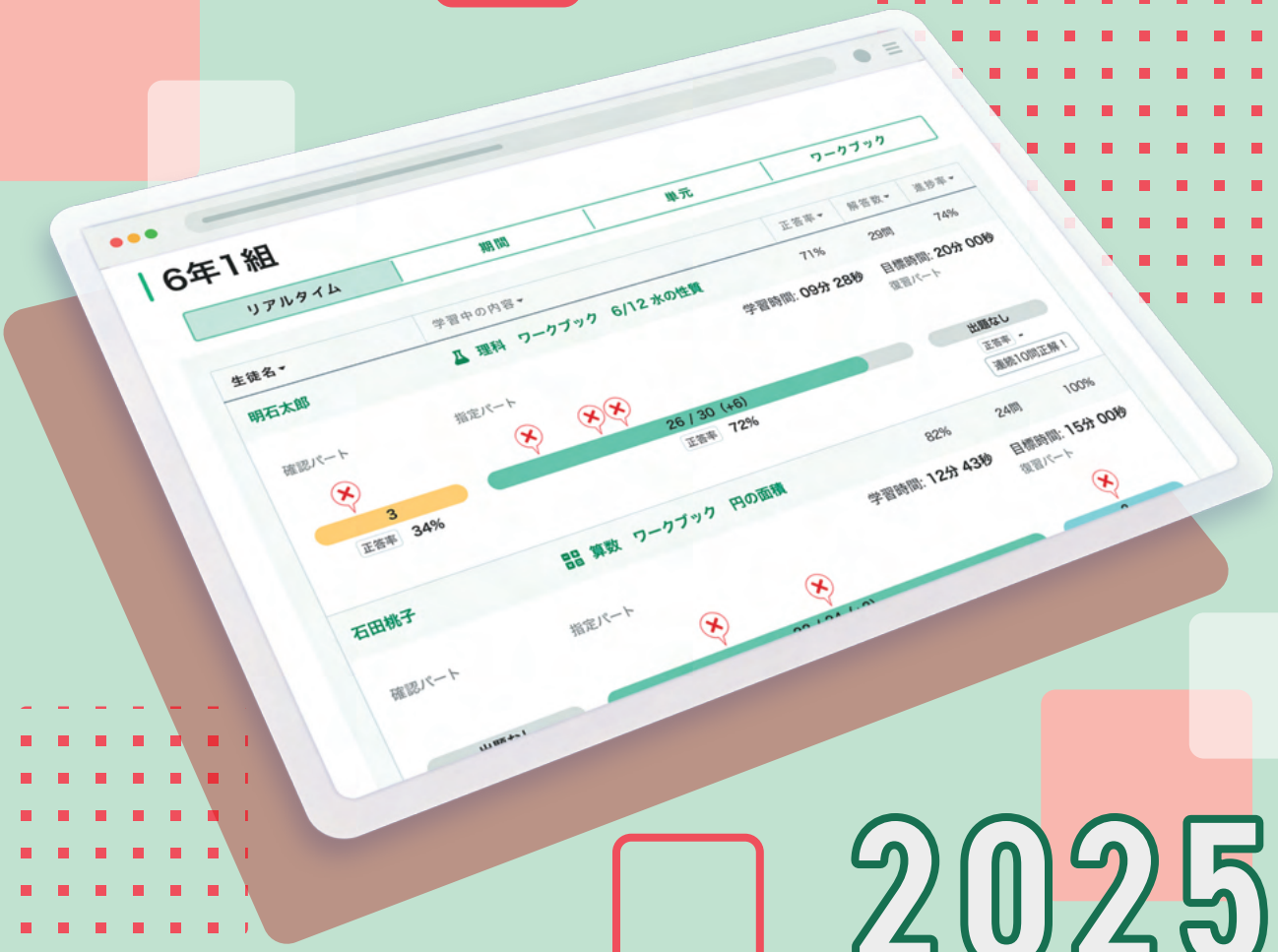
キュビナ

Qubena マネージャー

先生の使い方

使い方マニュアル



2025

Ver.4.2.0

児童生徒の使い方マニュアル
PDF版のダウンロードが
できます

先生の使い方マニュアル
PDF版のダウンロードが
できます

授業事例などの
活用情報はこちら
活用支援サイトキュビナビ

学習eポータル＋AI型教材

Qubena
キュビナ

「教わる」から「学ぶ」へ。
Qubenaは、子どもたちが主体的に学び、正解のない問いの答えを自ら見つけていく
“未来を創る力”を育むための教育を目指しています。

Qubena（キュビナ）マネージャーとは？ ・・・ 先生用の学習管理ツールです。

先生の使い方

CONTENTS

Qubenaマネージャーを使う前に 03
サービス構成とアカウント種類 03
ログイン・ログアウトの手順 05
サイドメニューの説明 06
学習履歴 07
単元ごとに確認する 08
ワークブックごとに確認する 10
リアルタイムに確認する 13
期間ごとに確認する 13
ワークブック 14
ワークブックを作成する 15
ワークブックを配信する 18
ダッシュボード 19
よくあるご質問 20
お問い合わせ 21

