

初期設定 マニュアル

ver.3.1.10

Qubenaご利用開始までの設定方法をご案内します

※本資料は、校内でのご活用推進用途以外での利用をお控えください。

※本資料の内容は2024年10月時点のものです。

※最新の初期設定マニュアルは、キュビナビまたは下記URLよりご確認ください。

<https://drive.google.com/file/d/1SwIW4jD4MxP5T4Y5WiGDZWTCQE-FbcyL/view?usp=sharing>

01 利用環境の確認

p.02

- 1 推奨環境を確認する
- 2 ドメインを除外設定する
- 3 アカウントの種類と権限を確認する

02 アカウントの登録

p.07

- 1 Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスする
- 2 先生アカウントを登録する
- 3 生徒アカウントを登録する
- 4 アカウント情報をダウンロードする
- 5 生徒アカウントでログインを試してみる

03 資料の通知・通信速度の確認

p.17

- 1 資料を通知する
- 2 クラスの通信速度を確認する

04 よくあるご質問

p.18

学習eポータル + AI型教材



01

利用環境の確認

Qubenaを快適にご利用いただくための環境を確認します。

01-1 推奨環境を確認する

※学校設置者・ネットワーク業者様向けのご案内です

Qubenaをご利用いただくための推奨環境をご案内します。

※推奨環境を満たしていない場合、画面を操作できない、文字化けして表示されるなど、正常に動作しない恐れがございます。

プロダクト	OS	ブラウザ
Qubena	Windows 最新および一世代前	Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版
	Chrome OS 最新および一世代前	Google Chrome 最新版
	iPadOS 最新および一世代前、二世代前	Safari 最新版 Google Chrome 最新版 Microsoft Edge 最新版
Qubenaマネージャー	Windows 最新および一世代前	Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版
	Chrome OS 最新および一世代前	Google Chrome 最新版
	iPadOS 最新および一世代前、二世代前	Safari 最新版 Google Chrome 最新版 Microsoft Edge 最新版
Qubenaマネージャー [アカウント管理]	Windows 最新および一世代前	Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版
	Chrome OS 最新および一世代前	Google Chrome 最新版
	Mac OS 最新および一世代前	Safari 最新版 Google Chrome 最新版

※Qubenaは、GIGAスクール構想における学習用端末の標準仕様を満たす環境でのご利用を推奨しています。

※Qubenaマネージャー[アカウント管理]は、Excelが操作できるWindows端末、Mac端末でのご利用を推奨しています。

Chromebook端末の場合、Excel操作を必要とする手順に一部制限がございますので、ご了承ください。

※Qubenaマネージャー[アカウント管理]は、iPad端末では正常に動作しない恐れがありますので、ご了承ください。

※Internet Explorer、Firefoxには対応していませんので、ご了承ください。

01-2 ドメインを除外設定する

※学校設置者・ネットワーク業者様向けのご案内です

Qubenaをご利用いただくためのドメインの除外設定をご案内します。

Webフィルタリング(i-FILTER、InterSafeなど)を導入している場合は、必ずQubenaが利用するドメインの除外設定をお願いします。

※除外設定が行われていない場合、手書き入力の問題で「接続が不安定です」と表示されて文字が書けないなど、正常に動作しない恐れがございます。

Qubenaが利用するドメイン	storage.googleapis.com	firebase.google.com
accounts.google.com	www.gstatic.com	firebase.googleapis.com
*.ingest.sentry.io	qubena-s.app	*.qubena-s.app
qubena.app	*.qubena.app	qubena-m.app
*.qubena-m.app	qubena.com	*.qubena.com

MEXCBTを利用される場合は、MEXCBTが利用するドメインの除外設定もお願いします。

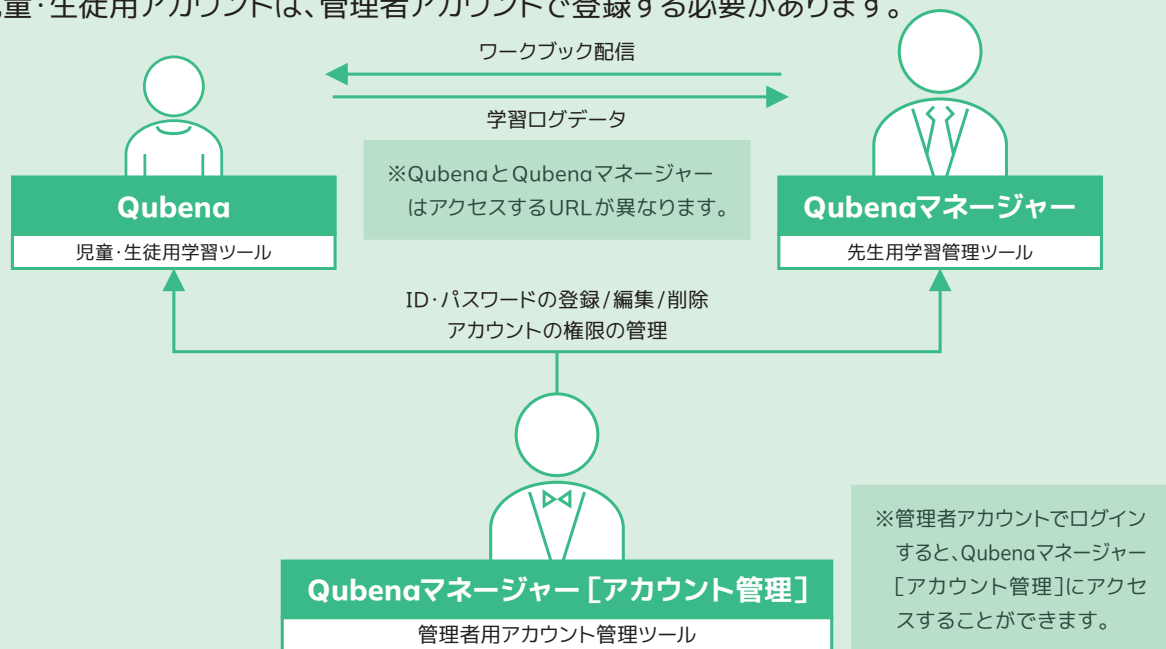
※MEXCBTサーバーへの通信が許可されていない場合、MEXCBTサーバーに接続することができず、正常に動作しない恐れがございます。

