



キュビナマネージャー



Qubena MANAGER

先生の使い方

使い方 マニュアル 2024



Ver.4.1.5



児童・生徒の使い方マニュアル
PDF版のダウンロードが
できます



先生の使い方マニュアル
PDF版のダウンロードが
できます



授業事例などの
活用情報はこちら
活用支援サイトキュビナビ

学習eポータル + AI型教材



「教わる」から「学ぶ」へ。

Qubenaは、子どもたちが主体的に学び、正解のない問いの答えを自ら見つけていく
“未来を創る力”を育むための教育を目指しています。



先生の使い方

CONTENTS

目次	02	ワークブック	
QubenaとQubenaマネージャー	03	ワークブックとは	14
ログインとログアウト	05	ワークブックを作成する	15
サイドメニュー	06	ワークブックを配信する	19
学習履歴		よくあるご質問	20
学習履歴とは	07	お問い合わせ	
单元ごとに確認する	08	Qubenaマネージャーから問い合わせる	21
ワークブックで確認する	10	Qubenaサポートセンターに問い合わせる	21
リアルタイムに確認する	13		
期間ごとに確認する	13		

※ 本資料は、校内でのご活用推進用途以外での利用をお控えください。

※ 本資料の内容は 2024年5月時点のものです。

※ 最新の情報はキュービナビ「機能一覧」、または下記 URL よりご確認ください。

【キュービナビ】 <https://navi.qubena.com/>

【Qubena】 <https://drive.google.com/file/d/1rop559Us0SSx8xFOi71X9-o0BLfIMtY4/view?usp=sharing>

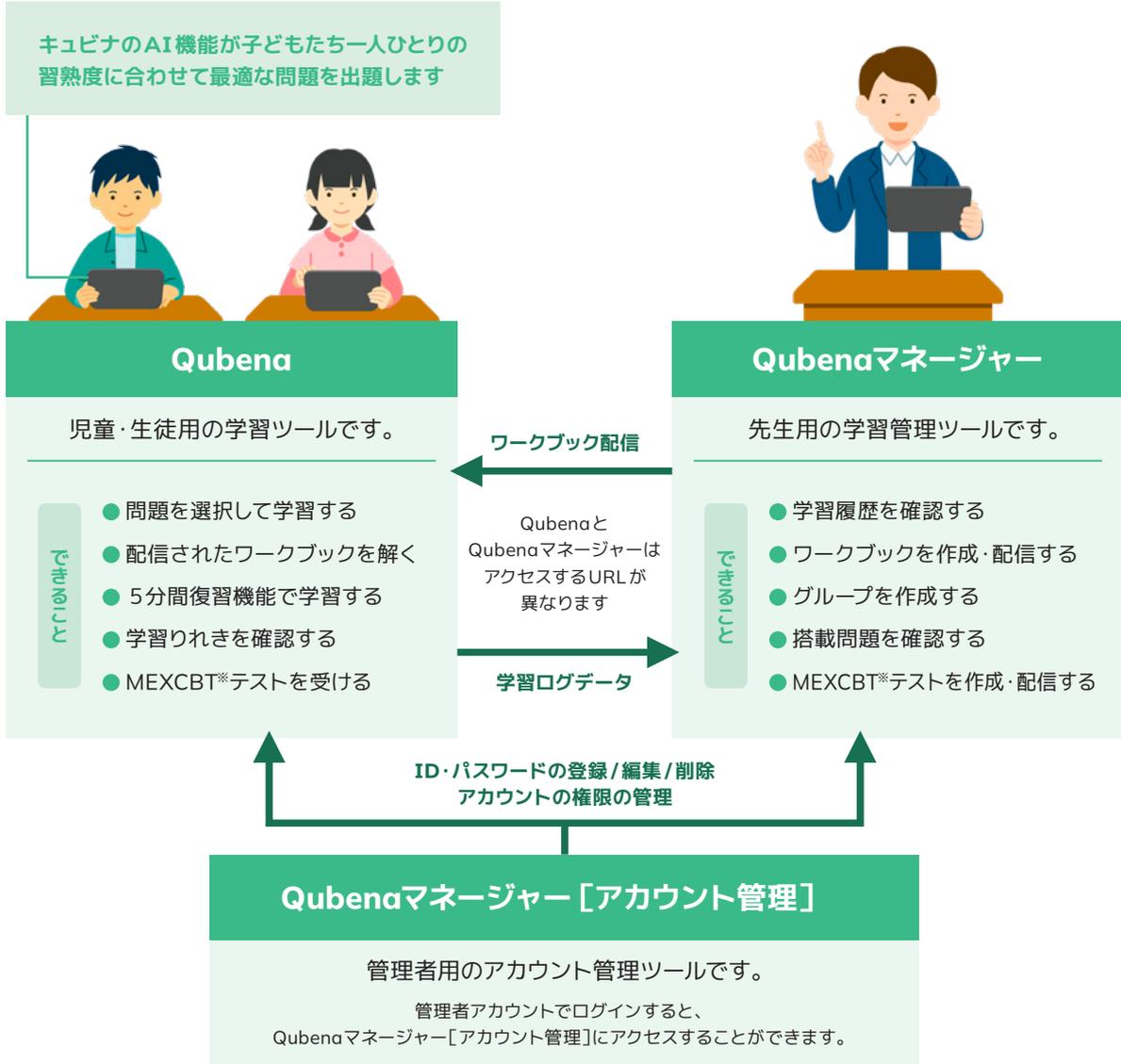
【Qubenaマネージャー】 <https://drive.google.com/file/d/137qTXDxCmxzYFa9tXaQpIVivGxgRqWc3/view?usp=sharing>