※ 本資料は、校内でのご活用推進用途以外での利用をお控えください。
※ 本資料の内容は 2025年4月時点のものです。
※ 最新の情報はキュビナビ「機能一覧」、または下記 URL よりご確認ください。

【キュビナビ】https://navi.qubena.com/
【Qubena】https://navi.qubena.com/file_pdf/2163/
【Qubenaマネージャー】https://navi.qubena.com/file_pdf/2166/

Qubenaマネージャーを使う前に

Qubenaのサービス構成とそれぞれの特徴

児童生徒用のQubena・先生用のQubenaマネージャー・
管理者用のQubenaマネージャー［アカウント管理］の3つのツールについてご紹介します。

QubenaのAI機能が子どもたち一人ひとりの習熟度に合わせて最適な問題を出題します





Qubena

児童生徒用の学習ツールです。

できること
- 問題を選択して学習する
- 配信されたワークブックを解く
- ５分間復習機能で学習する
- 学習りれきを確認する
- MEXCBT※テストを受ける

ワークブック配信

Qubenaと
Qubenaマネージャーは
アクセスするURLが
異なります

学習ログデータ

Qubenaマネージャー

先生用の学習管理ツールです。

できること
- 学習履歴を確認する
- ワークブックを作成・配信する
- グループを作成する
- 搭載問題を確認する
- MEXCBT※テストを作成・配信する

ID・パスワードの登録/編集/削除
アカウントの権限の管理

Qubenaマネージャー［アカウント管理］

管理者用のアカウント管理ツールです。

管理者アカウントでログインすると、
Qubenaマネージャー［アカウント管理］にアクセスすることができます。

※MEXCBTテストは、QubenaでMEXCBTをご利用の方向けの機能となります。

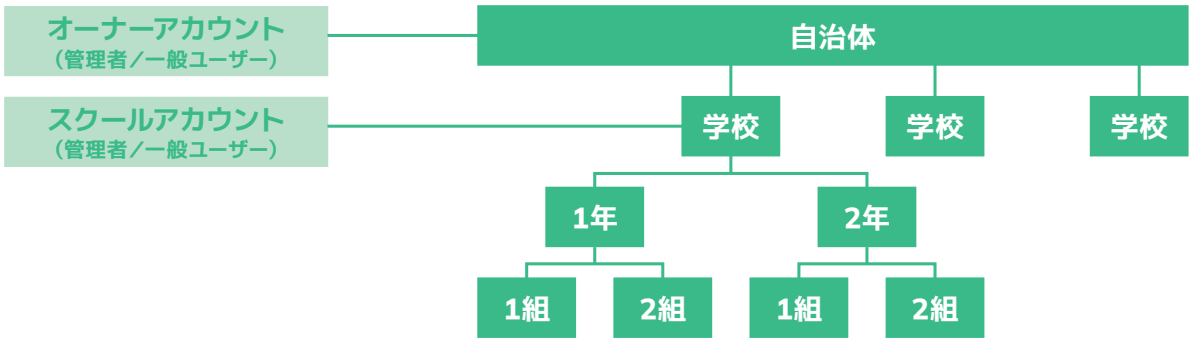
Qubenaについて詳しく知りたい方はこちら

QubenaのAI機能＆先生用お役立ち機能が3分でわかる「キュビナのコンセプト」動画
https://www.youtube.com/watch?v=EXKUFGtVOHk

アカウントの種類と権限

Qubenaマネージャーには2種類のアカウントがあります。

オーナーアカウント	自治体用の先生アカウントです。自治体内のすべての学校の情報を確認できます。
スクールアカウント	学校用の先生アカウントです。所属学校の情報のみ確認できます。



アカウントには、「管理者」「一般ユーザー」の役割があり、役割に応じて権限が異なります。

項目	管理者	一般ユーザー
学習履歴の確認	○	○
グループの作成	○	○
グループの編集・削除	自分が作成した グループと 共有グループのみ	自分が作成した グループのみ
ワークブックの作成・配信	○	配信設定の変更は 自分が配信した ワークブックのみ
ワークブックの複製	○	○
ワークブックの名称変更・編集・削除（※1）	○	自分が作成した ワークブックのみ
ダッシュボードの確認	○	○
MEXCBTテストの作成・配信（※2）	○	配信設定の変更は 自分が配信した MEXCBTテストのみ
アカウント管理	○	×