MEXCBTが利用するドメイン	*.mexcbt.mext.go.jp
------------------------	---------------------

01-3 アカウントの種類と権限を確認する

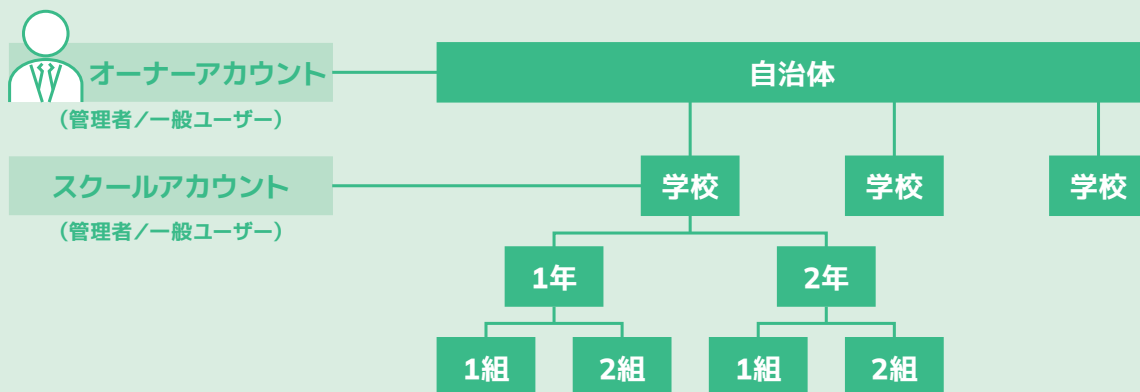
Qubenaのサービス構成とアカウントの種類・権限をご案内をします。

アカウントの登録やID・パスワードの編集はQubenaマネージャー[アカウント管理]で行えます。Qubenaマネージャーで学習管理するための先生用アカウント、Qubenaで学習するための児童・生徒用アカウントは、管理者アカウントで登録する必要があります。



Qubenaマネージャーには大きく2種類のアカウントがあります。

オーナーアカウント	自治体用の先生アカウントです。自治体内のすべての学校の情報を確認できます。
スクールアカウント	学校用の先生アカウントです。所属学校の情報のみ確認できます。



オーナーアカウント・スクールアカウントには、それぞれ管理者と一般ユーザーがあります。

管理者	Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスすることができ、アカウントの登録や編集が可能です。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。
一般ユーザー	Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスすることができず、アカウントに関する操作を行うことができません。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。

	オーナーアカウント (自治体用の先生アカウント)		スクールアカウント (学校用の先生アカウント)	
	管理者	一般ユーザー	管理者	一般ユーザー
学習履歴の確認	○	○	○	○
ワークブックの 作成・配信	○	配信設定の変更は 自分が配信した ワークブックのみ	○	配信設定の変更は 自分が配信した ワークブックのみ
ワークブックの複製	○	○	○	○
ワークブックの 名称変更	○	自分が作成した ワークブックのみ	○	自分が作成した ワークブックのみ
ワークブックの 編集・削除(※1)	○	自分が作成した ワークブックのみ	○	自分が作成した ワークブックのみ
グループの作成	○	○	○	○
グループの編集・削除	自分が作成した グループと 共有グループのみ	自分が作成した グループのみ	自分が作成した グループと 共有グループのみ	自分が作成した グループのみ
自治体ワークブック の作成・公開	○	公開設定の変更は 自分が公開した自治体 ワークブックのみ	×	×
自治体ワークブック の複製	○	○	学校ワークブック として複製	学校ワークブック として複製
自治体ワークブック の名称変更	○	自分が作成した 自治体ワークブック のみ	×	×