QubenaとQubenaマネージャー

Qubenaのサービス構成とそれぞれの特徴

児童・生徒用のQubena、先生用のQubenaマネージャー、
管理者用のQubenaマネージャー[アカウント管理]3つのツールについてご紹介します。

キュビナのAI機能が子どもたち一人ひとりの
習熟度に合わせて最適な問題を出題します



*MEXCBTテストは、QubenaでMEXCBTをご利用の方向けの機能となります。

キュビナについて詳しく知りたい方はこちら

キュビナのAI機能&先生用お役立ち機能が3分でわかる「キュビナのコンセプト」動画

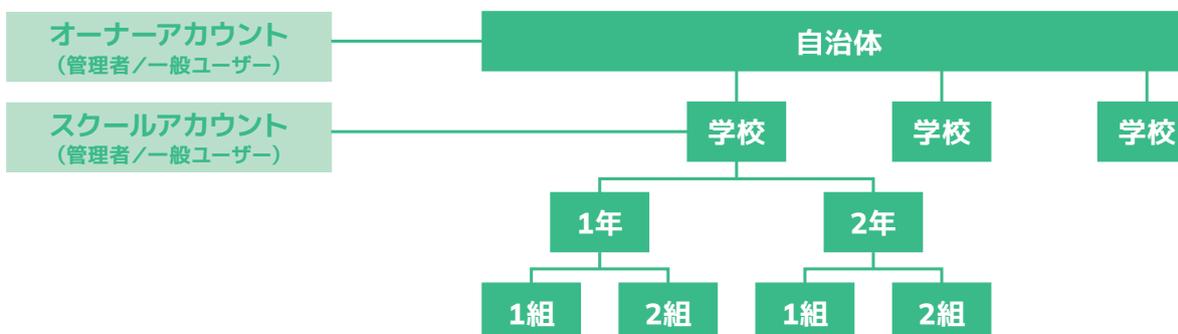
https://youtu.be/jafII_mG4rc?feature=shared



アカウントの種類

Qubenaマネージャーには大きく2種類のアカウントがあります。

オーナーアカウント	自治体用の先生アカウントです。自治体内のすべての学校の情報を確認できます。
スクールアカウント	学校用の先生アカウントです。所属学校の情報のみ確認できます。



権限

オーナーアカウント・スクールアカウントには、それぞれ管理者と一般ユーザーがあります。

管理者	Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスすることができ、アカウントの登録や編集が可能です。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。
一般ユーザー	Qubenaマネージャー [アカウント管理] にアクセスすることができず、アカウントに関する操作を行うことができません。Qubenaマネージャーの機能はすべて利用可能です。

	スクールアカウント(学校用の先生アカウント)	
	管理者	一般ユーザー
学習履歴の確認	○	○
ワークブックの作成・配信	○	配信設定の変更は 自分が配信した ワークブックのみ
ワークブックの複製	○	○
ワークブックの編集・削除(※1)	○	自分が作成した ワークブックのみ
グループの作成	○	○
グループの編集・削除	自分が作成した グループと 共有グループのみ	自分が作成した ワークブックのみ
MEXCBTテストの作成・配信(※2)	○	配信設定の変更は 自分が配信した MEXCBTテストのみ