※1 学習履歴が存在するワークブックは編集・削除できません。
※2 MEXCBTテストの追加・配信は、QubenaでMEXCBTをご利用の方向けの機能となります。

ログイン手順



01 Qubenaマネージャーにアクセスします。

QubenaマネージャーのURLを
ブラウザに入力して、
ログイン画面にアクセスします。

memo

QubenaマネージャーのURLの例

https://{xxx}.qubena-m.app/

※ {xxx} には自治体ごとに専用の文字列が入ります。
※QubenaマネージャーのURLは「qubena」の後に「-m」が入ります。

02 先生アカウントでQubenaマネージャーにログインします。

先生のログインID・パスワードを入力して、
[ログイン] をクリックします。

Googleメールアドレスや
Microsoftメールアドレスを
登録している場合は、
[Googleでログイン]、[Microsoftでログイン]
をクリックしてログインすることができます。



**この画面が表示されれば
ログイン完了です。**

ログアウト手順



01 Qubenaマネージャーからログアウトします。

ヘッダーメニューでユーザーアイコンを
クリックし、[ログアウト] をクリックします。

サイドメニューの説明

サイドメニューにある各項目の機能をご案内します。
サイドメニューは画面左上の [≡] をクリックして表示できます。



項目	説明
01 クラス・グループ・生徒	クラス・グループ・生徒の学習履歴をPDFで確認できます。→ 詳しくはP07へ グループでは、任意の生徒が所属するグループを作成できます。 詳細については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「グループを作成する」をご確認ください。 https://support.qubena.com/hc/ja/articles/6892293918489
02 ワークブック	ワークブックを作成・配信できます。→ 詳しくはP14へ
03 搭載問題一覧	搭載問題の内容・解答形式・答えを確認できます。 詳細については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「搭載問題を確認する」をご確認ください。 https://support.qubena.com/hc/ja/articles/4952119225113
04 MEXCBT	MEXCBTテストを追加・配信できます。 詳細については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「MEXCBT」をご確認ください。 https://support.qubena.com/hc/ja/categories/8614681120793
05 ダッシュボード	データカードを使って学習状況を見取ることができます。→ 詳しくはP19へ
06 アカウント管理	児童生徒や先生のアカウントを登録・編集できます。「アカウント管理」は、「管理者」の先生アカウントでログインしている場合に表示されます。 詳細については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「アカウント管理」をご確認ください。 https://support.qubena.com/hc/ja/categories/4649863173017

学習履歴

学習履歴とは

生徒の学習状況を確認できます。
生徒が解答すると自動で採点され、結果がすぐにQubenaマネージャーに表示されるので、
子どもたちの学習状況を授業に反映いただけます。

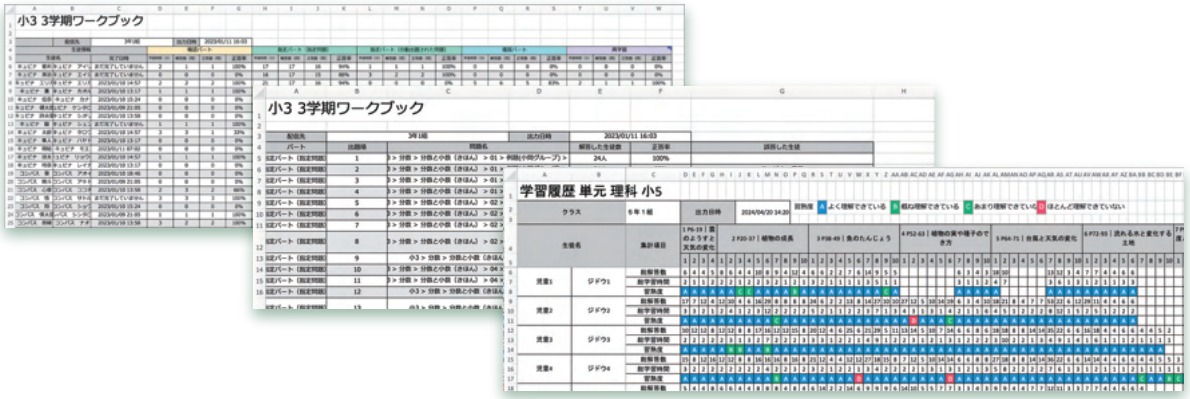


学習履歴はリアルタイム・期間・単元・ワークブックの４つの項目で確認できます。

リアルタイム	● 生徒の学習履歴をリアルタイムに確認できます。 ● 授業中の机間指導や、各生徒が異なる課題に取り組む際の内容把握にご活用ください。
期間	● 指定した期間の取り組み総量を教科ごとに確認できます。 ● 長期休暇など、一定期間での取り組み量の確認にご活用ください。
単元	● 生徒の学習履歴を単元ごとに確認できます。 ● 単元ごとの学習進捗、習熟度や苦手問題の確認にご活用ください。
ワークブック	● 生徒の学習履歴をワークブックごとに確認できます。 ● ワークブックを指定して学習する際に、進捗や正答率の確認にご活用ください。