※1 学習履歴が存在するワークブックを編集・削除することはできません。

	オーナーアカウント (自治体用の先生アカウント)		スクールアカウント (学校用の先生アカウント)	
	管理者	一般ユーザー	管理者	一般ユーザー
自治体ワークブック の編集・削除(※2)	○	自分が作成した 自治体ワークブック のみ	×	×
MEXCBTテストの 追加・配信(※3)	○	配信設定の変更は 自分が配信した MEXCBTテストのみ	○	配信設定の変更は 自分が配信した MEXCBTテストのみ
先生の登録・編集・削除	○	×	○	×
生徒の登録・編集・ アーカイブ	○	×	○	×
生徒の転出・転入	○	×	○	×
クラスの登録・編集・ 削除	○	×	○	×
学年の追加・削除	○	×	○	×
学校の追加・編集・削除	○	×	×	×

※2 学習履歴が存在する自治体ワークブックを編集することはできません。

※3 MEXCBTテストの追加・配信は、QubenaでMEXCBTをご利用の方向けの機能となります。

02

アカウントの登録

環境の確認が完了したら、
いよいよアカウントの登録を行います。

02-1 Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスする

Qubenaマネージャーにログインし、[アカウント管理]にアクセスする方法をご案内します。
※「環境通知書(またはスクールアカウント通知書)」でご案内している「管理者アカウント」の
情報を使用しますのでお手元にご用意ください。

01

Qubenaマネージャーにアクセスします。

QubenaマネージャーのURLをブラウザに入力して、
ログイン画面にアクセスします。

02

Qubenaマネージャーにログインします。

管理者アカウントのログインID・パスワードを入力して、
[ログイン]をクリックします。

03

Qubenaマネージャー [アカウント管理]にアクセスします。

画面左上の [≡] をクリックして、
「アカウント管理」を選択します。
※[アカウント管理]は管理者アカウントで
ログインしているときのみ表示されます。

クラス名	人数	最近配信したワークブック	配信期間
1年1組	0人	配信していません	
1年2組	0人	配信していません	
1年3組	0人	配信していません	
2年1組	0人	配信していません	
2年2組	0人	配信していません	
2年3組	0人	配信していません	
3年1組	0人	配信していません	
3年2組	0人	配信していません	

02-2 先生アカウントを登録する

先生アカウントを一括で登録する方法をご案内します。

先生登録用のExcelテンプレートをダウンロードします。

アカウント管理の「先生」タブを選択し、[一括登録/編集/削除] をクリックします。



01

[ダウンロード] をクリックして
一括処理用のExcelテンプレートを
ダウンロードします。

STEP 1 テンプレートファイルをダウンロード

先生のアカウントにGoogleまたはMicrosoftメールアドレスを設定できるようになりました。
メールアドレスを設定すると、シングルサインオンを利用してQubenaマネージャーにログインできるようになります。

NEW

03

ダウンロード

先生アカウントを登録するためのExcelファイルを作成します。

ダウンロードしたExcelファイルを開き、「先生情報」シートに必要な事項を記入します。項目の詳細は、次のページをご確認ください。

※関数を使用する場合は、関数のままでは一括処理が正しく実行されないため、必ず値に変換して保存してください。

※Windows端末やMac端末をご利用の場合は、Excelが操作できる端末をお使いください。

※Chromebook端末をご利用の場合は、必ず「スプレッドシートとして保存」をしてからファイルを更新してください。ファイル更新後は、Microsoft Excel(.xlsx)形式でダウンロードしてください。

新規登録する先生は、空白の行に先生情報を追加してください。

更新日時	先生ID	削除	先生名	先生名(カナ)	所属組織	役割	ログインID	パスワード	Googleメールアドレス【推奨】	Microsoftメールアドレス【推奨】
2024/08/09	ear3		日高 浩介	ヒダカ コウスケ	キュビナ小学校	管理者	hidaka_kousuke			
			森永	スエナガハジメ	キュビナ小学校	一般ユーザー	suenaga_hajime	rzkRSUP	suenaga_hajime@sample.com	
			竹内 瞳	タケウチヒトミ	キュビナ小学校	一般ユーザー	takeuchi_hitomi	63AWSpN	takeuchi_hitomi@sample.com	
			福田 剛基	トクダヨシキ	キュビナ小学校	一般ユーザー	tokuta_yoshiki	Mf8vmwE	tokuta_yoshiki@sample.com	
			丸尾 仁	マルセイジ	キュビナ小学校	一般ユーザー	maruse_jin	7KzrZGEh	maruse_jin@sample.com	
			新澤 亜美	ニシハラメグミ	キュビナ小学校	一般ユーザー	nishihara_megumi	mG2duPmw	nishihara_megumi@sample.com	
			野尻 優理恵	ノシヨリユヱ	キュビナ小学校	一般ユーザー	nishio_yurie	4ZjPCDj	nishio_yurie@sample.com	
			野田 真一	ノダマコトケ	キュビナ小学校	一般ユーザー	hida_shinichi	WZnFHLlB	hida_shinichi@sample.com	
			福沢 佑	フクザワタスク	キュビナ小学校	一般ユーザー	fukuzawa_tasuku	5De6yJVM	fukuzawa_tasuku@sample.com	
			与山 景子	フルヤマケイコ	キュビナ小学校	一般ユーザー	furusyama_keiko	ZJnhm6PR	furusyama_keiko@sample.com	
			与山 美和子	フルヤマミワコ	キュビナ小学校	一般ユーザー	furusyama_miwako	gYH3tzx	furusyama_miwako@sample.com	
			本多 フミヤ	ホンダフミヤ	キュビナ小学校	一般ユーザー	honnda_fumiya	QQRJA3V9	honnda_fumiya@sample.com	

02

POINT!

