみ確認できます。

PDF形式

先生のログインIDやパスワードなどのアカウント情報が1ページに1人ずつ記載されています。印刷してアカウント通知シートとして先生に配布することができます。



※外字を使用した先生名などはファイル上で正しく表示されない場合があります。

ⓘ アカウント情報にはダウンロード期限があります

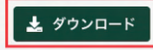
一括処理を実行してから24時間経過するとアカウント情報をダウンロードできなくなります。この画面でダウンロードすることを推奨します。

この画面から移動した場合、画面上部のアカウントメニューから「一括処理履歴」を選択すると、現在ダウンロード可能なファイルを確認できます。

先生一覧へ

Excel形式

先生のログインIDとパスワードが1枚のシートに記載されています。アカウント通知シートを自作する場合に使いやすい形式です。



完了画面で先生アカウントのアカウント情報をダウンロードします。

PDF形式とExcel形式の[ダウンロード]をクリックして、アカウント情報をダウンロードしてください。

PDF形式は、[今すぐ印刷]をクリックして印刷することもできます。

PDF形式

アカウント通知シートとして先生へ配布

Excel形式

参照用として管理者にて保管

	A	B	C	D	E	
1	先生名	先生名(カナ)	所属組織	ログインID	パスワード	Googleメー
2	朱永 一	スエナガ ハジメ	キュビナ小学校	suenaga_hajime	brLP3dim	suenaga_ha
3	竹内 隼	タケウチ ヒトミ	キュビナ小学校	takeuchi_hitomi	aT8YwKcG	takeuchi_hit
4	安仁屋 義人	アニヤ ヨシヒト	キュビナ小学校	aniya_yoshihito	J4efs76b	aniya_yoshih
5	山本 雄二	ヤマモト ユウジ	キュビナ小学校	yamamoto_yuji	M6ceXWB2	yamamoto_y
6	島本 勇也	シマモト ユウヤ	キュビナ小学校	shimamoto_yuuya	x6WVMswB	shimamoto_y
7	藤牧 よしか	フジマキ ヨシカ	キュビナ小学校	fujimaki_yoshika	Uz2JSw4r	fujimaki_yos
8	三浦 実波	ミウラ ミナミ	キュビナ小学校	miura_minami	g9HfWMjt	miura_minar
9	谷崎 篤人	タニザキ アツト	キュビナ小学校	tanizaki_atsuto	p2J5gbTw	tanizaki_atsi
10	高倉 一慶	タカクラ カズヨシ	キュビナ小学校	takakura_kazuyoshi	T2svCuAU	takakura_ka
11	森下 未来	モリシタ ミライ	キュビナ小学校	morishita_mirai	kW7I9gmB	morishita_m
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

※Excel形式にはすべてのアカウント情報が載っているため、管理者の方のみ保管してください。

セキュリティ上、先生を登録した後にパスワードをQubenaマネージャー上で確認することができません。Excel形式のアカウント情報は、必ずお手元にお控えくださいますようお願いいたします。

02-3 児童生徒アカウントの登録

Qubenaにログインするための児童生徒アカウントを登録します。

生徒登録用のExcelテンプレートをダウンロードします。



サイドメニューの「生徒」をクリックします。



STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

テンプレートファイル (Excel) をダウンロードしてください。

学校

キュビナ小学校

03

ダウンロード

[ダウンロード] をクリックして
一括処理用のExcelテンプレートを
ダウンロードします。

生徒登録用のExcelファイルを作成します。

ダウンロードしたExcelファイルを開き、「生徒情報」シートに必要事項を記入します。項目の詳細は、次のページをご確認ください。

※関数を使用する場合は、関数のままでは一括処理が正しく実行されないため、必ず値に変換して保存してください。

※Windows端末やMac端末をご利用の場合は、Excelが操作できる端末をお使いください。

※Chromebook端末をご利用の場合は、必ず「スプレッドシートとして保存」をしてからファイルを更新してください。

ファイル更新後は、Microsoft Excel (.xlsx)形式でダウンロードしてください。各項目と説明は次のページをご確認ください。

必ず登録!!