※1 学習履歴が存在するワークブックを編集・削除できません。

※2 MEXCBTテストの作成・配信は、QubenaでMEXCBTをご利用の方向けの機能となります。

ログインとログアウト

ログイン手順

01 Qubena マネージャーにアクセスします。

Qubena マネージャーの URL をブラウザに入力して、ログイン画面にアクセスします。



memo

Qubena マネージャーの URL の例

`https://{xxx}.qubena-m.app/`

{xxx} には自治体ごと（または学校ごと）に専用の文字列が入ります。

Qubena マネージャーの URL は、「qubena」の後に「-m」が入ります

02 先生アカウントで Qubena マネージャーにログインします。

先生のアカウント情報を入力して、[ログイン] をクリックします。

この画面が表示されればログイン完了です。



ログアウト手順

01 Qubena マネージャーからログアウトします。

ヘッダーメニューでユーザーアイコンをクリックし、[ログアウト] をクリックします。



サイドメニュー

各項目の説明

サイドメニューにある各項目の機能をご案内します。
サイドメニューは画面左上の[≡]をクリックすると開くことができます。



項目	説明
01 クラス	クラス一覧ページで学習履歴を確認できます。→ 詳しくは P07 へ
02 グループ	グループごとの学習履歴を確認できます。また、グループを作成・編集・削除できます。 ※詳細については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「機能一覧」の「グループの作成・編集・削除」をご確認ください。 https://support.qubena.com/hc/ja/sections/4650050621721
03 生徒	生徒一覧ページで生徒ごとの学習履歴を確認できます。→ 詳しくは P07 へ
04 ワークブック	ワークブックを作成・配信できます。→ 詳しくは P14 へ
05 搭載問題一覧	Qubenaの搭載問題・解答形式・正答・解説を確認できます。
06 MEXCBT※	MEXCBTテスト※の作成・配信を行うことができます。 ※MEXCBTをご利用の方向けの機能となります。詳細については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「機能一覧」の「MEXCBT」をご確認ください。 https://support.qubena.com/hc/ja/categories/8614681120793
07 アカウント管理※	アカウントの登録や編集の際はここから[アカウント管理]に入ります。管理者権限のあるアカウントでログインした場合のみ表示されます。 ※詳細については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「機能一覧」の「アカウント管理」をご確認ください。 https://support.qubena.com/hc/ja/categories/4649863173017

学習履歴

学習履歴とは

生徒の学習状況を確認できます。
生徒が解答すると自動で採点され、結果がすぐにQubenaマネージャーに表示されるので、子どもたちの学習状況を授業に反映いただけます。



学習履歴はリアルタイム・期間・単元・ワークブックの4つの項目で確認できます。

リアルタイム	<ul style="list-style-type: none"> ● 生徒の学習履歴をリアルタイムに確認できます。 ● 授業中の机間指導や、各生徒が異なる課題に取り組む際の内容把握に活用ください。
期間	<ul style="list-style-type: none"> ● 指定した期間の取り組み総量を教科ごとに確認できます。 ● 長期休暇など、一定期間での取り組み量の確認にご活用ください。
単元	<ul style="list-style-type: none"> ● 生徒の学習履歴を単元ごとに確認できます。 ● 単元ごとの学習進捗、習熟度や苦手問題の確認にご活用ください。
ワークブック	<ul style="list-style-type: none"> ● 生徒の学習履歴をワークブックごとに確認できます。 ● ワークブックを指定して学習する際に、進捗や正答率の確認にご活用ください。

※学習履歴は、クラス・グループ単位で確認できます。リアルタイムを除き、生徒単位でも確認できます。

期間・単元・ワークブックタブでは、Excelファイルでダウンロードが可能です。

単元ごとに確認する

「単元」タブでは、生徒の学習履歴を単元ごとに確認できます。



01

学習履歴を確認するクラス
(またはグループ)を選択します。

サイドメニューの「クラス」をクリックします。
「クラス一覧」画面で、
学習履歴を確認するクラスをクリックします。

02

「単元」タブで
単元ごとの学習履歴を
確認します。

「単元」タブをクリックし、
学習履歴を確認する教科をクリックします。
学年・科目、教科書を選択し、
章をクリックして、
節(または小節)の学習履歴を確認します。

memo

[ダウンロード]をクリックすると、Excelファイルをダウンロードすることができます。

項目	説明
平均	節(または小節)の問題をすべて解き終えた生徒の習熟度の平均値が表示されます。 ※該当する生徒がない場合は何も表示されません。
生徒の 習熟度と進捗	習熟度と完了状況が表示されます。 ※習熟度は、正答率や解答時間などの情報をもとに、「A:よく理解できている」「B:概ね理解できている」「C:あまり理解できていない」「D:ほとんど理解できていない」の4段階で表示されます。 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>A よく理解できている</p> <p>B 概ね理解できている</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>C あまり理解できていない</p> <p>D ほとんど理解できていない</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>一部の小節を解き終えている (表示なし) まだ解き終えていない</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>完了した生徒の 平均習熟度</p> <p>B</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>完了した生徒の習熟度別の人数</p> <p>A B C D</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>全ての問題を解いたことのある生徒の人数</p> <p>22 / 30</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>一部の小節を解き 終えた生徒の人数</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>まだ解き終えて いない生徒の人数</p> </div> </div>
完了した生徒数	節(または小節)の問題をすべて解き終えた生徒の生徒数が表示されます。