先生に割り当てられているGoogleアカウント/Microsoftアカウントのメールアドレスがある場合はこちらに入力してください。シングルサインオンでログインすることができ、大変スムーズにご利用いただけます。

項目	説明
更新日時【編集不可】	何も入力しないでください。
先生ID【編集不可】	何も入力しないでください。
先生名【必須】	姓名を入力してください。
先生名(カナ)【必須】	名前の読み仮名を入力してください。
所属組織【必須】	所属させる組織をドロップダウンリスト(プルダウンメニュー)から選択してください。
役割【必須】	先生の役割を選択してください。 <input type="radio"/> 管理者: Qubenaマネージャー[アカウント管理]にアクセスすることができ、アカウントの登録や編集を行うことができます。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。 <input type="radio"/> 一般ユーザー: Qubenaマネージャー[アカウント管理]にアクセスすることができず、アカウントに関する操作を行うことができません。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。
ログインID【必須】	4文字以上100文字以下の半角英数字、半角記号(「.」「-」「_」「@」)で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし、自治体内で複数の先生に同じログインIDを登録することはできません。
パスワード【必須】	8文字以上30文字以下の半角英数字、半角記号で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし、ログインIDと同じ値を登録することはできません。
Googleメールアドレス/ Microsoftメールアドレス 【推奨】	教育委員会または学校から先生に割り当てられているGoogleアカウント/Microsoftアカウントのメールアドレスを入力してください。登録するとGoogleメールアドレス/MicrosoftメールアドレスでQubenaマネージャーにログインできるようになります(※このような仕組みをシングルサインオン(SSO: Single Sign On)といいます)。

Qubenaマネージャー[アカウント管理]に、作成したExcelファイルをアップロードします。

[ファイルを選択] をクリックして作成したExcelファイルを選択し、[アップロード] をクリックします。

STEP 3 Excelファイルをアップロード

事項を記入したファイルをアップロードしてください。

05 **ファイルを選択** 20231218_キュビナ小学校_先生一括登録編集削除.xlsx

06 **アップロード**

一括処理の内容を確認し、
[一括処理を開始] をクリックします。

STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容
先生の一括登録/編集/削除

所属組織	登録	編集	削除
キュビナ小学校	10	0	0

登録/編集/削除する先生数

07 **一括処理を開始**

戻る

処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

先生の一括登録/編集/削除 が完了しました。

先生一覧へ

「先生の一括/編集/削除が完了しました」のメッセージが表示されれば先生一括処理は完了です。

※セキュリティ上、一括処理の後に先生のパスワードをQubenaマネージャー上で確認することができません。
必ず登録したExcelをお手元にお控えくださいますようお願いいたします。

02-3 生徒アカウントを登録する

生徒アカウントを一括で登録する方法をご案内します。

生徒登録用のExcelテンプレートをダウンロードします。



アカウント管理の「生徒」タブを選択し、[一括処理] > [登録]をクリックします。

01



[ダウンロード]をクリックして一括処理用のExcelテンプレートをダウンロードします。

生徒アカウントを登録するためのExcelファイルを作成します。

ダウンロードしたExcelファイルを開き、「生徒情報」シートに必要な事項を記入します。項目の詳細は、次のページをご確認ください。

※関数を使用する場合は、関数のままでは一括処理が正しく実行されないため、必ず値に変換して保存してください。

※Windows 端末やMac 端末をご利用の場合は、Excelが操作できる端末をお使いください。

※Chromebook 端末をご利用の場合は、必ず「スプレッドシートとして保存」をしてからファイルを更新してください。ファイル更新後は、Microsoft Excel (.xlsx) 形式でダウンロードしてください。各項目と説明は次のページをご確認ください。

02

！必ず登録！！

サンプル生徒アカウントとは？

サンプル生徒アカウントは、先生方がQubenaで児童・生徒の操作を体験するためのアカウントです。

試しに問題を解いてみる、ワークブックが児童・生徒に配信できているかを確認するなど、Qubenaの操作を確認する際にご活用いただけます。

※サンプル生徒アカウントは先生の人数分ご登録ください。1つのアカウントを使い回すと、同じタイミングで同じ問題を解いた際などにエラーが発生します。校内研修など大人数で利用する場合は、複数のアカウントをご用意いただくことをお勧めします。