※学習履歴は、クラス・グループ単位で確認できます。リアルタイムを除き、生徒単位でも確認できます。

「期間」「単元」「ワークブック」タブでは、Excelファイルでダウンロードが可能です。



単元ごとに確認する

「単元」タブでは、生徒の学習履歴を単元ごとに確認できます。



01 学習履歴を確認するクラス（またはグループ）を選択します。

サイドメニューの「クラス」（または「グループ」）をクリックします。

「クラス一覧」画面（または「グループ一覧」画面）で、学習履歴を確認するクラス（またはグループ）をクリックします。

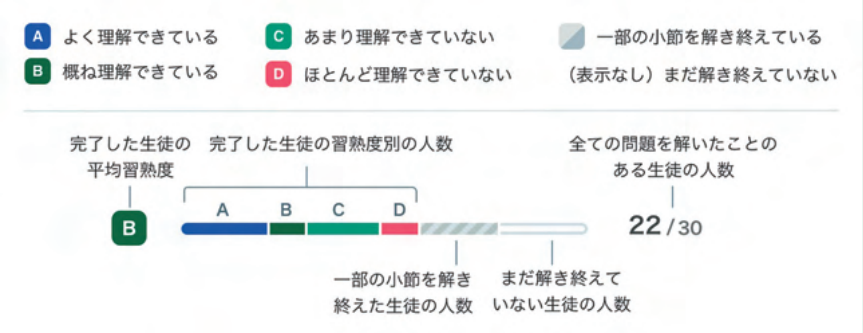


02 「単元」タブで単元ごとの学習履歴を確認します

「単元」タブをクリックし、学習履歴を確認する教科をクリックします。

「学年・科目」「教科書」を選択し、章をクリックして、節（または小節）の学習履歴を確認します。

memo **[ダウンロード]をクリックすると、学習履歴をExcelファイルでダウンロードできます。**

項目	説明
平均	節（または小節）の問題をすべて解き終えた生徒の習熟度の平均値が表示されます。 ※該当する生徒がいない場合は何も表示されません。
生徒の習熟度と進捗	習熟度と完了状況が表示されます。 ※習熟度は、正答率や解答時間などの情報をもとに、「A：よく理解できている」「B：概ね理解できている」「C：あまり理解できていない」「D：ほとんど理解できていない」の４段階で表示されます。 
完了した生徒数	節（または小節）の問題をすべて解き終えた生徒の人数が表示されます。



03 詳細情報を確認します。

節（または小節）をクリックして、
「生徒の習熟度と進捗」
「問題の解答数・正答率」を確認します。



「生徒の習熟度と進捗」タブ

「生徒の習熟度と進捗」タブでは、
生徒ごとに習熟度と完了状況を確認できます。

生徒の詳細を確認するときは、
生徒名をクリックすると、生徒詳細を確認できます。



「問題の解答数・正答率」タブ

「問題の解答数・正答率」タブでは、
問題ごとの正答率を確認できます。

正答率は、「最新の解答」「1回目の解答」で
切り替えることができます。

問題の詳細を確認するときは、
問題名をクリックして、問題プレビューを表示できます。

ワークブックごとに確認する

「ワークブック」タブでは、生徒の学習履歴をワークブックごとに確認できます。
ワークブックの詳細についてはP14をご確認ください。



01 学習履歴を確認するクラス（またはグループ）を選択します。

サイドメニューの「クラス」
（または「グループ」）をクリックします。

「クラス一覧」画面
（または「グループ一覧」画面）で、
学習履歴を確認するクラス（またはグループ）
をクリックします。



02 「ワークブック」タブでワークブックごとの学習履歴を確認します。

「ワークブック」タブをクリックし、
「すべて」、または学習履歴を確認する
教科をクリックします。

ワークブックをクリックして、
「生徒の学習履歴」「問題の解答数・正答率」
を確認します。



「生徒の学習履歴」タブ

「生徒の学習履歴」タブでは、
ワークブックの学習履歴を
生徒ごとに確認できます。
学習履歴は［すべての学習履歴］、
［1回目の学習履歴］で切り替えることができます。