02

サンプル生徒
アカウントとは？

サンプル生徒アカウントは、先生方がQubenaで児童・生徒の操作を体験するためのアカウントです。

試しに問題を解いてみる、ワークブックが児童・生徒に配信できているかを確認するなど、Qubenaの操作を確認の際にご活用いただけます。

※サンプル生徒アカウントは先生の人数分ご登録ください。1つのアカウントを使い回すと、同じタイミングで同じ問題を解いた際などにエラーが発生します。校内研修など大人数で利用する場合は、複数のアカウントをご用意いただくことをお勧めします。

新規登録する生徒は、空白の行に生徒の情報を追加してください。

	A	B	C	D	E	F
1	生徒名	生徒名 (カナ)	所属クラス	ログインID	パスワード	Googleメールアドレス【推奨】Microsoftメ
2	キュビナ 愛莉	キュビナ アイリ	1年1組	qubena001		airi.qubena@sample.com
3	キュビナ 英治	キュビナ エイジ	1年1組	qubena002		eiji.qubena@sample.com
4	キュビナ エリカ	キュビナ エリカ	1年1組	qubena003		erika.qubena@sample.com
5	キュビナ 薫	キュビナ カオル	1年1組	qubena004		kaoru.qubena@sample.com
6	キュビナ 佳奈	キュビナ カナ	1年1組	qubena005		kana.qubena@sample.com
7	キュビナ 健太郎	キュビナ ケンタロウ	1年1組	qubena006		kenaro.qubena@sample.com
8	キュビナ 詩央里	キュビナ シオリ	1年1組	qubena007		shiori.qubena@sample.com
9	キュビナ 駿	キュビナ シュン	1年1組	qubena008		shun.qubena@sample.com
10	キュビナ 太郎	キュビナ タロウ	1年1組	qubena009		taro.qubena@sample.com
11	キュビナ 花子	キュビナ ハナコ	1年1組	qubena010		hanako.qubena@sample.com
12	キュビナ 隼人	キュビナ ハヤト	1年1組	qubena011		hayato.qubena@sample.com
13	キュビナ 萌絵	キュビナ モエ	1年1組	qubena012		moe.qubena@sample.com
14	キュビナ 涼太	キュビナ リョウタ	1年1組	qubena013		ryota.qubena@sample.com
15	キュビナ 玲奈	キュビナ レイナ	1年1組	qubena014		reina.qubena@sample.com
16	キュビナ 葵	キュビナ アオイ	1年2組	qubena015		aoi.qubena@sample.com
17	キュビナ 暁斗	キュビナ アキト	1年2組			

POINT! 生徒に割り当てられているGoogleアカウント/ Microsoftアカウントのメールアドレスがある場合はこちらに入力してください。シングルサインオンでログインすることができ、大変スムーズにご利用いただけます。

02

項目	説明
生徒名【必須】	姓名を入力してください。 サンプル生徒の場合は、必ず「サンプル」という文言を付けてください。(例: サンプル生徒1)
生徒名(カナ)【必須】	名前の読み仮名を入力してください。 サンプル生徒の場合は、必ず「サンプル」という文言を付けてください。(例: サンプル サイト イチ)
所属クラス【必須】	児童・生徒が所属するクラスをドロップダウンリスト(プルダウンメニュー)から選択してください。 サンプル生徒の場合は、「サンプルクラス」を選択してください。 ※クラスが表示されない場合は、「クラスを一括で登録する」でクラスを登録した後、テンプレートをダウンロードし直してください。クラス一括登録の詳細については、活用支援サイト「Qubena-Navi(キュビナビ)」内にある「機能一覧 > アカウント管理 > クラスを一括で登録・編集・削除する」をご確認ください。
ログインID【必須】	「自動で設定する」または「任意の文字列に設定する」を選択できます。 ○ 自動で設定する: 空欄のままにしてください。連番のログインIDが自動設定されます。 ○ 任意の文字列に設定する: 4文字以上100文字以下の半角英数字、半角記号(「.」「-」「_」「@」)で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし学校内で複数の生徒に同じログインIDを登録することはできません。
パスワード【必須】	「自動で設定する」または「任意の文字列に設定する」を選択できます。セキュリティ強化のため、「自動で設定する」を推奨しています。 ○ 自動で設定する(推奨): 空欄のままにしてください。ランダムなパスワードが自動設定されます。 ○ 任意の文字列に設定する: 4文字以上30文字以下の半角英数字、半角記号で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし、ログインIDと同じ値を登録することはできません。
Google / Microsoftメールアドレス【推奨】	学校または教育委員会から生徒に割り当てられているGoogleアカウント/Microsoftアカウントのメールアドレスを入力してください。 登録するとGoogleメールアドレス/MicrosoftメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。このような仕組みをシングルサインオン(SSO: Single Sign On)といいます。