新規登録する生徒は、空白の行に生徒の情報を追加してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	生徒名	生徒名(カナ)	所属クラス	ログインID	パスワード	Googleメールアドレス【推奨】	Microsoftメールアドレス【
2	キュビナ アイリ	キュビナ アイリ	1年1組	qubena001		airi.qubena@sample.com	
3	キュビナ 英治	キュビナ エイジ	1年1組	qubena002		eiji.qubena@sample.com	
4	キュビナ エリカ	キュビナ エリカ	1年1組	qubena003		erika.qubena@sample.com	
5	キュビナ 薫	キュビナ カオル	1年1組	qubena004		kaoru.qubena@sample.com	
6	キュビナ 佳奈	キュビナ カナ	1年1組	qubena005		kana.qubena@sample.com	
7	キュビナ 健太郎	キュビナ ケンタロウ	1年1組	qubena006		kenro.qubena@sample.com	
8	キュビナ 詩央里	キュビナ シオリ	1年1組	qubena007		shiori.qubena@sample.com	
9	キュビナ 駿	キュビナ シュン	1年1組	qubena008		shun.qubena@sample.com	
10	キュビナ 太郎	キュビナ タロウ	1年1組	qubena009		tarou.qubena@sample.com	
11	キュビナ 花子	キュビナ ハナコ	1年1組	qubena010		hanako.qubena@sample.com	
12	キュビナ 隼人	キュビナ ハヤト	1年1組	qubena011		hayato.qubena@sample.com	
13	キュビナ 萌絵	キュビナ モエ	1年1組	qubena012		moe.qubena@sample.com	
14	キュビナ 涼太	キュビナ リョウタ	1年1組	qubena013		ryota.qubena@sample.com	
15	キュビナ 玲奈	キュビナ レイナ	1年1組	qubena014		reina.qubena@sample.com	
16	コンパス 葵	コンパス アオイ	1年2組	qubena015		aoi.compass@sample.com	
17	コンパス 暁斗	コンパス アキト	1年2組	qubena016		akito.compass@sample.com	
18	コンパス 心音	コンパス ココネ	1年2組	qubena017		kokone.compass@sample.com	
19	コンパス 悟	コンパス サトル	1年2組	qubena018		satoru.compass@sample.com	
20	コンパス 純子	コンパス ジュンコ	1年2組				
21	コンパス 翔	コンパス ショウ	1年2組				
22	コンパス 慎太郎	コンパス シンタロウ	1年2組				

04

POINT!

生徒に割り当てられているGoogleアカウント/ Microsoft アカウントのメールアドレスがある場合はこちらに入力してください。シングルサインオンでログインすることができ、大変スムーズにご利用いただけます。

02

項目	説明
生徒名【必須】	姓名を入力してください。 サンプル生徒の場合は、必ず「サンプル」という文言を付けてください。(例: サンプル生徒1)
生徒名(カナ)【必須】	名前の読み仮名を入力してください。 サンプル生徒の場合は、必ず「サンプル」という文言を付けてください。(例: サンプルサイト イチ)
所属クラス【必須】	児童・生徒が所属するクラスをドロップダウンリスト(プルダウンメニュー)から選択してください。 サンプル生徒の場合は、「サンプルクラス」を選択してください。 ※クラスが表示されない場合は、「クラスを一括で登録する」でクラスを登録した後、テンプレートをダウンロードし直してください。クラス一括登録の詳細については、活用支援サイト「Qubena-Navi(キュビナビ)」内にある「機能一覧 > アカウント管理 > クラスを一括で登録・編集・削除する」をご確認ください。
ログインID【必須】	「自動で設定する」または「任意の文字列に設定する」を選択できます。 ○ 自動で設定する: 空欄のままにしてください。連番のログインIDが自動設定されます。 ○ 任意の文字列に設定する: 4文字以上100文字以下の半角英数字、半角記号(「_」「-」「_」「@」)で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし学校内で複数の生徒に同じログインIDを登録することはできません。
パスワード【必須】	「自動で設定する」または「任意の文字列に設定する」を選択できます。セキュリティ強化のため、「自動で設定する」を推奨しています。 ○ 自動で設定する(推奨): 空欄のままにしてください。ランダムなパスワードが自動設定されます。 ○ 任意の文字列に設定する: 4文字以上30文字以下の半角英数字、半角記号で入力してください。半角英字のみ、半角数字のみもご登録いただけます。ただし、ログインIDと同じ値を登録することはできません。
Google / Microsoft メールアドレス【推奨】	学校または教育委員会から生徒に割り当てられているGoogleアカウント/Microsoftアカウントのメールアドレスを入力してください。 登録するとGoogleメールアドレス/MicrosoftメールアドレスでQubenaにログインできるようになります。このような仕組みをシングルサインオン(SSO: Single Sign On)といいます。