03 詳細情報を確認します。

節(または小節)をクリックして、「生徒の習熟度と進捗」「問題の解答数・正答率」を確認できます。



「生徒の習熟度と進捗」タブ

「生徒の習熟度と進捗」タブでは、生徒ごとに習熟度と完了状況を確認できます。生徒の詳細を確認するときは、生徒名をクリックして、生徒詳細を確認できます。

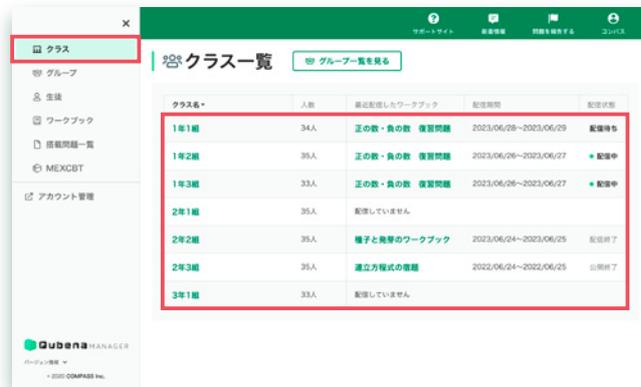


「問題の解答数・正答率」タブ

「問題の解答数・正答率」タブでは、問題ごとの正答率を確認できます。正答率は、「最新の解答」「1回目の解答」で切り替えることができます。問題の詳細を確認するときは、問題名をクリックして、問題プレビューを表示できます。

ワークブックごとに確認する

「ワークブック」タブでは、生徒の学習履歴をワークブックごとに確認できます。
ワークブックの詳細についてはP14をご確認ください

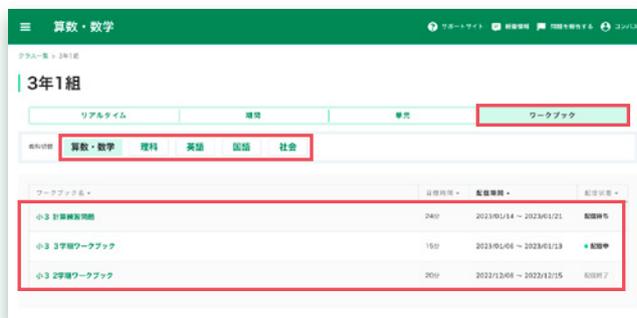


01

学習履歴を確認するクラス
(またはグループ)を選択します。

サイドメニューの「クラス」をクリックします。

「クラス一覧」画面で、
学習履歴を確認するクラスをクリックします。



02

「ワークブック」タブで
学習履歴を確認する教科を
選択します。

「ワークブック」タブをクリックし、
学習履歴を確認する教科をクリックします。

ワークブックをクリックして、
ワークブックごとの学習履歴を確認します。

03

ワークブックの
学習履歴を確認します。

ワークブックの学習履歴を「生徒の学習履歴」、
または「問題の解答数・正答率」で確認します。



「生徒の学習履歴」タブ

「生徒の学習履歴」タブでは、ワークブックの学習履歴を生徒ごとに確認できます。学習履歴は、「すべての学習履歴」「1回目の学習履歴」で切り替えることができます。

memo [ダウンロード]をクリックすると、Excelファイルをダウンロードできます。

項目	説明
01 学習回数	ワークブックの学習回数が表示されます。
02 正答率	確認パート、指定パート（指定問題、自動出題された問題）、復習パートで解いた問題のうち、正解した問題の割合が表示されます。
03 進捗率	確認パートで出題された問題、指定パートで選択された指定問題のうち、確認パートで解いた問題、指定パートで解いた問題の割合が表示されます。指定パートで自動出題された問題は含まれません。復習パートでは常に「100%」が表示されます。
04 完了日時	ワークブックの学習が完了した日時（Finish！画面が表示された日時）が表示されます。未完了の場合は「まだ完了していません」が表示されます。
05 学習時間	問題を解いていた時間「解答時間」と、解説を表示していた時間「解説表示時間」の合計が表示されます。 ※学習時間は、「解説表示時間」分だけ「全体の目標時間」よりも長くなる場合があります。
06 確認パート	解いた問題数が進捗バーに表示されます。確認パートの出題がない場合は「出題なし」が表示されます。正答率には、確認パートで解いた問題のうち、正解した問題の割合が表示されます。
07 指定パート	解いた問題数と指定問題数が進捗バーに表示されます。自動出題された問題は(+●)で表示されます。正答率には、指定パートで解いた指定問題のうち、正解した問題の割合が表示されます。自動出題された問題は含まれません。
08 復習パート	解いた問題数が進捗バーに表示されます。復習パートの出題がない場合は「出題なし」が表示されます。正答率には、復習パートで解いた問題のうち、正解した問題の割合が表示されます。
09 不正解マーク	不正解のタイミングで表示されます。「×」をクリックして誤答を確認できます。
10 メッセージ	解答に応じたメッセージが表示されます。メッセージは生徒が「解答する」をタッチしたタイミングで更新されます。