03

作成した Excel ファイルをアップロードします。

STEP 3 Excelファイルをアップロード

必要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

05

ファイルを選択 20250120_キュピナ小学校_新規生徒の登録.xlsx

06

アップロード

[ファイルを選択] をクリックして作成した Excel ファイルを選択し、
[アップロード] をクリックします。

STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

新規生徒の登録

対象の学校名

キュピナ小学校

登録先クラス/生徒数

クラス名	登録する生徒数
1年1組	28人
1年2組	27人
1年3組	28人
2年1組	26人
2年2組	27人
2年3組	27人

戻る

一括処理を開始

処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

07

一括処理の内容を確認し、
[一括処理を開始] をクリックします。

新規生徒の登録が完了しました。

今回登録した生徒のアカウント情報をダウンロードしてください

※生徒のパスワードはアカウント情報のファイル上でのみ確認できます。

PDF形式

生徒のログインIDやパスワードなどのアカウント情報が1ページに1人ずつ記載されています。印刷してアカウント通知シートとして生徒に配布することができます。

08

ダウンロード

今すぐ印刷

※外字を使用した生徒名などはファイル上で正しく表示されない場合があります。

Excel形式

生徒のログインIDとパスワードが1枚のシートに記載されています。アカウント通知シートを自作する場合に使いやすい形式です。

ダウンロード

① アカウント情報にはダウンロード期限があります

生徒一括登録を実行してから24時間経過するとアカウント情報をダウンロードできなくなります。この画面でダウンロードすることを推奨します。

この画面から移動した場合、画面上部のアカウントメニューから「一括処理履歴」を選択すると、現在ダウンロード可能なファイルを確認できます。

生徒一覧へ

完了画面で先生アカウントのアカウント情報をダウンロードします。

PDF形式とExcel形式の [ダウンロード] をクリックして、アカウント情報をダウンロードしてください。PDF形式は、[今すぐ印刷] をクリックして印刷することもできます。

PDF形式

アカウント通知シートとして児童生徒へ配布

Qubena アカウント情報

このプリントには、Qubena（キューベナ）の学籍をはじめするために必要なことかかかれています。あなたのIDやパスワードは、他の人におしえてはいけません。

名前
キューベナ 愛莉

学校・クラス
キューベナ小学校 1年1組

ID
qubena001

パスワード
s87gr0

Googleメールアドレス
ciri.qubena@sample.com

Qubenaのログイン方法

1. ログイン画面にアクセス
QRコードをカメラで読み取るか、ブラウザにURLを入力してQubenaのログイン画面にアクセスします。
 <https://xxxxxx.qubena.app/>

2. アカウント情報を入力
ログイン画面にあなたのアカウント情報を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

① あなたの学校を選択します
② あなたのQubenaのIDを入力します
③ あなたのQubenaのパスワードを入力します
④ すべて入力したらクリックします

GoogleアカウントやMicrosoftアカウントを使ってQubenaを利用する場合は、ここからログインしてください。

Excel形式

参照用として管理者にて保管

生徒名	生徒名(カナ)	所属クラス	ログインID	パスワード
キューベナ 愛莉	キューベナ アイリ	1年1組	qubena001	ixa
キューベナ 英治	キューベナ エイジ	1年1組	qubena002	l7c
キューベナ エリカ	キューベナ エリカ	1年1組	qubena003	3kt
キューベナ 薫	キューベナ カオル	1年1組	qubena004	j7l
キューベナ 佳奈	キューベナ カナ	1年1組	qubena005	nvj
キューベナ 健太郎	キューベナ ケンタロウ	1年1組	qubena006	hcu
キューベナ 詩央里	キューベナ ショリ	1年1組	qubena007	w7
キューベナ 駿	キューベナ シュン	1年1組	qubena008	vd8
キューベナ 太郎	キューベナ タロウ	1年1組	qubena009	t5b
キューベナ 花子	キューベナ ハナコ	1年1組	qubena010	7td
キューベナ 隼人	キューベナ ハヤト	1年1組	qubena011	o4i
キューベナ 萌絵	キューベナ モエ	1年1組	qubena012	vur
キューベナ 涼太	キューベナ リョウタ	1年1組	qubena013	7x8
キューベナ 玲奈	キューベナ レイナ	1年1組	qubena014	rk8
コンパス 葵	コンパス アオイ	1年2組	qubena015	jen