03

Qubena マネージャー [アカウント管理] に、作成した Excel ファイルをアップロードします。

STEP 3 Excelファイルをアップロード

05

要事項を記入したファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

20240924_キュピナ小学校_新規生徒の登録.xlsx

06

アップロード

[ファイルを選択] をクリックして作成した Excel ファイルを選択し、
[アップロード] をクリックします。

STEP 4 内容の確認

以下の内容で一括処理を開始します。

処理内容

新規生徒の登録

学校	登録する生徒数
キュピナ小学校	1年1組 28人
	1年2組 27人
	1年3組 28人
	2年1組 26人
	2年2組 27人
	2年3組 27人

07

戻る

一括処理を開始

処理中は画面を操作せず、そのままお待ちください。

一括処理の内容を確認し、
[一括処理を開始] をクリックします。

03

生徒の一括登録

新規生徒の登録が完了しました。

今回登録した生徒のアカウント情報をダウンロードしてください
※生徒のパスワードはアカウント情報のファイル上でのみ確認できます。

PDF形式	Excel形式
生徒のログインIDやパスワードなどのアカウント情報がページに1人ずつ記載されています。印刷してアカウント通知シートとして生徒に配布することができます。	生徒のログインIDとパスワードが1枚のシートに記載されています。アカウント通知シートを自作する場合に使いやすい形式です。

ダウンロード

ダウンロード

今すぐ印刷

※外字を使用した生徒などはファイル上で正しく表示されない場合があります。

⚠ アカウント情報にはダウンロード期限があります

生徒一括登録を実行してから24時間経過するとアカウント情報をダウンロードできなくなります。この機会にダウンロードすることを推奨します。
この画面から移動した場合、画面右上のアカウントメニューから「一括処理履歴」を選択すると、現在ダウンロード可能なファイルを確認できます。

生徒一覧へ

完了画面が表示されたら、アカウント情報をダウンロードします。
詳細は、次のページをご確認ください。

登録を完了すると、児童・生徒のアカウント情報をPDF形式またはExcel形式でダウンロードすることができます。
※セキュリティ上、生徒登録の後に生徒のパスワードをQubena マネージャー上で確認することができません。必ず児童・生徒のアカウント情報をお手元にお控えください。よろしくお願いいたします。

02-4 アカウント情報をダウンロードする

児童・生徒にアカウント情報を通知するため、また、管理者が参照用としてアカウント情報を控えておくため、登録した児童・生徒のアカウント情報をダウンロードします。

アカウント情報は、アカウント通知シートとして児童・生徒に配布できる PDF 形式、参照用としてお手元にお控えいただく Excel 形式でダウンロードすることができます。

※サンプル生徒を登録した場合は、先生方にも通知シートをお渡しく下さい。

※セキュリティ上、生徒登録から24時間が経過するとアカウント情報はダウンロードすることができなくなりますので、あらかじめご了承ください。

PDF形式

児童・生徒にアカウント情報を通知する用

Qubena アカウント情報

このプリントには、Qubena（キュービナ）の学習をはじめするために必要なことがかかれています。
あなたのIDやパスワードは、他の人におしえてはいけません。

名前
キュービナ 愛莉

学校・クラス
キュービナ小学校 1年1組

ID
qubena001

パスワード
s87gr0

Googleメールアドレス
airi.qubena@sample.com

Qubenaのログイン方法

1. ログイン画面にアクセス
QRコードをカメラで読み取るか、ブラウザにURLを入力してQubenaのログイン画面にアクセスします。
 <https://xxxxxx.qubena.app/>

2. アカウント情報を入力
ログイン画面にあるあなたのアカウント情報を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。



① あなたの学校を選択します
② あなたのQubenaのIDを入力します
③ あなたのQubenaのパスワードを入力します
④ すべて入力したらクリックします

GoogleアカウントやMicrosoftアカウントを使ってQubenaを利用する場合は、ここからログインしてください

Excel形式

管理者の控え用

	A	B	C	D	
1	生徒名	生徒名(カナ)	所属クラス	ログインID	パス
2	キュービナ 愛莉	キュービナ アイリ	1年1組	qubena001	ixao
3	キュービナ 英治	キュービナ エイジ	1年1組	qubena002	l7ci7
4	キュービナ エリカ	キュービナ エリカ	1年1組	qubena003	3kta
5	キュービナ 薫	キュービナ カオル	1年1組	qubena004	j7t3
6	キュービナ 佳奈	キュービナ カナ	1年1組	qubena005	nv75
7	キュービナ 健太郎	キュービナ ケンタロウ	1年1組	qubena006	hcuc
8	キュービナ 詩央里	キュービナ シオリ	1年1組	qubena007	w7g
9	キュービナ 駿	キュービナ シュン	1年1組	qubena008	vd8c
10	キュービナ 太郎	キュービナ タロウ	1年1組	qubena009	t5ba
11	キュービナ 花子	キュービナ ハナコ	1年1組	qubena010	7td7
12	キュービナ 隼人	キュービナ ハヤト	1年1組	qubena011	o4a2
13	キュービナ 萌絵	キュービナ モエ	1年1組	qubena012	vupc
14	キュービナ 涼太	キュービナ リョウタ	1年1組	qubena013	7x8c
15	キュービナ 玲奈	キュービナ レイナ	1年1組	qubena014	rk8n
16	コンパス 葵	コンパス アオイ	1年2組	qubena015	jent