算数・数学

ワークブック一覧(算数・数学) > 小3 3学期ワークブック > 配信詳細

配信詳細

小3 3学期ワークブック

配信先	目標時間	説明・ヒント	配信期間	配信状態
3年1組	15分	表示できる	2023/01/06 07:00 ~ 2023/01/13 19:00	配信中

生徒の学習履歴 | **問題の解答数・正答率**

ダウンロード

確認パート
 指定パート
 指定問題
 自動出題された問題
 復習パート
 誤答した生徒の名前を表示

出題順	問題名	解答した生徒数	正答率	誤答した生徒
01	02 分数 > 分数と小数 (きほん) > 01 > 例題(小明グループ) > 01	24/24人	100%	
2	小3 > 分数 > 分数と小数 (きほん) > 01 > 例題(小明グループ) > 02	23/24人	95%	*****
3	小3 > 分数 > 分数と小数 (きほん) > 01 > 例題(小明グループ) > 03	24/24人	100%	

memo [ダウンロード]をクリックすると、Excelファイルをダウンロードできます。

「問題の解答数・正答率」タブ

「問題の解答数・正答率」タブでは、ワークブックの学習履歴を問題ごとに確認できます。

学習履歴は、「確認パート」「指定パート(指定問題)」「指定パート(自動出題された問題)」「復習パート」で切り替えることができます

memo [ダウンロード]をクリックすると、Excelファイルをダウンロードできます。

項目	説明
01 出題順	「指定パート(指定問題)」を選択している場合のみ、問題の出題順が表示されます。
02 問題名	問題名が表示されます。(例:(学年) > (章) > (節) > (問題番号))
03 解答した生徒数	問題に解答した生徒数が表示されます。「指定パート(指定問題)」を選択している場合は、分子に「解答した生徒数」、分母に「配信対象の生徒数」が表示されます。「指定パート(自動出題された問題)」「確認パート」「復習パート」を選択している場合は、「解答した生徒数」のみ表示されます。
04 正答率	解答した生徒のうち、正解した生徒の割合が表示されます。解答した生徒が0人の場合は「-」が表示されます。
05 誤答した生徒	解答した生徒のうち、誤答した生徒が表示されます。初期状態では「*****」で表示され、「誤答した生徒の名前を表示」のチェックボックスにチェックを入れると誤答した生徒を確認できます。

リアルタイムに確認する

「リアルタイム」タブでは、生徒の学習履歴をリアルタイムに確認できます。

リアルタイム

期間

単元

ワークブック

生徒名

学習中の内容

正答率

解答数

進捗率

明石 一郎

理科 ワークブック 6/12 水の性質

67%

34問

80%

確認パート

指定パート

学習時間: 09分 28秒

目標時間: 15分 00秒

復習パート

3

25 / 30 (48)

出題なし

正解率: 34%

正解率: 80%

手止まっていたようです

正答率・解答数・進捗率で
生徒の並び替えが可能。

×マークのクリックで
問題と解答内容を表示、間違い方を確認。

特徴的な生徒にはコメント表示。
・困っているようです
・ケアレスミスが見られます
・○問連続で正解しています 等

期間ごとに確認する

「期間」タブでは、指定した期間の取り組み総量を教科ごとに確認できます。

リアルタイム

期間

単元

ワークブック

教科切替

算数・数学

理科

英語

国語

社会

表示切替

日

週

月

2023/06/02 (火)

2023/06/03 (水)

2023/06/04 (木)