memo **［ダウンロード］をクリックすると、学習履歴をExcelファイルでダウンロードできます**

項目	説明
01 学習回数	ワークブックの学習回数が表示されます。
02 正答率	「確認パート」、「指定パート（指定問題・自動出題された問題）」、「復習パート」で解いた問題のうち、正解した問題の割合が表示されます。
03 進捗率	「確認パート」で出題された問題、「指定パート」で選択された指定問題のうち、「確認パート」で解いた問題、「指定パート」で解いた問題の割合が表示されます。「指定パート」で自動出題された問題は含まれません。「復習パート」では常に「100%」が表示されます。
04 完了日時	ワークブックの学習が完了した日時（「Finish!」画面が表示された日時）が表示されます。未完了の場合は「まだ完了していません」が表示されます。
05 学習時間	問題を解いていた時間「解答時間」と、解説を表示していた時間「解説表示時間」の合計が表示されます。 ※学習時間は、「解説表示時間」分だけ「全体の目標時間」よりも長くなることがあります。
06 進捗バー	**確認パート**：解いた問題数が表示されます。確認パートの出題がない場合は「出題なし」が表示されます。正答率には、確認パートで解いた問題のうち、正解した問題の割合が表示されます。 **指定パート**：解いた問題数と指定問題数が表示されます。自動出題された問題は（+●）で表示されます。正答率には、指定パートで解いた指定問題のうち、正解した問題の割合が表示されます。自動出題された問題は含まれません。 **復習パート**：解いた問題数が表示されます。復習パートの出題がない場合は「出題なし」が表示されます。正答率には、復習パートで解いた問題のうち、正解した問題の割合が表示されます。 ※間違えた問題には、「×（不正解マーク）」が表示されます。「×」をクリックすると、生徒の解答を確認することができます。
07 メッセージ	解答に応じたメッセージが表示されます。メッセージは生徒が「解答する」をタッチしたタイミングで更新されます。 （例：連続●問正解しています、困っているかもしれません、ケアレスミスが見られます、解答をあまり読んでいないようです）



「問題の解答数·正答率」タブ

「問題の解答数·正答率」タブでは、
ワークブックの学習履歴を
問題ごとに確認できます。

学習履歴は、「確認パート」
「指定パート（指定問題）」
「指定パート（自動出題された問題）」
「復習パート」で切り替えることができます。

memo **[ダウンロード]をクリックすると、学習履歴をExcelファイルでダウンロードできます。**

項目	説明
01 出題順	「指定パート（指定問題）」を選択している場合のみ、問題の出題順が表示されます。
02 問題名	問題名が表示されます。（例：学年 > 章 > 節 > 問題番号）
03 解答した生徒数	問題に解答した生徒数が表示されます。「指定パート（指定問題）」を選択している場合は、分子に「解答した生徒数」、分母に「配信対象の生徒数」が表示されます。「指定パート（自動出題された問題）」「確認パート」「復習パート」を選択している場合は、「解答した生徒数」のみ表示されます。
04 正答率	解答した生徒のうち、正解した生徒の割合が表示されます。解答した生徒が0人の場合は「-」が表示されます。
05 誤答した生徒	解答した生徒のうち、誤答した生徒名が表示されます。初期状態では「******」で表示され、「誤答した生徒の名前を表示」のチェックボックスにチェックを入れると誤答した生徒を確認できます。