※Excel形式にはすべてのアカウント情報が載っているため、管理者の方のみ保管してください。

生徒一括登録の完了画面からアカウント情報をダウンロードする場合

アカウント情報をダウンロードします。

新規生徒の登録が完了しました。

今回登録した生徒のアカウント情報をダウンロードしてください
※生徒のパスワードはアカウント情報のファイル上でのみ確認できます。

PDF形式	Excel形式
生徒のログインIDやパスワードなどのアカウント情報が1ページに1人ずつ記載されています。印刷してアカウント通知シートとして生徒に配布することができます。	生徒のログインIDとパスワードが1枚のシートに記載されています。アカウント通知シートを自作する場合に使いやすい形式です。

01 [ダウンロード] [今すぐ印刷]

※外字を使用した生徒名などはファイル上で正しく表示されない場合があります。

① アカウント情報にはダウンロード期限があります
一括処理を実行してから24時間経過するとアカウント情報をダウンロードできなくなります。この画面でダウンロードすることを推奨します。
この画面から移動した場合、画面右上のアカウントメニューから「一括処理履歴」を選択すると、現在ダウンロード可能なファイルを確認できます。

生徒一覧へ

PDF形式とExcel形式の
[ダウンロード]をクリックして、
アカウント情報をダウンロードしてください。

プリント

Qubena アカウント情報

このプリントには、Qubena（キューベナ）の字種をはじめするために必要なことがかかれてあります。あなたのIDやパスワードは、密かに記入してはいけません。

名前
キューベナ 翠莉
学年 小学
キューベナ小学校 1年1組
ID
qubena001
パスワード
123456
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード

Qubenaのログイン方法

1. ログイン画面にアクセス
① QRコードを読み取るか、ブラウザURLを入力してQubenaのログイン画面にアクセスします。
https://xxxxx.qubena.app/

2. アカウント情報を入力
ログイン画面にあるアカウント情報を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

① あなたの学校を選択します
② あなたのQubenaIDを入力します
③ あなたのQubenaIDパスワードを入力します
④ すべて入力したらクリックします

GoogleアカウントやMicrosoftアカウントを使う QubenaE
標準的な画面は、このQRコードからアクセス

印刷

送信先
ページ 全て
部数 1
カラー カラー

キャンセル 印刷

※この画面は、使用する環境によってイメージが異なります。

PDF形式の [今すぐ印刷] を選択すると、印刷画面が立ち上がり、プリンターを選択して印刷することができます。

※アカウント情報は、生徒登録を実行してから24時間以内であれば、再度ダウンロードすることができます。詳しくは次のページをご確認ください。

Qubenaマネージャー[アカウント管理]のメニューからアカウント情報をダウンロードする場合

児童・生徒のアカウント情報をダウンロードします。

アカウント管理のメニューで [ユーザーアイコン] > [一括処理履歴] を選択します。

一括処理履歴

アカウント情報がダウンロードできないときは？

このページには、あなたが過去24時間以内に行った生徒一括登録・生徒一括転入の履歴が表示されています。名簿連携機能を利用している場合、名簿と接続する新規生徒の登録や転入生のQubenaのアカウント設定を実行した履歴も表示されます。ここに表示されている履歴から、その一括処理で登録した生徒のアカウント情報をダウンロードできます。

実行日時	学校	処理内容	登録生徒数
2024/09/24 15:40	キュビナ小学校	生徒一括登録	138人

この作業で登録した生徒のアカウント情報をダウンロードできます。
※この作業の後に編集されたアカウントに反映されていません。

PDF形式
生徒のログインIDやパスワードなどのアカウント情報が1ページに1人ずつ記載されています。

[ダウンロード](#)

Excel形式
生徒のログインIDとパスワードが1枚のシートに記載されています。

[ダウンロード](#)

一括処理履歴が表示されるので、PDF形式またはExcel形式の [ダウンロード] をクリックします。

❗ ダウンロード期限を過ぎています

一括処理から24時間以上経過したため、アカウント情報をダウンロードできませんでした。

表示されている一括処理履歴を最新の状態にするために、ページを更新してください。

ページを更新

生徒一括登録から24時間が経過すると、アカウント情報をダウンロードすることができなくなります。

アカウント通知シートの作成が完了していない場合は、生徒一括パスワード変更でパスワードを再設定することで、アカウント通知シートをダウンロードすることができます。生徒一括パスワード変更の詳細については、活用支援サイト「Qubena Navi(キュビナビ)」内にある「機能一覧 > アカウント管理 > 生徒を一括でパスワード変更する」をご確認ください。