期間指定

ダウンロード

生徒名	解いた問題数	正答率	学習時間
明石 一郎	62問	80%	45分
井上 太郎	49問	70%	30分
井川 よしこ	108問	82%	53分

表示期間は、任意の期間を設定することも可能。

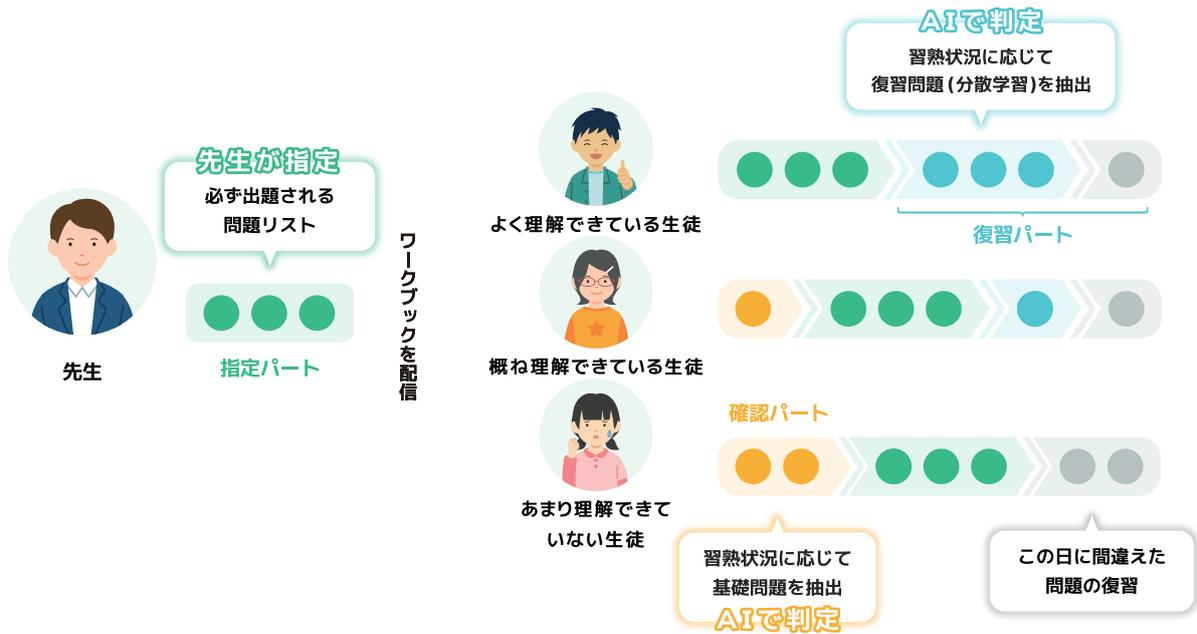
memo
Excelデータでは取り組みの内訳が確認できます。

解いた問題数・正答率・学習時間で
並び替えが可能。

ワークブック

ワークブックとは

Qubenaに搭載されている問題の中から、問題を指定して生徒に配信できます。生徒の習熟状況にあわせて指定パートの前後に問題を自動追加するAI機能も設定可能です。



確認パート

指定問題の内容に合わせた基礎問題が自動的に出題されるパートです。
AIの判断によって、出題されないこともあります。

指定パート

指定問題が出題されるパートです。

復習パート

指定パートで間違えた問題と、これまでに学習した問題、
および関連する問題の中から習熟度に合わせた問題が出題されるパートです。
指定パートまでを早く解き終えた生徒だけに
出題されます。

※復習パートで出題される問題の中には、試しに解いてみた問題なども含まれるため、過去に違う学年の問題を解いたことがある場合は出題されることがあります。

ワークブックを作成する



01 「ワークブック作成」画面を開きます。

サイドメニューで「ワークブック」をクリックします。「ワークブック一覧」画面で、ワークブックを作成する教科をクリックします。「学校ワークブック」を選択し、「ワークブック新規作成」をクリックします。