リアルタイムに確認する

「リアルタイム」タブでは、生徒の学習履歴をリアルタイムで確認できます。



正答率・解答数・進捗率で
生徒の並び替えが可能。

「×」マークのクリックで
問題と解答内容を表示、間違え方を確認。

特徴的な生徒にはコメント表示。
・困っているようです
・ケアレスミスが見られます
・○問連続で正解しています 等

期間ごとに確認する

「期間」タブでは、指定した期間の取り組み総量を教科ごとに確認できます。



表示期間は、任意の期間を設定することも可能。

memo

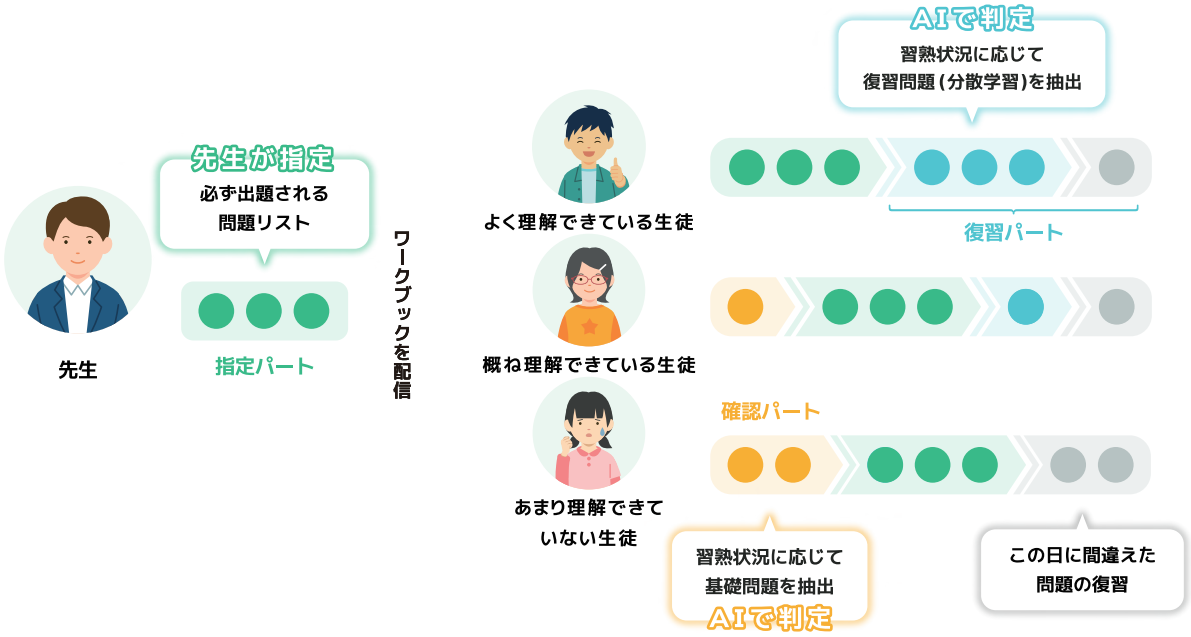
[ダウンロード]をクリックすると、学習履歴をExcelファイルでダウンロードできます。

解いた問題数・正答率・学習時間で
生徒の並び替えが可能。

ワークブック

ワークブックとは

Qubenaに搭載されている問題の中から、問題を指定して生徒に配信できます。
生徒の習熟状況に合わせて指定パートの前後に問題を自動追加するAI機能も設定可能です。



確認パート

指定問題の内容に合わせた基礎問題が自動的に出題されるパートです。
AIの判定によって、出題されないこともあります。

指定パート

指定問題が出題されるパートです。

復習パート

指定パートで間違えた問題と、これまでに学習した問題、および関連する問題の中から
習熟度に合わせた問題が出題されるパートです。
指定パートまでを早く解き終えた生徒だけに出題されます。

※復習パートで出題される問題の中には、試しに解いてみた問題なども含まれるため、過去に違う学年の問題を解いたことがある場合は出題されることがあります。

ワークブックを作成する



01 「ワークブック作成」画面を開きます。

サイドメニューの「ワークブック」をクリックします。
「ワークブック一覧」画面で、
「学校ワークブック」を選択し、
[ワークブック新規作成] をクリックします。



02 ワークブックの基本情報を設定します。

「ワークブック作成」画面で、教科を選択し、
ワークブックの名称を入力します。
入力が終わったら、[問題を選択] を
クリックして「問題選択」画面を開きます。



03 指定問題を選択します。

「学年・科目」「教科書」を選択し、
生徒に出題する問題を選択します。
指定問題は、節（または小節）ごと、
問題ごとに選択できます。

● 節（または小節）ごとに選択する
節（または小節）のチェックボックスに
チェックを入れてください。

● 問題ごとに選択する
問題名のチェックボックスに
チェックを入れてください。

問題を選択し終えたら、
[保存して戻る] をクリックして
「ワークブック作成」画面に戻ります。

memo **教科書準拠版の問題は、「学年・科目」「教科書」を跨いで選択できません。**
標準版の問題は、「学年・科目」の「（高度なオプション）複数の学年から選ぶ」で学年を跨いで問題を選択できます。

memo **搭載問題はPDFで確認できます。**
→ 詳しくはP06へ

項目	説明
適切な問題を自動出題する	適切な問題の自動出題を設定することができます。 ●適切な問題を自動出題する：チェックボックスにチェックを入れてください。指定問題だけでなく、解答状況に応じて適切な問題が自動出題されます。 ●適切な問題を自動出題しない：チェックボックスのチェックを外してください。指定問題だけが出題されます。 ※適切な問題を自動出題する場合、解答状況によって想定学習時間を大きく超える可能性がありますので、ご注意ください。
問題数	指定問題の問題数が表示されます。 ※指定問題は最大100問まで選択できます。
想定学習時間	指定問題に設定されている想定時間の合計が表示されます。