※Excel形式にはすべてのアカウント情報が載っているため、管理者の方のみ保管してください。

セキュリティ上、生徒を登録した後にパスワードをQubenaマネージャー上で確認することができません。Excel形式のアカウント情報は、必ずお手元にお控えくださいますようお願いいたします。

02-5 ログインの動作確認

登録した児童生徒アカウントで Qubena にログインできるか確認します。

01

Qubenaにアクセスします。

「環境通知書(またはスクールアカウント通知書)」でご案内している Qubena の URL をブラウザに入力して、ログイン画面にアクセスします。

登録した児童生徒アカウントで Qubena にログインします。

登録したいいずれかの児童・生徒のアカウント情報を入力して、[ログイン] をタッチします。

Google メールアドレスや Microsoft メールアドレスを登録している場合は、[Google でログイン]、[Microsoft でログイン] をタッチして、ログイン (シングルサインオン) することができます。

02



こちらの画面になっていればログインできています。

以上でアカウントの登録作業は完了です。

03

資料の通知

登録したアカウント情報や、Qubenaを利用する上でのお役立ち情報を、利用学校(または利用クラス)に通知します。

- **学校名ファイル(スクールアカウント通知書)を送付する**

※学校設置者のみ対応が必要となります。

学校向けのご対応事項とアカウント情報を記載しています。各学校へ送付してください。

- **登録したアカウント情報を学校(またはクラス)へ通知する**

児童生徒・先生にアカウント通知シートを配布してください。

- **先生方に使い方を周知する**

活用支援サイト「キュビナビ」内にある

「はじめてガイド」の、「管理者・推進者向け」をご確認ください。

<https://navi.qubena.com/howto/admin/>



04

よくあるご質問

よくあるご質問やつまずきやすいポイントです。
うまくいかない時はこちらをご確認ください。

Q1 Qubenaマネージャーにログインできません。

A 環境通知書(またはスクールアカウント通知書)でご案内しているQubenaマネージャーのURLや、管理者アカウントのログインID・パスワードが正しく入力されているかご確認ください。

Q2 ログインID・パスワードは学校で決めて良いですか。

A ログインID・パスワードは学校で自由にお決めいただけます。自治体で決められたルールがある場合は、そのルールに従ってください。

Q3 先生アカウントを共有して使うことはできますか。

A セキュリティ上、先生アカウントを共有することはお控えください。

Q4 先生が児童・生徒の学習画面を確認することはできますか。

A 先生が児童・生徒の学習画面を確認するには、サンプル生徒アカウントを作成して、Qubenaにログインしてください。詳しくは、P11「サンプル生徒アカウントとは?」をご確認ください。

Q5 アカウント情報をダウンロードしそびれてしまいました。

A アカウント情報は、登録作業を実行してから24時間以内であれば、再度ダウンロードすることができます。詳しくは、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「よくあるご質問」の、「アカウント情報のダウンロード方法を教えて」をご確認ください。

<https://support.qubena.com/hc/ja/articles/9607771889689>

Q6 Qubenaに
ログインできません。

A 環境通知書(またはスクールアカウント通知書)
でご案内しているQubenaのURLや、登録した
生徒アカウントのログインID・パスワードが正
しく入力されているかご確認ください。

Q7 画面が固まったり、
問題が表示されなかったり
することがあります。

A 必要な通信速度が確保できていない可能性が
あります。ご利用端末1台あたり最大1.5Mbps
程度の通信速度を確保してください。

上記以外で不明点がある場合は、お手数ですがこちらをご覧ください

Qubena サポートサイト

キュビナビ (よくあるご質問)

URL <https://support.qubena.com/hc/ja?p=faq>



それでもお困りごとが解決しないときはこちらにお問い合わせください

Qubena サポートセンター

電話 050-3198-9755 受付時間 8:30~18:00(土・日・祝日を除く)

メールフォーム キュビナビ「お問い合わせ」

<https://support.qubena.com/hc/ja/requests/new>

Qubena マネージャー 上部「問題を報告する」リンクより報告フォームでのお問い合わせも可能です