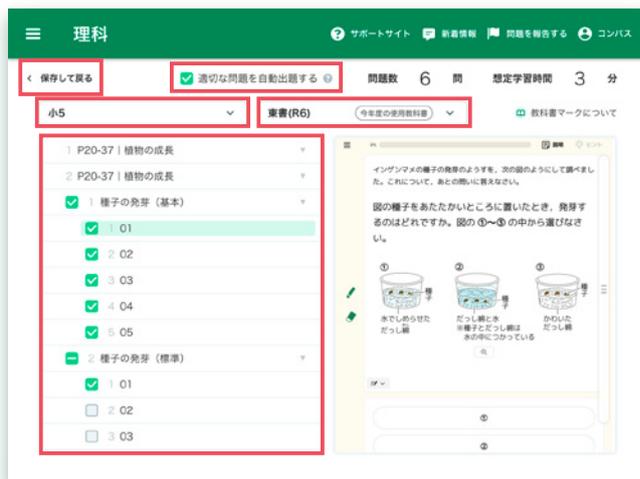


02 ワークブック名を入力します

ワークブック名に、ワークブックの名称を入力します。

03 「問題選択」画面を開きます。

指定問題の [問題を選択] をクリックします。



04

指定問題を選択します。

学年・科目、教科書を選択し、生徒に出題する指定問題を選択します。指定問題は、節(または小節)ごと、または問題ごとに選択できます。

また、適切な問題を自動出題するか設定できます。

- チェックボックスにチェックを入れると、解答状況に応じて適切な問題が自動出題されます。
- チェックを外すと、指定問題だけが出題されます。

指定問題を選択し終えたら、[保存して戻る]をクリックして「ワークブック作成」画面に戻ります。

memo

適切な問題を自動出題する場合、解答状況によって想定学習時間を大きく超える可能性がありますので、ご注意ください。

memo

指定問題は、学年・科目、教科書を跨いで選択できかねます。

	説明
問題数	指定問題の問題数が表示されます。 ※指定問題は最大100問まで選択できます。
想定学習時間	指定問題に設定されている想定時間の合計が表示されます。

memo

搭載問題の一覧をPDFで確認できます。

詳細については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「機能一覧 > 「搭載問題を確認する」」をご確認ください。

<https://support.qubena.com/hc/ja/articles/4952119225113>



出題パートと学習時間 ◎ 各パートの説明

ワークブックに出題するパートと学習時間を選択します。
出題パートの組み合わせを選択すると、指定パートの想定学習時間をもとに適切な時間が自動入力されます。手動で調整することもできます。

出題パート

全体の目標時間

確認パート 指定パート 復習パート

最大 想定学習時間 「全体の目標時間」超過時に強制終了する 残り時間すべて (想定 - 分)

※強制終了するまでの時間は生徒ごとに異なります。
※想定学習時間に解説を読んでいる時間は含まれません。

05

出題パートと学習時間を設定します。

出題パートを選択し、学習時間を入力します。
出題パートには、「確認パート」「指定パート」「復習パート」の3つのパートがあります。

項目	説明
全体の目標時間	ワークブックの目標時間を入力してください。
確認パートの時間	(確認パートを有効にする場合は)学習時間を入力してください。
指定パートの時間	指定問題の想定学習時間が表示されます。 「全体の目標時間」超過時に強制終了「する」「しない」を切り替えることができます。 ●「全体の目標時間」超過時に強制終了する:チェックを入れてください。目標時間が経過するとワークブックを強制的に終了します。 ●「全体の目標時間」超過時に強制終了しない:チェックを外してください。目標時間が経過しても指定問題を解き終わるまでワークブックを継続します。
復習パートの時間	「全体の目標時間」を調整してください。 ※復習パートは「全体の目標時間」が経過するか、復習問題をすべて解き終わると終了します。

出題パートと学習時間 ◎ 各パートの説明

ワークブックに出題するパートと学習時間を選択します。
出題パートの組み合わせを選択すると、指定パートの想定学習時間をもとに適切な時間が自動入力されます。手動で調整することもできます。

出題パート

全体の目標時間

確認パート 指定パート 復習パート

最大 想定学習時間 OFF

「全体の目標時間」超過時に強制終了する
※強制終了するまでの時間は生徒ごとに異なります。
※想定学習時間に解説を読んでいる時間は含まれません。

06

ワークブックを保存し 作成を完了します。

設定が終わったら、[保存] をクリックします。

理科

ワークブック一覧 (理科) > 種子の発芽のワークブック

ワークブックの変更を保存しました

このワークブックを複製する

基本情報

教科書: 東書 (R6)
全体の目標時間: 3分
確認パート: 最大0分 指定パート: 3分 復習パート: OFF (想定0分)
適切な問題を自動出題: する
「全体の目標時間」超過時に強制終了: しない
選択した問題数: 6問
配信された回数: 0回
作成者: コンパス 作成日: 2024/04/18
更新者: コンパス 更新日: 2024/04/21

配信一覧

このワークブックはまだ配信されていません。
※ 昨年度に設定したクラスへの配信は、この画面に表示されません。

「新しいワークブックが作成されました」のメッセージが表示されれば、ワークブック作成は完了です。

memo

作成したワークブックは、クラス、またはグループへ配信することができます。
詳しくはP19ページをご確認ください

ワークブックを配信する



01 「配信設定」画面を開きます。

[新しく配信する] をクリックします。



02 配信設定を行います。

配信先のクラス/グループ、配信期間、説明・ヒントを設定します。設定が終わったら、[配信する] をクリックします。

memo

未来の日時を設定して、配信予約することができます。



03 配信設定を完了します。

「配信設定を保存しました」のメッセージが表示されれば、配信設定は完了です。

ワークブックの学習履歴を確認する方法については、P10をご覧ください。

memo

配信期間を変更する場合は、「ワークブックの配信設定を変更する」をご確認ください。

<https://support.qubena.com/hc/ja/articles/4952083606681>

よくあるご質問

よくあるご質問やつまずきやすいポイントです。うまくいかない時はこちらをご確認ください。

Q1

**Qubena
マネージャーに
ログインできない**

A

QubenaマネージャーのURLや、先生アカウントのログインID・パスワードが正しく入力されているかご確認ください。
詳しくは、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「よくあるご質問」の、「Qubenaマネージャーにログインできない場合の原因を教えてください」をご確認ください。