04 出題パートと学習時間を設定します。

出題パートを選択し、学習時間を入力します。
設定が終わったら、[保存] をクリックします。

項目	説明
全体の目標時間	ワークブックの目標時間を入力してください。
確認パートの時間	（確認パートを有効にする場合は）学習時間を入力してください。
指定パートの時間	指定問題の想定学習時間が表示されます。 「全体の目標時間」超過時に強制終了「する」「しない」を切り替えることができます。 ●「全体の目標時間」超過時に強制終了する：チェックを入れてください。目標時間が経過するとワークブックを強制的に終了します。 ●「全体の目標時間」超過時に強制終了しない：チェックを外してください。目標時間が経過しても指定問題を解き終えるまでワークブックを継続します。
復習パートの時間	「全体の目標時間」を調整してください。 ※復習パートは「全体の目標時間」が経過するか、復習問題をすべて解き終わると終了します。



05 ワークブック作成を完了します。

「新しいワークブックが作成されました」
のメッセージが表示されれば、
ワークブック作成は完了です。
作成したワークブックは、クラス、
またはグループへ配信することができます。
→詳しくはP18へ

ワークブックを配信する



01 「配信設定」画面を開きます。

[新しく配信する] をクリックします。



02 配信設定を行います。

配信先、配信期間、
説明・ヒントを設定します。
設定が終わったら、[配信する] を
クリックします。

memo **配信開始を未来の日時に設定すると、配信予約することができます。**



03 配信設定を完了します。

「配信設定を保存しました」の
メッセージが表示されれば、
配信設定は完了です。

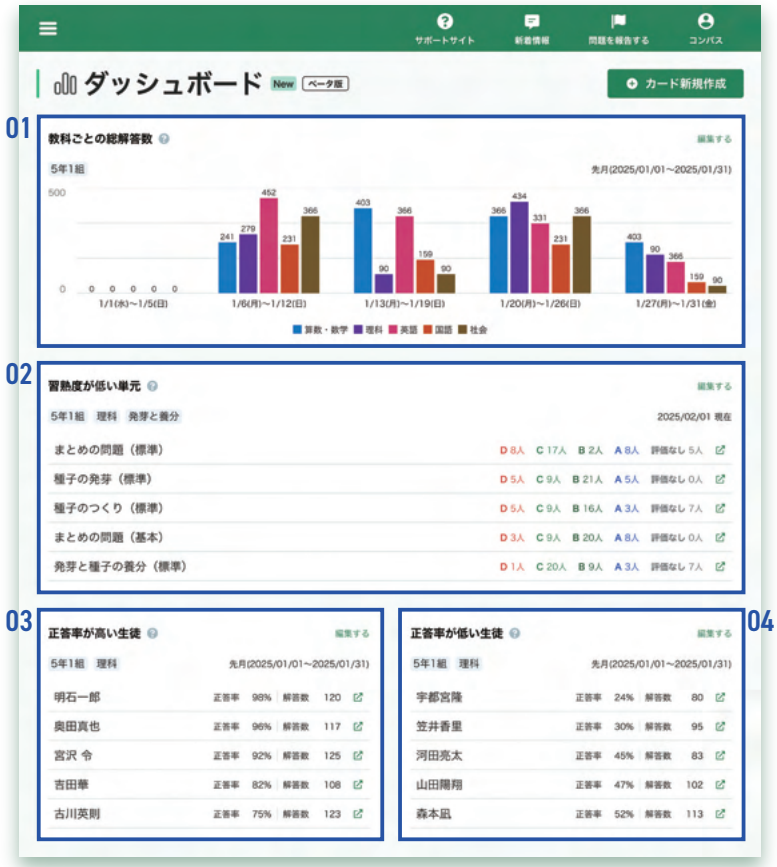
memo **配信設定は、[歯車マーク] から変更できます。**

ダッシュボード

NEW

ダッシュボードとは

キュビナマネージャー上で、児童生徒やクラスの学習データを一目で把握できます。



ダッシュボードでは、4つのデータカードを使って学習状況を見取ることができます。

項目	説明
01 教科ごとの総解答数	●「教科ごとの総解答数」のカードは、教科ごとの総解答数を確認できます。 ● クラスやグループの取り組み状況を把握したいときにお使いください。
02 習熟度が低い単元	●「習熟度が低い単元」のカードは、習熟度が低い単元と、習熟度の内訳を確認できます。 ● 単元終わりのワークブック配信など、復習題材を検討したいときにお使いください。
03 正答率が高い生徒	●「正答率が高い生徒」のカードは、正答率が高い生徒と、各生徒の正答率・解答数を確認できます。 ● 生徒の成果を評価し、さらなる学習をサポートしたいときにお使いください。
04 正答率が低い生徒	●「正答率が低い生徒」のカードは、正答率が低い生徒と、各生徒の正答率・解答数を確認できます。 ● 生徒のつまずきを把握し、個別のサポートを検討したいときにお使いください。