02-5 生徒アカウントでログインを試してみる

登録した生徒アカウントでQubenaにログインできるか確認します。

01

Qubenaにアクセスします。

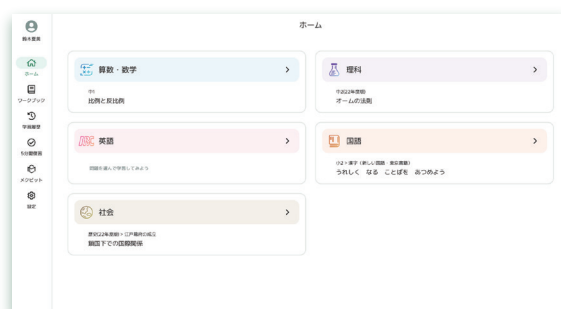
「環境通知書(またはスクールアカウント通知書)」でご案内しているQubenaのURLをブラウザに入力して、ログイン画面にアクセスします。

登録した生徒アカウントでQubenaにログインします。

登録したい子供の児童・生徒の
アカウント情報を入力して、[ログイン] をタッチします。

Googleメールアドレスや
Microsoftメールアドレスを登録している場合は、
[Googleでログイン]、[Microsoftでログイン] をタッチして、
ログイン(シングルサインオン)することができます。

02



こちらの画面になっていれば
ログインできています。

以上で初期設定の作業は完了になります。お疲れ様でした！

03

資料の通知・通信速度の確認

登録したアカウント情報や、Qubenaを利用する上でのお役立ち情報などを、利用学校(または利用クラス)に通知してください。

また、Qubenaを問題なくご利用いただくため、クラス単位での通信速度をご確認ください。

03-1 資料を通知する

- **登録した生徒のアカウント情報を学校(またはクラス)へ通知する**
アカウント情報通知シートのダウンロードはP13「生徒アカウント情報をダウンロードする」をご確認ください。
- **学校名ファイルを送付する**(※学校設置者のみ対応が必要です)
環境通知書(またはスクールアカウント通知書)と一緒に送付している資料です。
- **参考資料の共有**
環境通知書(またはスクールアカウント通知書)でご案内している資料です。

03-2 クラスの通信速度を確認する

※学校設置者・ネットワーク業者様向けのご案内です

クラスで一斉にQubenaにアクセスしても問題なくご利用いただけるかご確認ください。

※通信速度が確保できていない場合、問題が表示されない、次の問題に進めないなど、正常に動作しない恐れがあります。

なお、Qubenaは、ご利用端末1台あたり最大1.5Mbps程度の通信速度を必要とします。

確認する ポイント

- 操作の途中で画面が固まってしまうなどの不具合はないですか?
— 参照:P02「推奨環境を確認する」をご確認ください
- 手書き入力の問題に解答することができますか?
— 参照:P03「ドメインを除外設定する」をご確認ください

04

よくあるご質問

よくあるご質問やつまずきやすいポイントです。
うまくいかない時はこちらをご確認ください。

Q1 Qubenaマネージャーにログインできません。

A 環境通知書(またはスクールアカウント通知書)でご案内しているQubenaマネージャーのURLや、管理者アカウントのログインID・パスワードが正しく入力されているかご確認ください。

Q2 先生アカウントを共有して使うことはできますか。

A セキュリティ上、先生アカウントを共有することはお控えください。

Q3 先生のアカウント情報をダウンロードすることはできますか。

A 先生のアカウント情報はダウンロードできませんので、ご了承ください。

Q4 先生が児童・生徒の学習画面を確認することはできますか。

A 先生が児童・生徒の学習画面を確認するには、サンプル生徒アカウントを作成してQubenaにログインしてください。参照P10

Q5 児童・生徒のログインID・パスワードは学校で決めても良いのでしょうか。

A 学校で自由に決めていただいて問題ございません。自治体で決められたルールがある場合は、そのルールに従ってください。

Q6 アカウント通知シートがダウンロードできません。

A アカウント情報は、アカウントを登録してから24時間が経過するとダウンロードすることができなくなりますので、ご了承ください。24時間が経過した後、アカウント情報をダウンロードしたい場合は、生徒一括パスワード変更でパスワードを再設定していただくようお願いします。参照P15

Q7 Qubenaに
ログインできません。

A 「環境通知書(またはスクールアカウント通知書)」でご案内しているQubenaのURLや、登録した生徒アカウントのログインID・パスワードが正しく入力されているかご確認ください。
※アカウント情報をダウンロードしている場合は、アカウント通知シートのログインID・パスワードをご覧ください。

Q8 「接続が不安定です」と
表示されて
手書き入力できません。

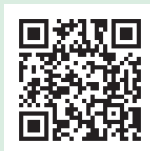
A Webフィルタリングを導入している場合は、Qubenaサーバーへの通信が制限されている可能性があります。
Qubenaが利用するドメインの除外設定をお願いします。参照P03

上記以外で不明点がある場合は、お手数ですがこちらをご覧ください

Qubena サポートサイト

キュビナビ (よくあるご質問)

URL <https://support.qubena.com/hc/ja?p=faq>



それでもお困りごとが解決しないときはこちらにお問い合わせください

Qubena サポートセンター

電話: 050-3198-9755 受付時間: 8:30~18:00(土・日・祝日を除く)

メールフォーム: キュビナビ「お問い合わせ」

Qubena マネージャー 上部「問題を報告する」リンクより報告フォームでのお問い合わせも可能です