<https://support.qubena.com/hc/ja/articles/5050133189017>

Q2

**どんな問題が
搭載されているか
確認したい**

A

問題の概要については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「機能一覧」の、「搭載問題」をご確認ください。

<https://support.qubena.com/hc/ja/categories/28584797490201>
具体的な搭載問題の内容や解答形式・正答・解説については、Qubenaマネージャーの「搭載問題一覧」からご確認ください。

Q3

**特定の生徒に
ワークブックを
配信したい**

A

配信したい生徒のグループを作成し、グループ宛にワークブックを配信してください。

特別支援学級などでもご利用いただけます。

詳しくは、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「機能一覧」の、「グループを作成する」をご確認ください。

<https://support.qubena.com/hc/ja/articles/6892293918489>

Q4

**問題や解答の
間違いを
問い合わせたい**

A

見つけた間違いをCOMPASSに問い合わせることができます。

詳しくは、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「機能一覧」の、「困っていることを確認・報告する」をご確認ください。

<https://support.qubena.com/hc/ja/articles/21432747511577>

この他のよくあるご質問は活用支援サイト「キュビナビ」で確認することができます。



<https://support.qubena.com/hc/ja?p=faq>

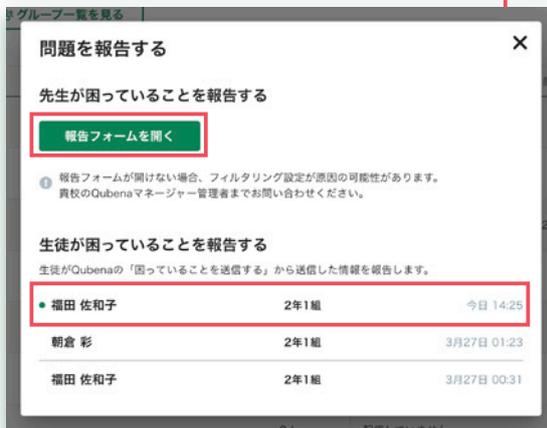


お問い合わせ

「よくあるご質問」以外で不明点がある場合は、お手数ですがこちらをご覧ください。

Qubenaマネージャーから問い合わせる

先生が困っていることや、生徒が困っていることを、COMPASSへ問い合わせることができます。



01 「問題を報告する」画面を開きます。

ヘッダメニューの「問題を報告する」をクリックします。

02 「先生が困っていること」または「生徒が困っていること」を報告します。

- 先生が困っていることを報告する場合
[報告フォームを開く]をクリックします。
- 生徒が困っていることを報告する場合
Qubenaから送信された「困っていること」を選択します。

送信内容を確認して、先生が解決できない内容については、[報告フォームを開く]をクリックします。



memo

通信エラーの場合、発生時の動画やスクリーンショットがあるとスムーズです。

Qubenaサポートセンターに問い合わせる

Qubena サポートセンター

電話：050-3198-9755 受付時間：9:00~18:00(土・日・祝日を除く)
メールフォーム：キュビナビ「お問い合わせ」

Qubenaをより快適に・より効果的に活用いただくための活用支援サイト

キュビナビ

Qubena Navi

まずは何から始める？

動画や資料など
豊富な

お役立ち資料



クラスで使い始める時に...
「Qubenaの使い方」説明動画

保護者の方や児童生徒向け
「Qubenaの特徴」説明資料



どうやって授業に活用する？
スタートキット

どう使ったらいいの？

各校の活用事例や
利用シーン毎の提案などの

活用アイデア

活用事例

- 取り入れやすい朝学習から、段階的に活用を拡大
- 同じ読み方の漢字に気を付けよう(小学校国語)
- 「考える時間」を確保するための効果的な定着確認

利用シーン

- 授業内で小テストを行う
- 授業中に演習する(ワークブックを使う)
- 初めてQubenaにログインする

教科書対応で
さらに使いやすく
なりました!

もっと知りたい!

便利な新機能や
セミナー開催など

最新情報

- アップデート情報
- Qubena導入研修会
- 事例発表セミナー など



Q キュビナビ
<https://navi.qubena.com>

LINE公式アカウントからでも 簡単にアクセスできます

- 研修やイベントのお申し込み
- 活用事例の検索
- 最新情報
- サポートへお問い合わせ

QRコード※や
ID検索で
追加してね



ID @qubena

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