よくあるご質問

Q1 Qubena マネージャーに ログインできない

A

Qubenaマネージャーの URLや、先生アカウントのログインID・パスワードが正しく入力されているかご確認ください。
詳しくは、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「Qubenaマネージャーにログインできない場合の原因を教えて」をご確認ください。
https://support.qubena.com/hc/ja/articles/5050133189017

Q2 どんな問題が 搭載されているか 確認したい

A

搭載問題の内容・解答形式・答えについては、Qubenaマネージャーの「搭載問題一覧」をご確認ください。
また、問題の概要については、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「搭載問題」をご確認ください。
https://support.qubena.com/hc/ja/categories/28584797490201

Q3 特定の生徒に ワークブックを 配信したい

A

グループを作成して、グループへワークブックを配信してください。特別支援学級などでもご利用いただけます。
詳しくは、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「グループを作成する」をご確認ください。
https://support.qubena.com/hc/ja/articles/6892293918489

Q4 問題や解答の 間違いを 問い合わせたい

A

見つけた間違いをCOMPASSに問い合わせることができます。
詳しくは、活用支援サイト「キュビナビ」内にある「困っていることを確認・報告する」をご確認ください。
https://support.qubena.com/hc/ja/articles/21432747511577

その他の「よくあるご質問」は活用支援サイト「キュビナビ」で確認することができます。



https://support.qubena.com/hc/ja?p=faq

お問い合わせ

Qubenaサポートセンターに問い合わせる

「よくあるご質問」以外で不明点がある場合は、お手数ですがこちらをご覧ください。

01 Qubenaマネージャーからのお問い合わせ

Qubenaマネージャーの画面上部の「問題を報告する」リンクより報告フォームにアクセスください

02 お電話でのお問い合わせ (Qubenaサポートセンター)

☎ 050-3198-9755　受付時間 8:30~18:00(土·日·祝日を除く)

03 メールフォームでのお問い合わせ

サポートサイト右上の「お問い合わせ」リンクよりアクセスください



https://support.qubena.com/hc/ja/requests/new

Qubenaをより快適に・より効果的に
活用いただくための活用支援サイト

キュビナビ
Qubena Navi

教科書対応で
さらに使いやすく
なりました！

まずは何から始める？

動画や資料など
豊富な
お役立ち資料



クラスで使い始めるときに…
「Qubenaの使い方」説明動画

保護者の方や児童生徒向け
「Qubenaの特徴」説明資料





この1冊で使い始められる
クイックスタートガイド

どう使ったらいいの？

各校の活用事例や
活用シーンごとの提案などの
活用アイデア

活用事例

- 取り入れやすい朝学習から、段階的に活用を拡大
- 同じ読み方の漢字に気を付けよう（小学校国語）
- 「考える時間」を確保するための効果的な定着確認

活用シーン

- 授業中に教科書の内容を演習する
- 帯学習で理解度に合わせた学習をする
- 家庭学習の課題を配信する

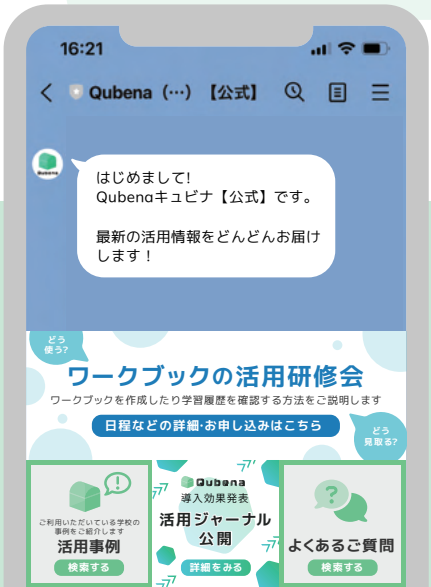
もっと知りたい！

便利な新機能や
セミナー開催など
最新情報

- アップデート情報
- Qubena導入研修会
- 事例発表セミナー　など



キュビナビ
https://navi.qubena.com



LINE公式アカウントからでも
簡単にアクセスできます

- 研修やイベントのお申し込み
- 活用事例の検索
- 最新情報
- サポートへお問い合わせ

QRコード※や
ID検索で
追加してね

ID @qubena

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。